

**ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ  
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”  
(Јавна набавка мале вредности 10-10/17)**

Април 2017.

## 1. Општи подаци о јавној набавци

**Предмет јавне набавке:** Канцеларијски материјал – потребе за 12 месеци-

- Назив и ознака из општег речника набавке: 30199000 (канцеларијски материјал од хартије и други артикли)

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

### Партија бр.1

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Андиг ролне 57mm 1+0	Ком.	70
2.	Андиг ролне 69 mm 1+0	Ком.	20
3.	Факс ролне(210mm x 17m)	Ком.	15
4.	Термо ролне ( ширина ролне 57x 60 пречник ролне, дужина ролне 45м, пречник хилзне 15мм)	Ролна	3000
5.	Термо ролне ( ширина ролне 28x 40 пречник ролне)	Ком.	110

### Партија бр.2

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Уложак за хефталицу 24/6	Кутија	200
2.	ПВЦ уложак за хемијску дебљи врх	Ком	1300
3.	Маркер водоотпорни	Ком	300
4.	Оловка ХБ	Ком	20
5.	Мине 0,5 ХБ	Ком	7

### Партија бр.3

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Бланко папир 240x12 1+0	кутија	20
2.	Фотокопир папир А4 (А4 80g/m <sup>2</sup> )	Рис	1400
3.	Фотокопир папир А3 (А3 80g/m <sup>2</sup> )	Рис	10
4.	ВК хартија каро А4 (100ком)	Рис	5

## **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

## **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1.Образац понуде – за сваку партију посебан образац понуде
- 2.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Оверен модел уговора – за сваку партију посебан модел уговора
4. Важећа дозвола за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Образац изјаве за референтну листу за 2016.
6. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим образцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ по партијама, партија бр. \_\_\_\_\_, ЈН 10-10/17 НЕ ОТВАРАТИ”** на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

**Уз понуду ОБАВЕЗНО доставити УСБ или ЦД на коме је снимљена Табела која је саставни део Образаца понуде, док присуство представника понуђача није обавезно.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **26.04.2017. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда. Јавно отварање понуда обавиће се **26.04.2017. године у 11.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

## **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка обликована је у 21 партију.

## **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

## **РОК ИЗВРШЕЊА**

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву наручиоца, осим за партију бр.21, где је могућа испорука и путем брзе поште и то на адресу Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ ул. Владимира Хурбана бр.2. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача у објекту магацина Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ у ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5. Рок испоруке не сме бити дужи од 7 дана од дана упућивања захтева за испоруку.