

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“, СТАРА ПАЗОВА

ЈАВНА НАБАВКА – САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ - ДЕЗИФИЦИЈЕНСИ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9-10/16

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 14.11.2016. ДО 09:00 ЧАСОВА

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 14.11.2016. У 10:00 ЧАСОВА

Октобар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9-10/16, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Санитетског материјала – дезифицијенси, ЈН бр. 9-10/16

Конкурсна документација садржи: 32 стране

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-9 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 10 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 10-22 |
| VI | Модел уговора | 23-25 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26-32 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 9-10/16 добра – санитарски материјал- дезифицијенси; количине за 3 месеца
- Ознака из општег речника набавке – 33140000 –Медицински потрошни материјал

2. Партије

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Дезифицијенси

| Редни број | НАЗИВ | ЈЕДИНИЧНА МЕРА | КОЛИЧИНА У КОМАДИМА |
|-------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | АЛКОХОЛ 70% а 1л | ЛИТАР | 200 |
| 2. | ДЕЗИНФЕКЦИОНО СРЕДСТВО ЗА ИСТРУМЕНТЕ (КОНЦЕНТРАТ) 1л | ЛИТАР | 48 |
| 3. | ДЕЗИНФЕКЦИОНО СРЕДСТВО ЗА РУКЕ 1л | ЛИТАР | 24 |
| 4. | АЛКОХОЛ 96% 1л | ЛИТАР | 24 |
| 5. | ХИДРОГЕН 3% 1л | ЛИТАР | 100 |
| 6. | БЕНЗИН МЕДИЦИНСКИ 1л | ЛИТАР | 12 |

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Назив документа | Број документа | Датум документа | Издат од стране | Број страна у прилогу |
|--|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | | | | |
| 1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. | | | | |
| 2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице : -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде. | | | | |
| 3) Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>4) Важећа дозвола за обављање делатности, издата од надлежног државног органа</p> <p>Доказ: Важећа дозвола Министарства здравља</p> | | | | |
| <p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 3., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p> | | | | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>1)Услов: Да је понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2015 години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;</p> <p>Доказ: Завршни рачун за 2015 годину</p> | | | | |
| <p>2)Услов: Да је понуђач обавезан да за понуђена добра која подлежу дозволи за стављање у промет од Агенције за лекове и медицинска средства, морају имати важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање средстава у промет;</p> <p>Доказ:Доказује се решењем АЛИМС-а.</p> | | | | |
| <p>3)Услов:Технички капацитет Доказ:Оверена изјава понуђача да поседује бар једно доставно возило којим ће се омогућити сукцесивна испорука добра која је предмет ове набавке, до ФЦО магацина наручиоца која се налази у Старој Пазови (Образац бр 7)</p> | | | | |
| <p>4)Услов: Средство финансијског обезбеђења</p> <p>Доказ: Оверена изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу (Образац бр 8)</p> | | | | |
| <p>5) Референтна листа са наведеним установама које је Понуђач снабдевао добрима који су предмет набавке у 2015. години и вредностима уговора.</p> <p>Доказ: Оверена изјава понуђача са вредностима уговора (Образац бр 8)</p> | | | | |
| <p>6) Услов: Решење Министарства пољопривреде и Заштите животне средине о упису производа у листу биоцидних производа.</p> <p>Доказ: Решење Министарства пољопривреде и Заштите животне средине.</p> | | | | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ Министарства здравља** у виду неоверене копије.
3. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
4. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
6. Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
7. Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ**:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**:

Завршни рачун за 2015.годину, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- 2) Доказ да понуђено добро има дозволу за стављање у промет под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**:

Решење АЛИМС-а

- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**:

Изјава понуђача да поседује бар једно доставно возило којим ће се омогућити сукцесивна испорука добра које је предмет ове јавне набавке до ФЦО магацина наручиоца.

- 4) Средство финансијског обезбеђења под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**:

изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу.

- 5) Пословни капацитет, услов под редним бројем 5. Наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**:

Оверена изјава Понуђача са вредностима уговора.

- 6) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине о упису у листу биоцидних производа под редним бројем 6. Наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ**:

Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Завршни рачун за 2015.годину за понуђаче који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу чија понуда је прва запримљена код наручиоца.

НАПОМЕНА

Наручилац задржава право да сходно узорцима које добије од стране понуђача за тражене партије, донесе одлуку о додели уговора, мимо Критеријума за избор најповољније понуде (Комисија за јавне набавке на челу са стручним лицем, ће утврдити који су узорци одговарајућег квалитета).

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац изјаве понуђача о техничком капацитету (Образац 6)
- 7) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7)
- 8) Образац референтне листе за 2015.годину. (Образац 8)

(ОБРАЗАЦ 1)

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од ____ . ____ . 2016.године, за јавну набавку санитарски материјал – дезинфицијенси, ЈН бр. 9-10/16

| | |
|-----------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: | |
| СЕДИШТЕ: | |
| УЛИЦА И БРОЈ: | |

Понуду дајемо (заокружити):
а) самостално

б) заједничка понуда (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____ Назив
понуђача _____ Назив
понуђача _____ Назив

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____ (60 дана од дана испостављања фактуре)

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимално 3 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Дезифицијенси

| Редни број | Назив | Јединична мера | Килочина у коадима | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом |
|------------|--|----------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1. | АЛКОХОЛ 70% а 1л | ЛИТАР | 200 | | |
| 2. | ДЕЗИНФЕКЦИОНО СРЕДСТВО ЗА ИСТРУМЕНТЕ (КОНЦЕНТРАТ) 1л | ЛИТАР | 48 | | |
| 3. | ДЕЗИНФЕКЦИОНО СРЕДСТВО ЗА РУКЕ 1л | ЛИТАР | 24 | | |
| 4. | АЛКОХОЛ 96% 1л | ЛИТАР | 24 | | |
| 5. | ХИДРОГЕН 3% 1Л | ЛИТАР | 100 | | |
| 6. | БЕНЗИН МЕДИЦИНСКИ 1Л | ЛИТАР | 12 | | |

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке санитарски материјал - дезифицијенси, бр 9-10/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке санитарски материјал дезифицијенси, бр 9-10/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке санитарски материјал - дезинфицијенси, бр 9-10/16, испуњава све
услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо минимум једно доставно возило којим ће се омогућити сукцесивна испорука добара која су предмет ове набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

Датум

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.

(Образац 8)

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ – САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ -
ДЕЗИФИЦИЈЕНСИ
ЈН 9-10/16**

| Редни број | Назив установе коју је понуђач снабдевао санитарским материјалом | Вредност уговора |
|------------|--|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Напомена: понуђач који конкурише за више партија је у обавези да достави за сваку партију за коју конкурише образац референтне листе.

Датум

М.П.

Понуђач:

VI МОДЕЛ УГОВОРА



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
е-mail: dzspazova@gmail.com
Број:
ул. Владимира Хурбана број 2.
Стара Пазова,

Дана: __. __. 2016. године

САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ – Дезифицијенси

1 .Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај” Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, ПИБ: 100535469, Матични број: 08010714, кога заступа директор др Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____
кога заступа: _____ (у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Овим уговором уређују се права и обавезе у вези јавне набавке **САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ, - Дезифицијенси**, који је додељен понуђачу у отвореном поступку јавне набавке.

Члан 2.

Понуђач продаје а наручилац набавља **САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ -Дезифицијенси**, која је специфицирана у понуди број _____ од __. __. 2016. године и саставни је део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност партије је: _____ динара без ПДВ-а, односно:
_____ динара са ПДВ-ом.

Цене наведене у ставу 1. овог члана подразумевају Ф-цо магацин наручиоца са свим трошковима.

Рок испоруке је _____ од момента појединачне наруџбине купца. (навести рок из понуде)

Члан 4.

Понуђач се обавезује да уговорену количину санитарског материјала испоручи наручиоцу sukcesивно, у складу са требовањем до окончања испоруке укупно уговорених количина или истека рока важења уговора.

Наручилац ће плаћање понуђачу вршити sukcesивно, за сваку испоручену количину у року предвиђеном у понуди **уз обавезу понуђача да на факури наведе број уговора, назив јавне набавке, број партије и датум закључења уговора.**

О примопредаји испоручених количина сачиниће се записник који потписују представник понуђача и наручиоца.

Члан 5.

У случају рекламације на количину и квалитет испоручених лекова, понуђач се обавезује да исту уважи на основу сачињеног записника са наручиоцем, односно уколико наручилац у року од 8 дана од дана преузимања уочи недостатке и о томе обавести понуђача.

Понуђач је дужан да уважене рекламације отклони без одлагања.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да предмет уговора мора бити упаковани у оригинална паковања, са прописаним декларацијама, односно упуством за употребу на српском језику.

Члан 7.

Овај уговор важи 3 месеци, док се не испоруче уговорене количине, и то од __. __. 2016. године, а најкасније до __. __. 2017. године.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор се може раскинути и пре истека рока у случају да друга страна не испуњава уговорене обавезе, искључиво писменим путем са отказним роком од 15 дана.

Члан 8.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор, без обзира на материјално – новчани обим извршења, у случају ако за то настану оправдани разлози.

Као оправдани разлози у смислу става 1. овог члана сматраће се:

- Неиспуњене наруџбине од стране Продавца, у уговореном року, кад то купац захтева;

- Роба није одговарајућег квалитета;

Отказни рок у смислу става 1. и 2. овог члана износи 7 дана.

Члан 9.

Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора достави меницу за добро извршење посла,

на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза .

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

Члан 10.

Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 5 дана од истека рока из члана 3. став 3. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења менице.

У случају да и поред уговорених казних поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор, купац задржава право раскида уговора и наплате менице у износу од 10% од нереализоване вредности утврђене уговором.

Члан 11.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Понуђача

За наручиоца

Дом здравља

„ Др Јован Јовановић Змај“

Стара Пазова

Др Александар Омеровић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – **набавка санитарског материјала - дезинфицијенси**, , ЈН бр. 9-10/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.11.2016.године до .09.00 часова.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **просторијама Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр 2, дана 14.11.2016.године у 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- Образац изјаве понуђача о техничком капацитету (Образац 6)
- Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 7)
- Образац референтне листе за 2015.годину. (Образац 8)
- Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана 2,,

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – набавка санитетског материјала - дезинфицијенси, , ЈН бр. 9-10/16 - НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка санитетског материјала - дезинфицијенси, , ЈН бр. 9-10/16 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка санитетског материјала - дезинфицијенси, , ЈН бр. 9-10/16 - НЕ ОТВАРАТИ. или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка санитетског материјала - дезинфицијенси, , ЈН бр. 9-10/16 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 60 дана од дана испостављања фактуре наручиоцу.

Плаћање се врши одложено вирманом, уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.2. Захтеви у погледу рока понуђених добара

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву наручиоца.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у објекту магацина Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.3 – 5.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви – тражење узорка

Наручилац ће по потеби, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, од понуђача тражити да достави узорак поједине робе за коју понуђач буде конкурисао.

НАПОМЕНА

Понуђач је у обавези да достави узорке за ставке које је наручилац навео у Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга.

Наручилац задржава право да сходно узорцима које добије од стране понуђача за тражене партије, донесе одлуку о додели уговора, мимо Критеријума за избор најповољније понуде (Комисија за јавне набавке на челу са стручним лицем, ће утврдити који су узорци одговарајућег квалитета).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО објеката Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, који се налазе у улици Краља Петра I Карађорђевића бр. 3-5, Стара Пазова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Потенцијални понуђачи конкурсну документацију могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Дома здравља: www.dzspazova.rs

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу : Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са знаком „Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка санитарског материјала - дезинфицијенси, ЈН бр. 9-10/16“ или на е-маил: jn.dzspazova@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

1. Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail jn.dzspazova@gmail.com, факсом на број 022/310-143 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим

уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, Владимира Хурбана бр.2, јавна набавка број 9-8/16

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, треба да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије. Уколико то не учини, а неко од понуђача достави Уверење да нуди добро домаћег порекла, Наручилац ће захтевати да му и остали понуђачи доставе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредне коморе Србије сходно члану 86. став 9. ЗЈН.