

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ  
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”  
(Јавна набавка мале вредности IV-17)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 23.12.2013. године, до 09:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 23.12.2013. године, у 09:15 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 34 СТРАНА

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

<b>Назив наручиоца:</b>	Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова
<b>Адреса наручиоца:</b>	Владимира Хурбана бр. 2 22300 Стара Пазова Република Србија
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	www.dzspazova.rs
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>Врста предмета:</b>	добра
<b>Врста уговора</b>	<input checked="" type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
<b>Резервисана јавна набавка</b>	да (не)
<b>Електронска лицитација</b>	да (не)
<b>Лице за контакт:</b>	Владислав Богићевић jn.dzspazova@gmail.com

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>Опис предмета јавне набавке:</b>	Набавка средства за канцеларијски материјал за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова
<b>Назив и ознака из општег речника набавке:</b>	шифра – 30199000(канцеларијски материјал од хартије и други артикли )

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ мора да садржи следеће елементе:

- 1.Образац понуде
- 2.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Образац изјаве по ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА (образац је саставни део конкурсне документације
4. Референтну листу са наведеним установама које је Понуђач снабдевао средствима које су предмет набавке у 2013. години и вредностима уговора.
5. Образац – подаци о понуђачу
- 6.Оверен модел уговора
7. Важећа дозвола за обављање делатности

Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – набавка IV-17 – Партија број  
НЕ ОТВАРАТИ”** на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовремемим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **23.12.2013. године до 09:00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **23.12.2013. године у 09:15 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

### ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 19 целина (партија).

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

## **Критеријум за оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена, наведена у Обрасцу понуде**

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу чија је референтна листа из 2013. године веће вредности .

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

Искључење понуда – биће разматране само исправне понуде, понуде за партију која је у целости попуњена, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће разматрати, већ ће бити одбачене.

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com) , са назнаком „Јавна набавка канцеларијског материјала“

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

Наручилац задржава право да у случају неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
5.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација). Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 5), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за јавну набавку IV - 17, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.1**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Андиг ролне 57mm 1+0		Ком.	60			
2.	Андиг ролне 69 mm 1+0		Ком.	40			
3.	Факс ролне		Ком.	20			
4.	Термо ролне 58x60		Ролна	3000			
5.	Термо ролне 28mm		Ком.	100			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.2**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уложак за хефталицу 24/6		Кутија	160			
2.	ПВЦ уложак за хемијску дебљи врх		Ком	1600			
3.	Маркер водоотпорни		Ком	300			
4.	Оловка ХБ		ком	30			
5.	Комплет фломастери 1/12		Паковање	4			
6.	Техничка оловка		Ком	4			
7.	Мине 0,5 ХБ		Ком	4			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.3**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бланко папир 240x12 1+0		кутија	70			
2.	Бланко папир 240x12 1+1		кутија	10			
3.	Фотокопир папир А4		Рис	1200			
4.	Фотокопир папир А3		Рис	4			
5.	ВК хартија		Рис	4			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.4**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дигитрон		Ком	4			
2.	Гумица за брисање		Ком	10			
3.	Зарезивач ПВЦ за оловке		Ком	6			
4.	Коректор		Ком	300			
5.	Спајалице		Кутија	120			
6.	Лепак за папир		Ком	6			
7.	Наквасивач		Ком	12			
8.	Датумар		Ком	6			
9.	Хефталица 24х6		Ком	6			
10.	ПВЦ лењир 30 цм		Ком	10			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.5**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Индиго плави ручни 1/100		Кутија	32			
2.	Масило за печат-плаво		Ком	140			
3.	Јастуче за печат 110x70мм		Ком	16			
4.	Рибон LQ-300		Ком	40			
5.	Трака за калкулатор (двобојна)		Ком	10			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.6**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Коверат бели 17,5x12,5		Ком	2000			
2.	Коверат розе 25x17,5		Ком	2200			
3.	Коверат жути 33x23		Ком	1160			
4.	Регистратори А4		Ком	200			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поручбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.7**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Налепнице за цене		Котур	80			
2.	Селотејп мали 15x33		Ком	200			
3.	Селотејп мат 50x66		Ком	70			
4.	Селотејп провидни 50x66		Ком	20			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.8**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Налог за исплату обр. 2		Блок	6			
2.	Налог за уплату обр.1		Блок	12			
3.	Налог за књижење А5		Ком	10			
4.	Налог за књижење А4		Ком	10			
5.	Налог за путничко моторно возило		Ком	100			
6.	Налог за службено путовање - лист		Ком	100			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.9**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Свеска А5 ТП		Ком	8			
2.	Свеска А4 ТП		Ком	16			
3.	Свеска А4 регистратор		Ком	10			
4.	Књига дневних извештаја (ЕДИ)		Ком	20			
5.	Свеска А4 меки повез		Ком	130			
6.	Свеска А5 меки повез		Ком	80			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.10**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Батерије 1,5v 3P алкалне		Ком	150			
2.	Батерије 1,5v 6P алкалне		Ком	200			
3.	Батерије 1,5v 14P алкалне		Ком	200			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.11**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Фасцикле беле картонске		Ком	140			
2.	ПВЦ фасцикле са механизмом		Ком	150			
3.	ПВЦ фасцикле са перфорацијом		Ком	900			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 2 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.12**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дечији здравствени картон		Ком	800			
2.	Здравствени картон опште медицине		Ком	4500			
3.	Здравствени картон за жене		Ком	1600			
4.	Здравствени картон за возаче		Ком	1200			
5.	Стоматолошки картон 1-07CP		Ком	1000			
6.	Стоматолошки картон за децу 1-06CP		Ком	1300			
7.	Картон за физикалну медицину А5		Ком	3000			
8.	Картон вакцинасања		Ком	700			
9.	Гинеколошки здравствени картон (колпоскопија)		Ком	800			
10.	Лични картон о извршеној имунизацији		Ком	2400			

11.	Здравствени картон санитарне инспекције А5		Ком	1200			
12.	Картон за очни кабинет		Ком	800			
13.	Карта крвног притиска		Ком	360			
14.	Картон за систематски преглед деце		Ком	700			
15.	Картон скале за труднице		Ком				
16.	Уложак за стоматолошки картон 1-07/4CP		Ком	2000			
17.	Картон за ортопедију вилице		Ком	200			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 7 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.13**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Блок требовања/А5 НЦР		Ком	100			
2.	Обрачун санитарских кола А5 1+1		Блок	140			
3.	Рачун А5 НЦР (блок за апотеку)		Блок	40			
4.	Налог за ортодонцију А5		Ком	20			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 7 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.14**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Извештај о привременој спречености за рад А4 обр. 03-6		Блок	400			
2.	Ђачко оправдање		Блок	260			
3.	Образас ЗОР -Х		Блок	100			
4.	Рецепти ЗЗУ-10		Блок	1600			
5.	Налог за инјекције		Блок	700			
6.	Патронажни лист А5		Блок	50			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 7 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.15**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Извештај лекара специјалисте А5		Блок	100			
2.	Потврда о смрти А4		Блок	14			
3.	Упут за специјалисту ОZ - 2		Блок	170			
4.	Упут за стационарно лечење ОZ-3		Блок	140			
5.	Евиденција о посетама 1-01/1 СР		Лист	26000			
6.	Упут за лекарску комисију ОZ -4		Блок	20			
7.	Упут за лабораторију А4		Блок	30			
8.	Антибиограм листе А4		Лист	1400			
9.	Изјава о избору изабраног лекара II		Блок	660			
10.	Пријава шећерне болести - лист		Ком	300			
11.	Упут поливалентној патронажној служби		Блок	14			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 7 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.16**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Протокол болесника 200 листа		Блок	360			
2.	Протокол за микробиологију		Блок	10			
3.	Протокол за дијализу		Ком	92			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 7 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.17**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Рачун о наплаћеној партиципацији		Блок	2900			
2.	Рачун број трошкова ван болничких услуга		Блок	10			
3.	Налог благајни наплата / исплата		Блок	100			
4.	Признанице за материјалне трошкове		Блок	840			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 7 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.18**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дневне евиденције ом –обр. бр. 4-01-CP		Лист	1080			
2.	Дневни извештај благајне		Блок	20			
3.	Месечни промет апотеке		Ком	210			
4.	Благајнички дневник А4 Спецификација (нцр)		Блок	28			
5.	Дневне евиденције опште медицине обр.бр.4-01-CP		Лист	900			
6.	Дневне евиденције – стоматологија обр.бр.4-06-CP		Лист	300			
7.	Дневне евиденције заштите школске деце обр.бр.4-03-CP		Лист	500			
8.	Дневне евиденције предшколске деце обр.бр.4-02-CP		Лист	500			

9.	Дневне евиденције – поливалентна патронажа обр.бр.2-17-30		Лист	200			
10.	Дневне евиденције – гинеколошка ординација обр.бр.2-05-31		Лист	100			
11.	Дневне евиденције саветовање за жене обр.бр.2-05-30		Лист	100			
12.	Дневне евиденције саветовања за планирање породице обр.бр.2-05-32		Лист	100			
13.	Аудиограм		Лист	300			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 7 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА**

**Партија бр.19 - Рециклирани тонери**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	HP 1020		Ком	200			
2.	HP 1006 (35A, 36A, 85A)		Ком	50			
3.	EPSON M 1200		Ком	50			
4.	LEXMARK 232		Ком	15			
5.	XEROX 3140		Ком	15			
6.	SAMSUNG ML 1640		Ком	15			
7.	SAMSUNG ML 1660/65		Ком	8			
8.	HP 100		Ком	5			
9.	ŠTAMPAČ U BOJI		Ком	4			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_ (максималан рок испоруке 7 дана од дана поруџбине)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана испостављања фактуре)

Гаранција \_\_\_\_\_ (минимум 1500 штампаних страна)

**М.П.**

**Потпис понуђача**

---

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пун назив понуђача:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Регистарски број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА :</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА :</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН :</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС :</b>	
<b>ПИБ :</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА :</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:</b>	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12), понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка канцеларијског материјала за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број IV – 17.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПАРТИЈА БР \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

1. Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, кога заступа директор Др Рада Инђић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ кога заступа: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Добављач**).

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина канцеларијског материјала, партија бр. \_\_\_\_\_ за потребе Дома здравља «Др Јован Јовановић Змај» Стара Пазова према понуди добављача за примљене код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ 2013. године.

Саставни део овог Уговора је понуда добављача наведена у предходном ставу овог члана.

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу sukcesивно испоручује средства за канцеларијски материјал означене у члану 1. овог Уговора, у складу са потребама наручиоца по ценама усвојеним од стране наручиоца а које је добављач понудио у својој понуди .

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да добављачу за купљена добра из члана 1. овог Уговора исплати купопродајну цену према ценама утврђеним у понуди добављача у року сагласно понуди добављача.

#### Члан 4.

Добављач у целости одговара за квалитет испоручених добара и у случају испоруке добара која не одговара квалитету дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

#### **Члан 5.**

Добављач је дужан да врши испоруку добара по утврђеној динамици, на адресу наручиоца.

Уколико не изврши испоруку на предвиђен начин наручилац задржава право раскида Уговора уз обештећење због неиспоруке.

#### **Члан 6.**

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана почев од дана потписивања.

#### **Члан 7.**

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, стране су сагласне да исти реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

**Дом здравља**

**"Др Јован Јовановић Змај"**

**Стара Пазова**

**Добављач:**

---

**Др Рада Инђић**