

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”
(Јавна набавка мале вредности 10-7/17)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 20.03.2017. године, до 08:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 20.03.2017. године, у 11:00 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 27 СТРАНА

Март 2017.

1. Општи подаци о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Материјал за одржавање хигијене

2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга

Партија бр. 1 Средства за хигијену

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Вим – прашкасти	Ком	100
2.	Течност за прање санитарнија 1л	Литар	960
3.	Течност за прање суђа 1л	Литар	550
4.	Прашак за веш 3кг	Кг	1.300
5.	Омекшивач 1л	Литар	200
6.	Течни избељивач (за машинско прање)	Литар	150
7.	Солна киселина	Литар	100
8.	Течност за прање прозора 1л	Литар	200
9.	Течни сапун за руке 1Л	Литар	1.200
10.	Течни вим 1л	Литар	250
11.	Средство за пречишћавање цевовода	Литар	50

Напомена: Понуђачи су у обавези да за ставку број 4 – прашак за веш и ставку број 9 – течни сапун за руке, уз понуду доставе и узорак добра које нуде

Партија бр. 2 Материјал за хигијену

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Гумене рукавице(с, м, л,хл)	Пар	800
2.	Сијалица 100w	Ком	100
3.	Сунђер за прање суђа	Ком	50
4.	Трулекс крпа 3/1	Ком	30
5.	Магична крпа	Ком	100
6.	ВЦ освеживач	Ком	120
7.	Освеживач просторије - Гел	Ком	50
8.	Крпе за под (100*80)	Ком	150
9.	Крпе за судове	Ком	20
10.	Пешкир (50*90)	Ком	100
11.	Отирач за ноге (80*100)	Ком	3
12.	Отирач за ноге (100*100)	Ком	3
13.	Резервни уложак за суво и влажно чишћење димензије папучице(10,5*39,5)	Ком	200
14.	Кесе за смеће 40л (10 ком)	Пак	150
15.	Кесе за смеће 80л (10 ком)	Пак	100
16.	Уложиви папирни убруси за руке (100 ком)	Паковање	500

Напомена: Понуђач је у обавези да за ставку 13.

Партија бр. 3 Метле

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Метла за двориште - коровњача	Ком	15
2.	Метле сиркове	Ком	10

Партија бр. 4 ПВЦ артикли

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Прашко за пајалицу	Ком	10
2.	ПВЦ канта за смеће 50л	Ком	15
3.	ПВЦ канта (бела) за смеће - педалка	Ком	20
4.	ПВЦ метла са дршком	Ком	20
5.	Телескоп за пајалицу (3м)	Ком	10
6.	ПВЦ штипаљке (20 ком)	Паковање	30
7.	ПВЦ офингер	Ком	100
8.	ПВЦ четкица за прање руку	Ком	10
9.	ПВЦ Лавор (мањи)	Ком	10
10.	ПВЦ Лавор (већи)	Ком	10
11.	ПВЦ пајалица са дршком	Ком	15
12.	МОБ са дршком и папучицом (10,5*39.5)	Ком	50

3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	Референтна листа за 2016. годину. Доказ: Образац изјаве
6.	Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Доказ: Изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент финансијског обезбеђења уговорених обавеза – меницу

4. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

5. Обрасци:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 72. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6. МОДЕЛ УГОВОРА

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1.Образац понуде
- 2.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Оверен модел уговора
4. Важећа дозвола за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Образац изјаве за референтну листу за 2016.
6. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим образцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – по партијама,
партија бр. _____, ЈН 10-7/17 НЕ ОТВАРАТИ”** на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **20.03.2017. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда. Јавно отварање понуда обавиће се **20.03.2016. године у 09.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 4 партије.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши sukcesивно по захтеву наручиоца. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у објекту магацина Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ у ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5. Рок испоруке не сме бити дужи од 5 дана од дана упућивања захтева за испоруку.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, не може бити авансно и не може бити краћи од 60 дана. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсnoj документациj његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је подтета неблаговремено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: jn.dzspazova@gmail.com , са назнаком „Јавна набавка материјала за одржавање хигијене“.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

НАПОМЕНА

Наручилац задржава право да сходно узорцима које добије од стране понуђача, донесе одлуку о додели уговора мимо Критеријума за избор најповољније понуде (Комисија за јавне набавке на челу са стручним лицем ће утврдити које су узорци одговарајући).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за јавну набавку 10-7/17, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. _____ од _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ _____

Рок испоруке _____ (максимално 5 дана)

Рок плаћања _____ (не краћи од 60 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

Партија бр.1 Средства за хигијену

Ред. Бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Вим – прашкасти		Ком	100			
2.	Течност за прање санитарнија 1л		Литар	960			
3.	Течност за прање суђа 1л		Литар	550			
4.	Прашак за веш 3кг		Кг	1.300			
5.	Омекшивач 1л		Литар	200			
6.	Течни избелјивач (за машинско прање)		Литар	150			
7.	Солна киселина		Литар	100			
8.	Течност за прање прозора 1л		Литар	200			
9.	Течни сапун за руке 1Л		Литар	1.200			
10.	Течни вим 1л		Литар	250			
11.	Средство за пречишћавање цевовода		Литар	50			

- количине за 12 месеци-

Напомена: Понуђачи су у обавези да за ставку број 4 – прашак за веш и ставку број 9 – течни сапун за руке, уз понуду доставе и узорак добра које нуде.

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ**Партија бр.2 Материјал за хигијену**

Ред. Бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Гумене рукавице(с, м, л,хл)		Пар	800			
2.	Сијалица 100w		Ком	100			
3.	Сунђер за прање суђа		Ком	50			
4.	Трулекс крпа 3/1		Ком	30			
5.	Магична крпа		Ком	100			
6.	ВЦ освеживач		Ком	120			
7.	Освеживач просторије - Гел		Ком	50			
8.	Крпе за под (100*80)		Ком	150			
9.	Крпе за судове		Ком	20			
10.	Пешкир (50*90)		Ком	100			
11.	Отирач за ноге (80*100)		Ком	3			
12.	Отирач за ноге (100*100)		Ком	3			
13.	Резервни уложак за суво и влажно чишћење димензије		Ком	200			

	папучице(10,5*39,5)						
14.	Кесе за смеће 40л (10 ком)		Пак	150			
15.	Кесе за смеће 80л (10 ком)		Пак	100			
16.	Уложиви папирни убриси за руке (100 ком)		Паковање	500			

- количине за 12 месеци-

Напомена: Понуђач је у обавези да за ставку 13.

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

Партија бр.3 Метле

Ред. Бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Метла за двориште - коровњача		Ком	15			
2.	Метле сиркове		Ком	10			

- количине за 12 месеци-

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ**Партија бр.4 ПВЦ артикли**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Прашко за пајалицу		Ком	10			
2.	ПВЦ канта за смеће 50л		Ком	15			
3.	ПВЦ канта (бела) за смеће - педалка		Ком	20			
4.	ПВЦ метла са дршком		Ком	20			
5.	Телескоп за пајалицу (3м)		Ком	10			
6.	ПВЦ штипаљке (20 ком)		Паковање	30			
7.	ПВЦ офингер		Ком	100			
8.	ПВЦ четкица за прање руку		Ком	10			
9.	ПВЦ Лавор (мањи)		Ком	10			
10.	ПВЦ Лавор (већи)		Ком	10			
11.	ПВЦ пајалица са дршком		Ком	15			
12.	МОБ са дршком и папучицом (10,5*39.5)		Ком	50			

- количине за 12 месеци-

М.П.

Понуђач

5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Цена подразумева и трошкове транспорта до објекта Дома здравља у улици ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум

Понуђач

М.П

5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Поџац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

5.5.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/2012,14/2015 и 68/15), понуђач _____
(назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка добра материјал за одржавање хигијене за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-7/17.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Редни број	Назив установе коју је понуђач снабдевао санитарским материјалом	Вредност уговора

Датум

М.П.

Понуђач:

5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
e-mail: dzspazova@gmail.com
Број: _____
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,
Дана: ____ . ____ .2017.године

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Партија бр. _____

1. Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, кога заступа директор спец. др мед. Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ кога заступа: _____ (у даљем тексту: **Добављач**).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина материјала за одржавање хигијене из партије бр. _____, назив партије - _____, за потребе Дома здравља «Др Јован Јовановић Змај» Стара Пазова према понуди добављача за примљене код наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ . 2017. године.

Саставни део овог Уговора је понуда добављача наведена у предходном ставу овог члана.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу sukcesивно испоручује материјал за одржавање хигијене из партије бр. _____, назив партије- _____, означене у члану 1. овог Уговора, у складу са потребама наручиоца по ценама усвојеним од стране наручиоца а које је добављач понудио у својој понуди и то у року од _____ (навести рок испоруке).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да добављачу за купљена добра из члана 1. овог Уговора исплати купопродајну цену од: _____ динара без ПДВ-а, односно: _____ динара са ПДВ-ом.

Испоручилац се обавезује да , као гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза .

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

Члан 4.

Добављач у целости одговара за квалитет испоручених добара и у случају испоруке добара која не одговара квалитету дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

Члан 5.

Добављач је дужан да врши испоруку добара по утврђеној динамици, на адресу наручиоца, „Дом здравља Јован Јовановић Змај“ ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3-5, Стара Пазова.

Уколико не изврши испоруку на предвиђен начин наручилац задржава право раскида Уговора уз обештећење због неиспоруке.

Члан 6.

Уговор се закључује на 6 месеци. Уговора почиње да важи од момента обостраног потписивања уговора.

Члан 7.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, стране су сагласне да исти реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 8.

Уговор се закључује у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

Дом здравља

"Др Јован Јовановић Змај"

Стара Пазова

Спец. др мед. Александар Омеровић

Добављач:

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.

На Захтев наручиоца, понуђач је дужан доставити на увид оригинал или оверене копије наведене документације.