



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка
број: 9- 5/16**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 18.03.2016. ДО 08:00 ЧАСОВА

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 18.03.2016. У 09:00 ЧАСОВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 35 СТРАНА

Фебруар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), Одлуке директора Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова о покретању поступка јавне набавке (бр. 9-5/16 од 11.02.2016. године.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра – Лекова са Листе Д/РФЗО, по партијама, потребе
за годину дана у отвореном поступку јавних набавки

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА
ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧА И ПОДПОНУЂАЧА
7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
15. ГАРАНЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА- ИЗЈАВА;

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова,
Ул. Владимира Хурбана бр. 2.
Интернет адреса : www.dzspazova.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добра – Лекова са листе Д/РФЗО, по партијама, потребе за годину дана.

1.4. ВРСТА УГОВОРА

Оквирни Споразум.

1.5. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Mr ph Ангелина Мраковић Е-маил: in.dzspazova@gmail.com, са назнаком „Набавка лекова листа Д/РФЗО“

1.6. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку добра – набавка лекова са листе Д/РФЗО, по партијама, партија _____, ЈН бр. 9-5/16 НЕ ОТВАРАТИ“

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **18.03.2016. године до 08.00 часова.**

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2, је дана **18.03.2016. године у 09.00 часова.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Лекова са листе Д/РФЗО, по партијама.
33680000-Фармацеутски производи

2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 15 партија
- 33600000 -Фармацеутски производи
Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији.

2.3. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са најмање једним добављачем за сваку партију.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

<i>PARTIJA</i>	<i>JKL</i>	<i>INN</i>	<i>NAZIV PROIZVOĐAČA</i>	<i>FO</i>	<i>JAČINA LEKA</i>	<i>JED. MERA</i>	<i>KOLIČINE</i>	<i>POJEDINAČNA CENA BEZ PDV-A</i>	<i>UKUPNA CENA BEZ PDV-A</i>	<i>UKUPNA CENA SA PDV-OM</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<i>Lista D</i>										
1	N001891	ACETAZOLANID		Tableta	250mg	Kom	2400			
2	N002659	ALBENDAZOL		Tableta	200mg	Kom	18			
3	N002238	BUSULFAN		Tableta	2mg	Kom	200			
4	N002949	CABERGOLIN		Tableta	0,5mg	Kom	6			
5	N001701	CHLOROQUINE PHOSPHATE ILI SULPHATE		Tableta	250mg	Kom	3000			
6	N002956	CLOBAZAM		Tableta	10mg	Kom	1200			
7	N001396	CYKLOPHOSPHAMID		Tableta	50mg	Kom	100			
8	N002634	HIDROKORTIZON		Tableta	10mg	Kom	1200			
9	N001719	HIDROXYCHLOROQUINE		Tableta	200mg	Kom	600			
10	N002212	HLORAMBUCIL		Tableta	2mg	Kom	600			
11	N003210	KLOMIFEN		Tableta	50mg	Kom	30			
12	N001677	LEVOMEPRMAZIN		Tableta	100mg	Kom	3000			
13	N003079	LITIJUM KARBONAT		Kapsula	300mg	Kom	1500			
14	N002642	MEBENDAZOL		Tableta	100mg	Kom	120			
15	N002220	MELPHALAN		Tableta	2mg	Kom	50			

Напомена: Понуђач је дужан да попуни табелу за партије за које доставља понуду. Табелу потписује и печетом оверава на крају на месту предвиђеном за печат и потпис. **Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању, а паковање мора да има ЕАН ВАР КОД.**

Укупна цена без ПДВ-а: _____

Укупна цена са ПДВ-ом: _____

Рок испоруке: _____ (максимум 15 дана од дана прибављања Решења о увозу нерегистрованог лека)

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Датум

М.П.

Понуђач

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
<p>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>				
<p>2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>				
<p>3) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>				

4) .) Важећа дозвола за обављање делатности, издата од надлежног државног органа Доказ: Важећа дозвола				
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 34., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача				
Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ДОДАТНИ УСЛОВИ				
1)Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2015 години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; Доказ: Завршни рачун за 2015 годину				
2)Услов: Кадровски капацитет Доказ:Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог Дипл. фармацеута / лекара.				
3)Услов:Технички капацитет Доказ:Изјава понуђача да поседује довољан број доставних возила којим ће се омогућити сукцесивна испорука добара која су предмет ове набавке, минимум 3 пута недељно по организационим јединицама службе за фармацеутско снабдевање наручиоца која се налазе у свим насељеним местима општине Стара Пазова.				
4) Услов: Средство финансијског обезбеђења Доказ: изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави банкарску меницу купцу.				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Оригиналне документе доставити приликом закључивања уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 3.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова са назнаком „Поступак јавне набавке бр. 9-5/16, набавка лекова листа Д/РФЗО“ и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

5.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
7. располаже довољним кадровским капацитетом
8. средство финансијског обезбеђења - меница

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде а према ознаци броја партије наведене у обрасцу Техничке карактеристике (спецификације).

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76 .ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- модел уговора,
- образац техничке карактеристике (спецификације),
- образац трошкова припреме понуде,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.
- обрасце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету
- образац изјаве о гаранцији располагања добрима

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

7. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач достављају тражена средства финансијског обезбеђења.

5.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у 15 партија.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије

Све партије су наведене у Обрасцу 3 Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Уколико поверава извршење подизвођачу, неопходно је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% вредности понуде. или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.3ЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. 3ЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 3ЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

5.8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом у року од 60 дана од дана испостављања фактуре, и не може бити авансно. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке (спецификације). Понуђач треба да упише појединачну цену без

урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења оквирног споразума и уговора.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО објекта службе за фармацеутско снабдевање Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, које се налазе на територији општине Стара Пазова.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

5.10. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке

5.11. РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву наручиоца, сходно његовим потребама. Рок испоруке добара не може да буде дужи од 15 дана након прибављања Решења о увозу нерегистрованог лека, на паритету ФЦО објекти Апотеке Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“. Решење се издаје у складу са Правилником о документацији и начину увоза лекова који немају дозволу за лек, односно медицинска средства која нису уписана у Регистар медицинских средстава.

Напомена: за понуђена добра која се испоручују путем хладног ланца понуђач је дужан да обезбеди температурну листу за време транспорта.

Количине исказане у понуди су оквирне потребе наручиоца за период важења оквирног споразума (12 месеци од дана закључења) и утврђене су на основу реалних и приближних потреба Наручиоца. Наручилац није у обавези да купи целокупну количину добара одређену Оквирним споразумом, с'обзиром да су здравствене потребе осигураних лица РФЗО условљене медицинском документацијом и не могу унапред планирати. Купац задржава право да одступи од уговорених количина и да изврши набавку оних количина које су неопходне за подмирење стварних потреба осигураника. Уколико се током реализације овог Уговора појави потреба за набавком већих количина од уговорених, испорука и плаћање тих количина ће се вршити у складу са ценама и условима из овог Уговора.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у организационим јединицама службе за фармацеутско снабдевање Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова,“.

5.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.13. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: : **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са знаком:**

„Понуда за јавну набавку добра – **набавка лекова са листе Д/РФЗО, по партијама, партија _____**, ЈН бр. 9-5/16 - НЕ ОТВАРАТИ“

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу : Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка лекова листа Д /РФЗО, ЈН бр. 9-5/16“ или на е-маил:jn.dzspazova@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац ће одговорити понуђачу и истовремено одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

4. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа,

5.20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

На основу члана 85 Закона о јавним набавкама, за одабир најповољније понуде, примењиваће се принцип – најнижа понуђена цена:

5.21. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу цену, као најповољнија ће бити одабрана понуда понуђач који је први предао понуду.

5.22. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац 10).

5.23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту право може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закон (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији

2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.

3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио (члан 149. Став 3. Закона) Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

5. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке.на Порталу јавних набавки.

6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

9. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату законом одређене таксе.

5.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПРАЗУМА

1 Оквирни споразум ће бити закључен најкасније у року од пет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће закључити оквирни споразум са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива у спроведеном отвореном поступку. На основу оквирног споразума, Наручилац закључује уговор о јавној набавци са најповољнијим добављачем, у складу са условима који су утврђени конкурсном документацијом и оквирним споразумом. Са добављачем чија је понуда оцењена као најповољнија за више партија, Наручилац ће моћи да закључи један или више уговора за све партије.

2. Ако најповољнији понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши испоруку добара која су предмет набавке, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а за случај да и он не може да изврши испоруку, позивају се следећи добављачи по редоследу из ранг листе.

5.26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се

неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

4. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

5.27. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.28. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије.

6. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Поџац о поџизвођачу“ попуњавају само они попуђачи коју попуђу поџносе са поџизвођачем. У колико попуђач настуџа са већим бројем поџизвођача овај образац копирати, попуњити за сваког поџизвођача и доставити уз попуђу.

6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

Модел оквирног споразума и уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела споразума, односно уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел оквирног споразума и уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума и уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључен је између:

Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Старој Пазови, улица Владимира Хурбана бр. 2, кога заступа директор др Александар Омеровић
ПИБ:100535469
Матични број: 08010714.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

1. _____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: **Добављач**)
Текући рачун број:
ПИБ:
Матични број:

1.1. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____
(Остали понуђачи из групе понуђача)

(Добављач _____ наступа са _____ подизвођачем _____ улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

/ Приликом закључења овог Споразума Наручилац ће навести називе свих добављача са којима закључује Споразум/

Потписници овог Споразума сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.68/15) спровео отворени поступак јавне набавке лекова са Листе Д/РФЗО, ЈН бр. 9-5/16, ради закључења оквирног споразума са најмање једним добављачем за сваку партију, а за партије за које је достављено више понуда са свим добављачима који су доставили прихватљиве понуде, у складу са условима дефинисаним у конкурсној документацији,
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума, број _____ од _____ 2016. године, у складу са којом се закључује овај Споразум између Наручиоца и свих добављача који су доставили прихватљиве понуде и да је Добављач _____ доставио Понуду бр. _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог Споразума, која је оцењена као најповољнија за

партије

број:

*

односно,

као

за

прихватљива

за

партије

број:

(*уписати бројеве свих партија за које се подноси понуда, а Наручилац ће при закључењу споразума уписати бројеве партија за које је добављач доставио најповољнију, односно прихватљиву понуду)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

1.1. Предмет овог споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци лекова са Листе Д/РФЗО, између Наручиоца и добављача.

1.2. Овај Оквирни споразум се закључује на период од годину дана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. На основу овог Споразума Наручилац ће, по указаној потреби, закључивати појединачне уговоре о јавној набавци са најповољнијим добављачима, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, прихваћеним понудама добављача, одредбама овог Споразума и стварним потребама Наручиоца. Са добављачем чија је понуда оцењена као најповољнија за више партија, Наручилац ће моћи да закључи један или више уговора за све партије.

2.2. У случају да најповољнији добављач одбије да закључи уговор или накнадно обавести Наручиоца да није у могућности да изврши испоруку добара која су предмет набавке, Наручилац ће моћи да закључи уговор са следећим најповољнијим добављачем, а за случај да и он не може да изврши испоруку, позивање следећих добављача ће се вршити по редоследу из Ранг листе, која је саставни део Одлуке о закључивању оквирног споразума.

2.3. Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку добара која су предмет набавке, према захтевима који су дефинисани у конкурсној документацији и овом Споразуму и према прихваћеној понуди Добављача, а Наручилац се обавезује да испоручена добра плаћа под условима и на начин предвиђеним овим Споразумом и Уговором.

2.4. Обим набавки, односно количине предвиђене Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити у периоду важења оквирног споразума. С обзиром да су здравствене потребе осигураних лица РФЗО условљене медицинском документацијом и не могу унапред планирати, Наручилац задржава право да одступи од наведених количина и да изврши набавку оних количина које су неопходне за подмирење стварних потреба осигураника. Уколико се током реализације овог Споразума појави потреба за набавком већих количина од уговорених, испорука и плаћање тих количина ће се вршити у складу са ценама и условима из овог Споразума.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Укупна вредност овог Споразума износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Укупна цена добара по партијама за које се закључује Споразум утврђена је у Прилогу број 2, који је саставни део овог Споразума.

3.2. Додављач се обавезује да ће добра из члана 1. овог Споразума испоручити по појединачним ценама из Ценовника Наручиоца и према прихваћеној понуди Додављача, која је дата у Прилогу број 1, који је саставни део овог Споразума. Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО објекта службе за фармацеутско снабдевање Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, на које се налазе на територији општине Стара Пазова.

3.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења

3.4. Наручилац ће вршити плаћање вирманом у року од 60 дана од дана испостављања фактуре.

3.5. Плаћање ће се вршити на основу фактура које ће Додављач достављати Наручиоцу приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми, уз обавезно навођење броја јавне набавке (ЈН I-15).

3.6. Услови, цене, рок плаћања и попуст на цену из Ценовника Наручиоца утврђени су у Прилогу бр. 1, који је саставни део Споразума. У случају промене цене из тачке 3.3. овог Споразума, корекција износа динарског попушта у односу на цену утврђену новим прописом вршиће се пропорционално према попусту пре промене цене лека.

3.7. Попуст на цену из Ценовника Наручиоца, Додављач ће уплаћивати на текући рачун за промет буџетских средстава Наручиоца до 5. (петог) у месецу за све редовне уплате из претходног месеца.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

4.1. Квалитет добара која су предмет овог Споразума мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара, уверењима о квалитету и атестима и техничким карактеристикама добара дефинисаним у обрасцу Техничке спецификације.

4.2. Квантитивни пријем добара врши се приликом пријема добара у присуству овлашћених представника Наручиоца и Додављача, по поступку и на начин утврђен овим Споразумом и појединачним Уговором.

РОК ИСПОРУКЕ, РОК УПОТРЕБЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

5.1. Додављач је дужан да изврши испоруку добара, по захтеву Наручиоца, у уговореном року.

5.2. Уговорена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

5.3. Додављач се обавезује да до тренутка закључења појединачног Уговора, а најкасније до прве испоруке, достави Наручиоцу банкарску меницу за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора (без ПДВ-а), којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза, са роком важности од најмање 30 дана од дана истека рока за испуњење уговорних обавеза.

5.4. Сва друга питања од значаја за реализацију овог Споразума регулисаће се одредбама појединачних Уговора закључених између Наручиоца и добављача.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 6.

6.1. Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Споразум. Раскид Споразума наступа по протеку 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

6.2. У случају битних повреда одредаба Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид Споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

6.3. Раскид споразума из тачке 6.2. може да се изврши само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

6.4. Раскид споразума из тачке 6.2. може да изврши само она страна у Споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

7.1. Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и добављача.

7.2. Све евентуалне измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника Наручиоца и добављача.

7.3. Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка и након потписивања доставља се путем електронске поште свим потписницима Споразума.

7.4. За све што није регулисано овим Споразумом и Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Дом здравља
„Др Јован Јовановић Змај“

Др Александар Омеровић

9. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у **Старој Пазови**, дана _____.____.2016. године између:

1. _____ из _____, ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. _____

—

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. _____

—

(Остали понуђачи из групе понуђача)

(Продавац _____ наступа са _____ подизвођачем _____ улица _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у _____ делу: _____.)

и

2. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ са седиштем у Старој Пазови, улица Владимира Хурбана бр. 2, кога заступа директор др Александар Омеровић

ПИБ:100535469

Матични број: 08010714.

- (у даљем тексту: **Купац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.68/15) спровео отворени поступак јавне набавке лекова са Листе Д/РФЗО, ЈН бр9-5/16

- Да је на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, закључен Оквирни споразум, број _____ од дана ____ 2016. године, са Продавцем _____ у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 9-5/16,

- Да се овај Уговор закључује у складу са закљученим Оквирним споразумом и

- Да је Продавац доставио за партију: (*уписати бројеве партија за које се подноси понуда*)

Понуду бр. _____ од ____ 2016. године, која чини саставни део овог Уговора и која у потпуности одговара траженим захтевима и условима утврђеним у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Предмет овог Уговора је купопродаја лекова са Листе Д/РФЗО, наведених у Оквирном споразуму бр. _____ / од _____ 2016. године, који је закључен у поступку јавне набавке број 9-5/16.

Члан 2.

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара која су предмет јавне набавке, у свему према захтевима и условима који су дефинисани у конкурсној документацији, Споразуму и овом Уговору, као и према прихваћеној понуди Продавца и стварним потребама Купца, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање под условима и на начин предвиђен овим Уговором.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из Ценовника Купца и према прихваћеној понуди Продавца која је дата у Прилогу број 1, који је саставни део овог Уговора. Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО објекта службе за фармацеутско снабдевање Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, на које се налазе на територији општине Стара Пазова.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује Уговор утврђена је у Прилогу бр. 2. овог Уговора.

3.3. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Уговора,

3.4. Купац ће извршити плаћање вирманом у року од 60 дана од дана испостављања фактуре.

3.5. Плаћање ће се вршити на основу фактура које ће Продавац достављати Купцу приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми, уз обавезно навођење броја јавне набавке ЈН 9-5/16.

3.6. Услови, цене, рок плаћања и попуст на цену из Ценовника Купца утврђени су у Прилогу бр. 1, који је саставни део Уговора. У случају промене цене из тачке 3.3. овог Уговора, корекција износа динарског попушта у односу на цену утврђену новим прописом вршиће се пропорционално према попусту пре промене цене лека.

3.7. Попуст на цену из Ценовника Купца, Продавац ће уплаћивати на текући рачун за промет буџетских средстава Купца до 5. (петог) у месецу за све редовне уплате из претходног месеца.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

4.1. Квалитет добра које је предмет овог Уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра,
- техничким карактеристикама добра која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима.

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да добра по квалитету одговарају важећим стандардима и да буду приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих добара у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом

да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4. Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема добара у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да добро које је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да изврши испоруку добара, по захтеву Купца, најкасније у року од _____ (максимално 15 дана од дана прибављања Решења о увозу нерегистрованог лека) од дана достављања захтева. С обзиром да су здравствене потребе осигураних лица РФЗО условљене медицинском документацијом и не могу унапред планирати, Купац задржава право да одступи од уговорених количина и да изврши набавку оних количина које су неопходне за подмирење стварних потреба осигураника. Уколико се током реализације овог Уговора појави потреба за набавком већих количина од уговорених, испорука и плаћање тих количина ће се вршити у складу са ценама и условима из овог Уговора.

РОК УПОТРЕБЕ

Члан 6.

6.1. Уговорена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

7.1. Продавац се обавезује да у моменту закључења овог Уговора, а најкасније до прве испоруке, достави банкарску соло меницу за добро извршење посла, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора (без ПДВ-а), којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

7.2. Рок важности банкарске гаранције је минимум 30 дана дужи од дана истека рока за испуњење уговорних обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

8.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

8.2. У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 48 часова од истека рока из члана 5. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности добара која нису испоручена ако до тога није дошло кривицом Купца или услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном нивоу плати Купцу на име уговорне казне 5 % вредности добара која у току једног месеца није испоручио Купцу. Уколико Продавац по позиву Купца не плати износ уговорених казни Купац ће наплатити уговорене казне по истеку Уговора у року важења банкарске гаранције.

8.3. У случају да, и поред уговорених казнених поена, понашање Продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање Купца добрима за која је закључен Уговор,

Купац задржава право раскида уговора и наплате банкарске гаранције у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

9.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

9.2. Овај Уговор се закључује на период од 3 месеца.

9.3. Овај Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

9.4. Све евентуалне измене и допуне овог Уговора морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених представника уговорних страна.

9.5. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

9.6. На питања која нису регулисана одредбама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Дом здравља
„Др Јован Јовановић Змај“

Др Александар Омеровић

9. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.68/15), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку 9-5/16 :

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН
--

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум,

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2013, 2014 и 2015. година.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо довољан број доставних возила којим ће се омогућити сукцесивна испорука добара која су предмет ове набавке, по организационим јединицама службе за фармацеутско снабдевање наручиоца која се налазе у свим насељеним местима општине Стара Пазова.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

**14.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог дипл. фармацеута / лекара.

Датум,

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

15. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА МЕНИЦА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА- МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања Оквирног споразума.