

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”
(Јавна набавка мале вредности 10-7/16)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 22.02.2016. године, до 08:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 22.02.2016. године, у 12:00 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 30 СТРАНА

Јануар, 2016.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 10-7/16 од 09.01.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 10-7/16 од 09.01.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Осигурање имовине и лица

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
7. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. МОДЕЛ УГОВОРА
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
13. МЕНИЦА - ИЗЈАВА;

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“, Стара Пазова, Владимира Хрбана бр.2.

Интернет страница: www.dzspazova.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке: Осигурање имовине и лица - за период од годину дана

66510000 – Услуге осигурања

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

Контакт (лице или служба)

Е-маил: jn.dzspazova@gmail.com, са назнаком „Осигурање имовине и лица“

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Осигурање имовине и лица - за период од годину дана.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија бр1. ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

ОСНОВНИ РИЗИЦИ				
Ред .бр.	Локација	Грађевински објекти	Опрема	Залихе
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	199.909.090	136.600.003	26.075.000

Допунски ризик-излив воде из инсталација на "I" ризик				
Ред. Бр.	Локација	Грађевински објекти	Опрема	Залихе
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	4.997.727	6.830.000	3.908.642

Ред.бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	Цена
Основни ризици			
1.	Грађевински објекти	199.909.090	
2.	Опрема	136.600.003	
3.	Залихе	26.075.000	
УКУПНО			

Допунски ризик-излив воде из инсталација на "I" ризик			Цена
1.	Грађевински објекти	4.997.727	
2.	Опрема	6.830.000	
3.	Залихе	3.908.642	
УКУПНО			

Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета Код основних и допунских (горе наведених) ризика		Цена
Грађевински објекти		
Опрема		
УКУПНО		

1.a. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА

Р.бр	Локација	Механичка опрема из грађевинског дела	Опрема
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	19.200.00	82.620.000

Р.бр	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	Цена
Основни ризици			
1.	Механичка опрема из грађевинског дела	19.200.000	
2.	Опрема	82.620.000	
УКУПНО			
	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
	Доплатак за откуп одбитне франшизе		
УКУПНО			

1.6 КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА

Р.бр	Локација	Електронски рачунари
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	32.550.960

Р.бр	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	Цена
1.	Електронски рачунари	32.550.960	
УКУПНО			
	Доплатак за откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
	Доплатак за откуп одбитне франшизе		
УКУПНО			

1.ц ОСИГУРАЊЕ ОД ОПАСНОСТИ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

Р.бр	Локација	Залихе на "I ризик"
1.	Стара Пазова, Нова Пазова, Голубинци, Војка, Крњешевци, Стари Бановци, Нови Бановци, Сурдук, Белегиш	300.000
2.	Апотека у Старој Пазови	4.000.000
3.	Апотека у Новој Пазови	4.000.000
4.	Апотека у Голубинцима	1.000.000
5.	Апотека у Војки	1.000.000
6.	Апотека у Старим Бановцима	1.000.000
7.	Апотека у Новим Бановцима	2.000.000
8.	Апотека у Сурдуку	300.000
9.	Апотека у Белегишу	200.000
10.	Опрема	3.000.000
УКУПНО		16.800.000

Р.бр	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Сума осигурања	Цена
1.	Залихе	16.800.000	
2.	Опрема	3.000.000	
	Доплатак за откуп одбитне франшизе		
УКУПНО			

1.д КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – ПОКРИВЕНО 24h (у току радног времена и ван радног времена)

Смрт услед незгоде	Трајну инвалидитет	Дневна накнада	Годишња премија по запосленом	Годишња премија за 324 запослена
150.000	300.000	100		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (Цена услуге)

Партија бр.	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ПРЕМИЈА
1.	Осигурање од пожара и неких других опасности	
1а.	Осигурање машина од лома	
1б.	Комбиновано осигурање електронских рачунара	
1ц.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва	
1д.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја	
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
	ПДВ	
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
	РОК ПЛАЋАЊА (не краћи од 90 дана)	
	НАЧИН ПЛАЋАЊА (у 12 мес. рата)	
	РОК ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ ИЗ ОСИГУРАЊА (30 дана од дана утврђивања висине накнаде штете)	
	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

4.1.1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
4.1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
4.1.3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4.1.4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.1.5.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, тј. Дозволу Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која је предмет јавне набавке.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација). Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 5), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

4.2.1.	Да има важећи Сертификат о стандарду пословања ISO 9001 од стране акредитованог тела са преводом на српски језик.
4.2.2.	Средство финансијског обезбеђења - меница.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај”, Стара Пазова, Владимира Хурбана бр. 2, Осигурање имовине и лица, ЈН број: 10-7/16., НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **22.02.2016. године до 08.00 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **22.02.2016. године у 12.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- 1.Образац понуде
- 2.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Образац изјаве по ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА (образац је саставни део конкурсне документације)
- 4.Оверен модел уговора
5. Важећа дозвола за обављање делатности - Дозволу Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која је предмет јавне набавке.
6. Сертификат о стандарду пословања ISO 9001
7. Изјава о гаранцији обезбеђења за добро извршење посла

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Владимира Хурбана бр.2

Радичевића бр. 2, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовине и лица, број 10-7/16 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовине и лица, број 10-7/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Осигурање имовине и лица, број 10-7/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Осигурање имовине и лица, број 10-7/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 7), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 7) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 6).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 6). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока и начин а плаћања.

Плаћање премије осигурања извршиће се у 12 месечни рата без камате у року од 90 дана од датума фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок исплате накнаде штете из осигурања :

Рок исплате накнаде штете из осигурања, рачунајући од дана утврђивања обавезе исплате и висине накнаде штете је 30 дана.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба урачунати све трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да приликом склапања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница и то на вредност од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-mail: in.dzspazova@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и ту информацију ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку „Осигурање имовине и лица“ број ЈН 10-7

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

4. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.. (Образац изјаве из конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, и то сваког радног дана од 7-14 часова. Уколико захтев стигне након времена које је наручилац навео, сматраће се да је захтев за примљен следећег радног дана. Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлука на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату законом одређене таксе.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. и 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга :“Осигурање имовине и лица - за период од **01.03.2016 - 01.03.2017.год.**“ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, тј. Дозволу Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која је предмет јавне набавке.

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. 1. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) у поступку јавне набавке услуга: "Осигурање имовине и лица - за период од **01.03.2016 - 01.03.2017.год.**" испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, тј. Дозволу Народне банке Србије за обављање делатности осигурања која је предмет јавне набавке.

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга осигурања имовине и лица за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-7/16

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

8.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015), подосигуравач _____
(назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга осигурање имовине и лица за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10 – 7/16.

Место и датум:

Подосигуравач: Печат и потпис

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
е-mail: dzspazova@gmail.com
Број:
ул. Владимира Хурбана број 2.
Стара Пазова,
Дана: ____ . ____ . 2016. године

11. МОДЕЛ УГОВОРА - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА -

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ из Старе Пазове, ул. Владимира Хурбана бр.2, ПИБ: 100535469, Матични број: 08010714, заступа директор др Александар Омеровић (у даљем тексту овог Уговора: ОСИГУРАНИК)

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр.____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту овог Уговора : ОСИГУРАВАЧ)
Текући рачун: _____, који се води код _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка осигурања имовине и лица за период од 01.03.2016. године до 01.03.2017. године у свему према усвојеној понуди Осигуравача број од _____ године.
Саставни део овог Уговора је понуда Осигуравача бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

У периоду из члана 1. Овог уговор осигураник се обавезује да врши услугу осигурања имовине и лица осигураника у свему према спецификацији услуга осигурања по понуди осигуравача број _____ од _____. 2016. године, која је достављена по јавном позиву и чини саставни део овог Уговора.

У истом периоду осигуравач се обавезује да са осигураником закључи све захтеване појединачне (конкретне) Уговоре о осигурању и за сваки од њих изда одговарајућу полису, уколико су таква сигурања предвиђена његовим условима и тарифама премија.

Члан 3.

Осигураник своја права на осигуравајућа покрића као и на сва друга права по основу појединачних закључених Уговора о осигурању са осигуравачем може користити тек по закључењу наведених Уговора, а не директно по основу овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Вредност премије осигурања за осигурање имовине и лица износи: _____ динара без ПДВ-а, односно: _____ динара са ПДВ-ом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈЕ

Члан 5.

Осигураник ће уплаћивати Осигуравачу премије осигурања по закљученим полисама, на основу уредно сачињених и достављених рачуна у 12 једнаких месечних рата, а у року од 90 дана.

Уплату износа из чл. 4 овог Уговора осигураник ће извршити на текући рачун

Осигуравача бр. _____ код банке _____.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 6.

Осигуравач је у обавези да пре ступања на снагу овог уговора достави Осигуранику бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом укупно 10% од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Осигуравач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

РОК ИСПЛАТЕ ШТЕТЕ

Члан 7.

Рок исплате накнаде штете из осигурања, рачунајући од дана утврђења обавезе исплате и висине накнаде штете је 30 дана од дана када је добио обавештење од Осигураника да се осигурани случај догодио.

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да по сваком појединачном Уговору о осигурању изврши правилну и тачну оцену ризика, као и обрачун одговарајуће премије, а осигураник се обавезује да му ради тога омогући увид у све релевантне податке и објекте, као и да га тачно и благовремено обавести о свим околностима од значаја за оцену, односно промену ризика.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу 01.03.2016. године и закључује се на период од 12 месеци, закључно са 01.03.2017.године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Уговор се може раскинути пре истека његовог важења само на начин предвиђен Законским прописима уз обавезу накнаде штете коју би несавесна Уговорна страна договала савесној Уговорној страни.

Члан 11.

Сва спорна питања која би настала током трајања овог Уговора и његове реализације, осигураник и осигуравач су дужни настојати да реше споразумно. Уколико то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

На све што није регулисано овом Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорену страну.

ОСИГУРАНИК

Дом здравља
„Др Јован Јовановић Змај“

Др Александар Омеровић

ОСИГУРАВАЧ

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2013, 2014 и 2015. година.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

13. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА -МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора о осигурању имовине и лица издати Осигуранику инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.