

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”
(Јавна набавка мале вредности 10-10/17)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 28 СТРАНА

Април 2017.

1. Општи подаци о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Канцеларијски материјал – потребе за 12 месеци-
- Назив и ознака из општег речника набавке: 30199000 (канцеларијски материјал од хартије и други артикли)

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Партија бр.1

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Андиг ролне 57mm 1+0	Ком.	70
2.	Андиг ролне 69 mm 1+0	Ком.	20
3.	Факс ролне(210mm x 17m)	Ком.	15
4.	Термо ролне (ширина ролне 57x 60 пречник ролне)	Ролна	3000
5.	Термо ролне (ширина ролне 28x 40 пречник ролне)	Ком.	110

Партија бр.2

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Уложак за хефталицу 24/6	Кутија	200
2.	ПВЦ уложак за хемијску дебљи врх	Ком	1300
3.	Маркер водоотпорни	Ком	300
4.	Оловка ХБ	Ком	20
5.	Мине 0,5 ХБ	Ком	7

Партија бр.3

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Бланко папир 240x12 1+0	кутија	20
2.	Фотокопир папир А4 (А4 80g/m ²)	Рис	1400
3.	Фотокопир папир А3 (А3 80g/m ²)	Рис	10
4.	ВК хартија каро А4 (100ком)	Рис	5

Партија бр.4

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Дигитрон	Ком	5
2.	Гумица за брисање	Ком	10
3.	Коректор (20мл)	Ком	300
4.	Спајалице	Кутија	200
5.	Лепак за папир	Ком	10
6.	Наквасивач	Ком	10
7.	Бушач	Ком	3
8.	Расхефтивач	Ком	3
9.	Датумар	Ком	10
10.	Хефталица 24x6	Ком	10
11.	Гумице за тегле	Паковање	10
12.	Мемо табле (60x90)	Ком	3
13.	Мемо табле (90x120)	Ком	10

Партија бр.5

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Индиго плави ручни 1/100	Рис	20
2.	Мастило за печат-плаво (30мл)	Ком	150
3.	Јастуче за печат 110x70мм	Ком	30
4.	Рибон LQ-300	Ком	15

Партија бр.6

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Коверат бели 17,5x12,5	Ком	1000
2.	Коверат розе 25x17,5	Ком	1800
3.	Коверат жути 33x23	Ком	1200
4.	Регистратори А4 (обична лепенка)	Ком	300

Партија бр.7

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Налепнице за цене	Котур	40
2.	Селотејп мали 15x33	Ком	150
3.	Селотејп мат 50x66	Ком	55
4.	Селотејп провидни 50x66	Ком	60
6.	Теп трака самолепљива	Ком	5

Партија бр.8

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Налог за исплату обр. 2	Блок	10
2.	Налог за уплату обр.1	Блок	30
3.	Налог за путничко моторно возило	Блок	100
4.	Налог за службено путовање - лист	Ком	100
5.	Књига утисака	Ком	5
6.	Телесна висина/дужина девојчица	Ком	300
7.	Телесна висина/дужина дечака	Ком	300
8.	Извештај о провери ИПФ	Блок	100
9.	Књига лабораторије	Ком	2

Партија бр.9

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Свеска А5 ТП	Ком	10
2.	Свеска А4 ТП	Ком	32
3.	Свеска А4 регистратор	Ком	20
4.	Књига дневних извештаја (ЕДИ)	Ком	25
5.	Свеска А4 меки повез	Ком	170
6.	Свеска А5 меки повез	Ком	150

Партија бр.10

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Батерије 1,5v 3P алкалне	Ком	170
2.	Батерије 1,5v 6P алкалне	Ком	170
3.	Батерије 1,5v 14P алкалне	Ком	170
4.	Батерије С за глукомер	Ком	10

Партија бр.11

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Фасцикле беле картонске	Ком	120
2.	ПВЦ фасцикле са механизмом	Ком	150
3.	ПВЦ фасцикле са перфорацијом	Ком	3100

Партија бр.12

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Дечији здравствени картон	Ком	1200
2.	Здравствени картон опште медицине	Ком	2100

3.	Здравствени картон за жене	Ком	1000
4.	Стоматолошки картон 1-07CP	Ком	1300
5.	Стоматолошки картон за децу 1-06CP	Ком	1500
6.	Картон за физикалну медицину А5	Ком	2000
7.	Картон вакцинисања	Ком	1000
8.	Гинеколошки здравствени картон (колпоскопија)	Ком	1500
9.	Лични картон о извршеној имунизацији	Ком	2000
10.	Здравствени картон санитарне инспекције А5	Ком	1200
11.	Картон за очни кавинет	Ком	800
12.	Карта крвног притиска	Ком	300
13.	Картон за систематски преглед деце	Ком	500
14.	Уложак за стоматолошки картон 1-07/4CP	Ком	2000
15.	Картон за ортопедију вилице	Ком	500
16.	Ђачки картон	Ком	700
17.	Ултразвучни картон	Блок	10
18.	Породични лист картон	Ком	500
19.	Уложак за стоматолошки картон 1-06/4CP	Ком	1300

Партија бр.13

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Блок требовања/А5 НЦР	Блок	120
2.	Обрачун санитарних кола А5 1+1	Блок	200
3.	Рачун А5 НЦР (блок за апотеку)	Блок	10
4.	Налог за ортодонцију А5	Блок	10

Партија бр.14

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Извештај о привременој спречености за рад А4 обр. 03-6	Блок	600
2.	Ђачко оправдање	Блок	300

3.	Образас ЗОР -Х	Блок	150
----	----------------	------	-----

Партија бр.15

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Извештај лекара специјалисте А5	Блок	120
2.	Потврда о смрти А4	Блок	20
3.	Упут за специјалисту ОЗ - 2	Блок	100
4.	Упут за стационарно лечење ОЗ-3	Блок	150
5.	Евиденција о посетама 1-01/1 СР	Лист	6000
6.	Упут за лекарску комисију ОЗ -4	Блок	15
7.	Упут за лабораторију А4	Блок	10
8.	Изјава о избору изабраног лекара ІL	Блок	60
9.	Пријава шећерне болести - лист	Ком	100
10.	Упут поливалентној патронажној служби	Блок	15
11.	Пријава заразне болести (100ком)	Рис	1
12.	Пријава обољења (100ком)	Рис	1

Партија бр.16

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Протокол болесника 200 листа	Ком	400
2.	Протокол за микробиологију	Ком	10
3.	Књига болесника на дијализи	Ком	40
4.	Свеска за хемодијализу	Ком	2
5.	Протокол за резултате медицине рада	Ком	100
6.	Попис аката 300 листа	Ком	1

Партија бр.17

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Рачун о наплаћеној партиципацији	Блок	3000
2.	Рачун број трошкова ван болничких услуга	Блок	3
3.	Налог благајни наплата / исплата	Блок	150

Партија бр.18

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Дневни извештај благајне	Блок	20
2.	Месечни промет апотеке	Рис	1
3.	Благајнички дневник А4 Спецификација (нцр)	Блок	25
4.	Дневне евиденције опште медицине обр.бр.4-01-CP	Рис	15
5.	Дневне евиденције – стоматологија обр.бр.4-06-CP	Рис	1
6.	Дневне евиденције заштите школске деце обр.бр.4-03-CP	Рис	5
7.	Дневне евиденције предшколске деце обр.бр.4-02-CP	Рис	5
8.	Дневне евиденције – поливалентна патронажа обр.бр.2-17-30	Рис	2
9.	Дневне евиденције – гинеколошка ординација обр.бр.2-05-31	Рис	3
10.	Дневне евиденције саветовање за жене обр.бр.2-05-30	Рис	3
11.	Дневне евиденције саветовања за планирање породице обр.бр.2-05-32	Рис	3

Партија бр.19

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	Књига заразних болести	Ком	5
2.	Протокол за здравствено васпитање	Ком	10
3.	Књига наркотика	Ком	10

Партија бр.20

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	ПВЦ фолије за картоне	Ком	2100

Партија бр.21 - Рециклирани тонери

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	4	5
1.	HP 1020	Ком	300
2.	HP 1006	Ком	100
3.	EPSON M 1200	Ком	30
4.	LEXMARK 232	Ком	15
5.	XEROX 3140	Ком	10
6.	SAMSUNG ML 1640	Ком	35
7.	SAMSUNG ML 1660/65	Ком	8
8.	HP 1000/1200	Ком	5
9.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (жута)	Ком	2
10.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (плава)	Ком	2
11.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (црвена)	Ком	2
12.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (црна)	Ком	2

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76 ЗЈН)

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организовање криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	Референтна листа за 2016 годину. Доказ: Образац изјаве
6.	Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Доказ: Изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент финансијског обезбеђења уговорених обавеза – меницу.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу који је добио више партија, а у случају да два или више понуђача имају добијено исти број партија, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва запримљена код Наручиоца.

5. ОБРАСЦИ:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 72. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6. МОДЕЛ УГОВОРА

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1.Образац понуде – за сваку партију посебан образац понуде
- 2.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Оверен модел уговора – за сваку партију посебан модел уговора
4. Важећа дозвола за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Образац изјаве за референтну листу за 2016.
6. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ по партијама, партија бр. _____, ЈН 10-10/17 НЕ ОТВАРАТИ” на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Уз понуду ОБАВЕЗНО доставити УСБ или ЦД на коме је снимљена Табела која је саставни део Обрасца понуде, док присуство представника понуђача није обавезно.

Благовремем ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **26.04.2017. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда. Јавно отварање понуда обавиће се **26.04.2017. године у 11.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 21 партију.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву наручиоца. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у објекту магацина Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ у ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5. Рок испоруке не сме бити дужи од 7 дана од дана упућивања захтева за испоруку.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, не може бити авансно и не може бити краћи од 60 дана од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсnoj документациj његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је подтета неблаговремено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: in.dzspazova@gmail.com , са назнаком „Јавна набавка канцеларјског потрошног материјала“.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке

коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

НАПОМЕНА

Наручилац може понуђачу да упути захтев за доставу узорака за ставке које је наручилац навео у делу „Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга“. На основу достављених узорака, наручилац ће утврдити да ли су исти одговарајући, а сходно постављеним техничким захтевима.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за јавну набавку 10-10/17, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за ЈН 10-10/17, бр. _____ од _____ за партије од 1 до 21

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуђач доставља понуде за партију: _____ (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда)

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

понуђача _____ Назив

понуђача _____ Назив

понуђача _____ Назив

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____ (не краћи од 60 од испостављања фактуре)

РОК ИСПОРУКЕ: _____ (максимално 7 дана од дана поруџбине)

ГАРАНЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ БР. 21: _____ (минимум 1500 штампаних страна)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Датум:

МП

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ТАБЕЛА У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив артикла	Произвођач	Јед. мера	Количина за ЈН	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
Назив понуђача							
<input type="text"/>							

Напомена: При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака- звездица, повлака или празно поље).

5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Цена подразумева и трошкове транспорта до објекта Дома здравља у улици ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум

Понуђач

М.П

5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум: МП

Понуђач:

Место и датум: МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈН 10-10/17

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012,14/2015 и 68/15), понуђач _____ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка добра канцеларијског потрошног материјала за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-10/17.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Редни број	Назив установе коју је понуђач снабдевао добром које је предмет јавне набавке	Вредност уговора

Датум

М.П.

Понуђач:

5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЈН 10-10/17**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
e-mail: dzspazova@gmail.com
Број: _____
ул. Владимира Хурбана број 2
Стара Пазова,
Дана: ____ . ____ .2017.године

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

ПАРТИЈА БР _____

Закључен дана ____ . ____ . 2017.године између:

1 .Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, кога заступа директор спец. др мед. Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ ПИБ: _____, Матични бр. : _____, кога заступа:
_____ (у даљем тексту **Добављач**).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина канцеларијског потрошног материјала, партија бр. _____, за потребе Дома здравља «Др Јован Јовановић Змај» Стара Пазова према понуди добављача запримљене код наручиоца под бројем _____ од ____ . ____ .2017. године.

Саставни део овог Уговора је понуда добављача наведена у претходном ставу овог члана.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу sukcesивно испоручује средства за канцеларијски потрошни материјал означене у члану 1. овог Уговора, у складу са потребама наручиоца по ценама усвојеним од стране наручиоца а које је добављач понудио у својој понуди .

Члан 3.

Наручилац се обавезује да добављачу за купљена добра из члана 1. овог Уговора исплати купопродајну цену према ценама утврђеним у понуди добављача и то _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, у року сагласно понуди добављача. Цена подразумева испоруку добра до ФЦО објекта Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“, који се налази у улици Краља Петра I Карађорђевића бр. 3-5 у Старој Пазови.

Испоручилац се обавезује да, као гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза. која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

Члан 4.

Добављач у целости одговара за квалитет испоручених добара и у случају испоруке добара која не одговара квалитету дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

Члан 5.

Добављач је дужан да врши испоруку добара по утврђеној динамици, тј. у року од _____ дана од дана поруцбине, на адресу наручиоца.

Уколико не изврши испоруку на предвиђен начин наручилац задржава право раскида Уговора уз обештећење због неиспоруке.

Члан 6.

Рок важења уговора је 12 месеци, од момента обостраног потписивања уговора, тј. од _____. _____. 2017.године до _____. _____. 2018.године, или најкасније до испоруке уговорених количина.

Члан 7.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, стране су сагласне да исти реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 8.

Уговор се закључује у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

Дом здравља

"Др Јован Јовановић Змај"

Стара Пазова

Спец. др мед. Александар Омеровић

Добављач:

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.

На Захтев наручиоца, понуђач је дужан доставити на увид оригинал или оверене копије наведене документације.