



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка
број: 9-7/16**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 16.05.2016. ДО 08:00 ЧАСОВА

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 16.05.2016. У 09:00 ЧАСОВА

Април 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 31 СТРАНУ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), Одлуке директора Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова о покретању поступка јавне набавке (бр. 9-7/16 од 08.04.2016. године.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра – Санитетски материјал дезифицијенси, за 6 месеци 2016. године у отвореном поступку јавних набавки

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
14. МЕНИЦА - ИЗЈАВА;

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова,
Ул. Владимира Хурбана бр. 2.
Интернет адреса : www.dzspazova.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добра – Санитетски материјал - дезифицијенси, потребе за 6 месеци 2016. године.

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Е-маил: jn.dzspazova@gmail.com, са назнаком „Санитетски материјал“

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености општих услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији, на адресу: : **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку добра – набавка санитарског материјала-дезифицијенси, ЈН бр. 9-7/16 - НЕ ОТВАРАТИ“,

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **16.05.2016. године до 08.00 часова.**

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр 2, је дана 16.05.2016.године у 09.00 часова.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Санитетски материјал - дезифицијенси.

33140000 - Медицински потрошни материјал

2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

33140000 - Медицински потрошни материјал

Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Дезинфицијенси

Редни број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЧНА МЕРА	КОЛИЧИНА У КОМАДИМА
1	2	3	4
1.	АЛКОХОЛ 70% а 1л	ЛИТАР	300
2.	ДЕЗИНФЕКЦИОНО СРЕДСТВО ЗА ИСТРУМЕНТЕ (КОНЦЕНТРАТ) 1л	ЛИТАР	50
3.	ДЕЗИНФЕКЦИОНО СРЕДСТВО ЗА РУКЕ 1л	ЛИТАР	10
4.	АЛКОХОЛ 96% 1л	ЛИТАР	15

-Количине за 6 месеци-

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.				
2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице : -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.				
3) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.				
4) Важећа дозвола за обављање делатности, издата од надлежног државног органа Доказ: Важећа дозвола				

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача				
Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ДОДАТНИ УСЛОВИ				
5)Услов: Да је понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2014 години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; Доказ: Завршни рачун за 2014 годину				
6)Услов: Да је понуђач обавезан да за понуђена добра која подлежу дозволи за стављање у промет од Агенције за лекове и медицинска средства, морају имати важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средстава у промет; Доказ:Доказује се решењем АЛИМС-а.				
7)Услов:Технички капацитет Доказ:Изјава понуђача да поседује бар једно доставно возило којим ће се омогућити сукцесивна испорука добара која су предмет ове набавке, до ФЦО магацина наручиоца која се налази у Старој Пазови.				
8)Услов: Средство финансијског обезбеђења Доказ: изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу.				
9) Референтна листа са наведеним установама које је Понуђач снабдевао средствима који су предмет набавке у 2015. години и вредностима уговора. Доказ: Оверена изјава Понуђача са вредностима уговора.				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступн на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова са назнаком „Поступак јавне набавке бр. 9-7/16 , набавка санитетског материјала - дезифицијенси“ и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

5.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет

ДОДАТНИ УСЛОВИ

5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. располаже довољним техничким капацитетом.
7. доставити референтну листу за 2015. годину
8. понуђач обавезан да за понуђена добра која су предвиђена за регистрацију код АЛИМС-а, достави решење са роком важности у време подношења понуде, у време трајања уговора;
9. средство финансијског обезбеђења – меница.

5.3 НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде, (спецификација),
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76 .ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- модел уговора,
- обрасац трошкова припреме понуде,
- обрасац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.
- обрасаце изјава о неходном кадровском и техничком капацитету
- образац изјаве о гаранцији располагања добрима
- референтну листу

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

7. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач достављају тражена средства финансијског обезбеђења (изјаве).

5.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуда са општим одацима треба да садржи следеће елементе:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2015. ГОДИНУ. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА МОРА ДА САДРЖИ ЕЛЕМЕНТЕ ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ ПОНУЂАЧ КОНКУРИШЕ, У СУПРОТНОМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ ОДБИТИ КАО НЕОДГОВОРАЈУЋУ.
- ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
- МЕНИЦА - ИЗЈАВА;

5.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Уколико поверава извршење подизвођачу, неопходно је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

5.9. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, и не може бити авансно. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.10. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО објекта Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, који се налазе у улици Краља Петра I Карађорђевића бр. 3- 5,Стара Пазова.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

5.11. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке

5.12. РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву наручиоца.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у објекту магацина Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ у ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5.

5.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.14. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Понуду са доказима о испуњености општих услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији, на адресу: : **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком:**
„Понуда за јавну набавку добра – **набавка санитарског материјала - дезифицијенси**, ЈН бр. 9-7/16 - НЕ ОТВАРАТИ“,
7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

5.15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

5.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу : Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком

„Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка санитарског материјала - дезинфицијенси, ЈН бр. 9-7/16“ или на е-маил: jin.dzspazova@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о

јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

4. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5.21. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

На основу члана 85 Закона о јавним набавкама, за одабир најповољније понуде, примењиваће се принцип - економски најповољнија понуда, а критеријум за доделу бодова (пондера) су:

Цена-----80 бодова (пондера)

Услови плаћања-----10 бодова (пондера)

Рок испоруке -----10 бодова (пондера)

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА максимално 80 бодова

- Понуђач са најниже понуђеном вредношћу партије добија максимални број

Бодова-----80 бодова

Број бодова рачуна се по формули:

Најнижа понуђена укупна вредност партије x 80

Укупна вредност партије вреднованог понуђача

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА максимално 10 бодова

- Понуђачу са најповољнијим условима плаћања, додељује се максимално број

Бодова-----10 бодова

(понуђачу се оставља могућност да сам дефинише услове плаћања која нуди. Дужину плаћања понуђач исказује у данима.)

- За плаћање до 45 дана број бодова је-----0 бодова
- Од 46 до 55 дана број бодова је -----5 бодова
- Од 56 до 60 дана број бодова је -----10 бодова

3. РОК ИСПОРУКЕ максимално 10 бодова

- Испорука од момента наруџбине до 24 сата-----10 бодова
- Од 24 сата до 48 часова -----5 бодова

- Од 48 часова до истека крајњег рока од 5 дана-----0 бодова

(Понуђач рок испоруке потврђује писменом изјавом датом под пуном материјалном и моралном одговорношћу, да ће се поштовати понуђени рок испоруке.)

Укупан број бодова (пондера) се добија сабирањем бодова (пондера) добијених по напред наведеним критеријумима.

5.22. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда добију исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва заведена код Наручиоца.

5.23. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац 10).

5.24. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, и то сваког радног дана од 7-14 часова. Уколико захтев стигне након времена које је наручилац навео, сматраће се да је захтев за примљен следећег радног дана. Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлука на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату законом одређене таксе.

5.26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор по стицању законских услова.

2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.27. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

5.28. ТРАЖЕЊЕ УЗОРКА

Наручилац ће по потеби, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, од понуђача тражити да достави узорак поједине робе за коју понуђач буде конкурисао.

5.29. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач, кандидат, односно подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.29. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, треба да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије. Уколико то не учини, а неко од понуђача достави Уверење да нуди добро домаћег порекла, Наручилац ће захтевати да му и остали понуђачи доставе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредне коморе Србије сходно члану 86. став 9. ЗЈН.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. _____ од _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(навести називе понуђача
учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____ (минимално 45, максимално 60 дана)

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимално 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 60 дана од дана

отварања понуде)

Датум:

МП

Овлашћено лице понуђача

7. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

7.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

7.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
е-mail: dzspazova@gmail.com
Број:
ул. Владимира Хурбана број 2.
Стара Пазова,

Дана: __. __. 2016. године

МОДЕЛ УГОВОРА

САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ – Дезифицијенси

1. Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај” Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, ПИБ: 100535469, Матични број: 08010714, кога заступа директор др Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____
кога заступа: _____ (у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Овим уговором уређују се права и обавезе у вези јавне набавке **САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ, - Дезифицијенси**, који је додељен понуђачу у отвореном поступку јавне набавке.

Члан 2.

Понуђач продаје а наручилац набавља **САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ -Дезифицијенси**, која је специфицирана у понуди број _____ од _____ и саставни је део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност партије је: _____ динара без ПДВ-а, односно:
_____ динара са ПДВ-ом.

Цене наведене у ставу 1. овог члана подразумевају Ф-цо магацин наручиоца са свим трошковима.

Рок испоруке је _____ од момента појединачне наруџбине купца. (навести рок из понуде)

Члан 4.

Понуђач се обавезује да уговорену количину санитарског материјала испоручи наручиоцу sukcesивно, у складу са требовањем до окончања испоруке укупно уговорених количина или истека рока важења уговора.

Наручилац ће плаћање понуђачу вршити sukcesивно, за сваку испоручену количину у року предвиђеном у понуди **уз обавезу понуђача да на фактури наведе број уговора, назив јавне набавке, број партије и датум закључења уговора.**

О примопредаји испоручених количина сачиниће се записник који потписују представник понуђача и наручиоца.

Члан 5.

У случају рекламације на количину и квалитет испоручених лекова, понуђач се обавезује да исту уважи на основу сачињеног записника са наручиоцем, односно уколико наручилац у року од 8 дана од дана преузимања уочи недостатке и о томе обавести понуђача.

Понуђач је дужан да уважене рекламације отклони без одлагања.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да предмет уговора мора бити упаковани у оригинална паковања, са прописаним декларацијама, односно упуством за употребу на српском језику.

Члан 7.

Овај уговор важи 6 месеци, док се не испоруче уговорене количине, и то од _____.2016.године, а најкасније до _____.2017. године.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор се може раскинути и пре истека рока у случају да друга страна не испуњава уговорене обавезе, искључиво писменим путем са отказним роком од 15 дана.

Члан 8.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално – новчани обим извршења, у случају ако за то настану оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се:

- Неиспуњене наруџбине од стране Продавца, у уговореном року, кад то купац захтева;
- Роба није одговарајућег квалитета;

Отказни рок у смислу става 1. и 2. овог члана износи 7 дана.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора достави меницу за добро извршење посла,

на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза .

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

Члан 10.

Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана од истека рока из члана 3. став 3. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења менице.

У случају да и поред уговорених казних поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор, купац задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 10% од нереализоване вредности утврђене уговором.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Понуђача

За наручиоца

**Дом здравља
„ Др Јован Јовановић Змај”
Стара Пазова**

Др Александар Омеровић

9. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 68/2015), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку 9-7/16 :

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68/2015)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди Достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН

ИЗЈАВА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум,

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2013, 2014 и 2015. година.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

**13.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо минимум једно доставно возило којим ће се омогућити сукцесивна испорука добара која су предмет ове набавке.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

14. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА МЕНИЦА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.