

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПРОГРАМА**  
**Дом здравља “Др Јован Јовановић Змај”**  
**(Јавна набавка мале вредности 10-5/16)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 03.02.2016. године, до 08,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 03.02.2016. године, у 09,00 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 19 СТРАНА

Јануар 2016.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

<b>Назив наручиоца:</b>	Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова
<b>Адреса наручиоца:</b>	Владимира Хурбана бр. 2 22300 Стара Пазова Република Србија
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	www.dzspazova.rs
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>Врста предмета:</b>	добра
<b>Врста уговора</b>	<input checked="" type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
<b>Резервисана јавна набавка</b>	да (не)
<b>Електронска лицитација</b>	да (не)
<b>Лице за контакт:</b>	Владислав Богићевић jn.dzspazova@gmail.com

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>Опис предмета јавне набавке:</b>	Набавка услуге одржавања софтверског програма за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова
<b>Назив и ознака из општег речника набавке:</b>	шифра - 72267100- одржавање софтвера за информационе технологије

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуду са доказима о испуњености општих услова из конкурсне документације доставити на адресу: :  
**Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2.**

#### 1. Посебна коверта са општим подацима:

##### Назнака:

„Понуда за јавну набавку добра – **Одржавање софтверског програма**, - Општи услови из конкурсне документације, ЈН бр. 10-5/16 - НЕ ОТВАРАТИ“,

а понуду за сваку партију појединачно доставити у посебној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку добра – **одржавање софтверског програма, по партијама, партија бр. \_\_\_\_\_** ЈН бр. 10-5/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

##### Коверта са Општим подацима мора да садржи следеће елементе:

1. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
2. Образац изјаве по ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА (образац је саставни део конкурсне документације)
3. Извод из АПР-а
4. Образац изјаве о кадровском капацитету
5. Меница - изјава

#### 2. Коверта са понудом за сваку партију:

##### Назнака:

Понуда за јавну набавку добра – **одржавање софтверског програма**, - ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_ , ЈН бр. 10-5/16- НЕ ОТВАРАТИ

##### Коверта са понудом за сваку партију мора да садржи следеће елементе

1. Образац понуде
2. Оверен модел уговора
3. Референтну листу са наведеним установама које је Понуђач снабдевао услугама које су предмет набавке за последње 2 године (2014. и 2015. година) и вредностима уговора.
4. Потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских права и предмета сродних права

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **03.02.2016. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **03.02.2016.. године у 09.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

#### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 целина (партија).

#### **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **Критеријум за оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.**

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу чија је референтна листа веће вредности.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

Искључење понуда – биће разматране само исправне понуде, понуде за партију која је у целости попуњена, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће разматрати, већ ће бити одбачене.

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: [in.dzspazova@gmail.com](mailto:in.dzspazova@gmail.com), са ознаком „Јавна набавка одржавања софтверског програма“. Захтев за додатним информацијама се доставља сваког радног дана од 7-14 часова. Уколико потенцијални понуђач поднесе захтев за додатним информацијама након исказаног времена, Наручилац ће сматрати да је захтев послат следећег радног дана.

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

Наручилац задржава право да у случају неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

Предност за домаће понуђаче и добра утврђиваће се на основу члана 86. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 68/15), односно уколико понуђачи нуде добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство РС ( Потврда Привредне коморе Србије).

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
5.	Извод из АПР-а.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација). Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 5), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и извод из АПР-а.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

6.	Потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских права и предмета сродних права и уговор о уступању и преносу ауторских права на друго правно или физичко лице (уколико је носилац ауторског то право пренео).
7.	Референтну листу за последње 2 године(2014. и 2015.година) са вредностима уговора.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за јавну набавку 10-5-/16, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 5) Извод из АПР-а

Датум:

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Партија бр. 1 одржавање софтверског програма - Nex TBIZ

Партија бр.	Опис	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Укупна цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу
1.	одржавање софтверског програма - Nex TBIZ				

РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуђач

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_



**Партија бр. 2 одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека**

Партија бр.	Опис	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Укупна цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу
1.	одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека				

РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Понуђач

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пун назив понуђача:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Регистарски број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА :</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА :</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН :</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС :</b>	
<b>ПИБ :</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА :</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:</b>	

Место и датум:

МП

Понуђач:

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада са потрошним материјалом за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-5/16.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



Матични број: 08010714  
ПИБ: 100535469  
Текући рачун: 840-481661-57  
е-mail: dzspazova@gmail.com  
Број: \_\_\_\_\_  
ул. Владимира Хурбана број 2  
Стара Пазова,  
Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016.године

## МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ :** Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, кога заступа директор Др Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_“, из  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Давалац услуге**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** **Одржавање Софтверског програма**

### Уговорне стране констатују:

Наручилац је спровео јавну набавку одржавање софтверског програма \_\_\_\_\_  
(навести назив софтверског програма) у поступку јавне набавке мале вредности број 10- 5/16, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012), 14/2015 и 68/2015 и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

- Понуђач је доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, у свему у складу са конкурсном документацијом;

- Наручилац изабрао Понуђача на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања софтверског програма за партију бр \_\_, \_\_\_\_\_”, а у свему према понуди Даваоца услуге, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2016. године која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности и прихваћена од стране стручне Комисије наручиоца. Саставни део овог Уговора је понуда Даваоца услуге из става 1. овог члана.

### Члан 2.

Цене услуге утврђене су понудом Даваоца услуге, заводни број Наручиоца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2016. године. – цена услуге на месечном нивоу износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а, односно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност уговора: без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара

Цена ће се примењивати на уговорену услугу на годишњем нивоу без могућности промене понуђених динарских цена у току уговорног периода.

### Члан 3.

#### Обавезе Даваоца

#### услуга:

1. Да обезбеди стручну екипу и опрему за одржавање апликативног софтвера који је предмет овог уговора.
2. Да на захтев Наручиоца врши исправке у апликативном софтверу због промена законских прописа, тако да он ради у складу са важећим прописима. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми електронском поштом или неким другим начином.
3. Да на захтев Наручиоца врши дораде постојећих програма. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми, електронском поштом или неким другим начином.
4. Да на захтев Наручиоца врши израду и имплементацију нових програма ( у оквиру инсталираних програмских подсистема) којим се обезбеђују упити (екрански прегледи) и штампа постојећих података из базе података у циљу повећања ефикасности и употребљивости уговореног софтвера. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми, електронском поштом или неким другим начином.
5. Да обезбеди стручну екипу која ће на захтев Корисника вршити додатну помоћ или обуку за коришћење апликативног софтвера који је предмет Уговора.
6. Да за све застоје који су узроковани недостацима апликативног софтвера отклони најдуже за 24 часа од тренутка пријаве.
7. Да пружа помоћ запосленим радницима Наручиоца у оперативном раду на њихов позив телефоном или путем рачунара уколико постоји могућност за то.
8. Да је одговоран за тајност података Наручиоца. За квалитет и тачност унетих података не сноси никакву одговорност.
9. Да поштује све процедуре које је прописао Наручилац код коришћења интернет конекција.
10. Отклањање свих врста кварова на систему који доводе до нестабилног рада софтвера као и брзине истог.
11. Инсталацију нових верзија софтвера.
12. Отклањање свих врста кварова на бази података.
13. техничку подршку са удаљене локације код мањих и стандардних проблема, а код критичких проблема на локацији наручиоца.

#### **Члан 4.**

Обавезе

Наручиоца

- Да софтвер користи искључиво за своје потребе.
- Да не уступа, изнајмљује или на било који други начин обезбеђује приступ и коришћење софтвера и пратеће документације трећим лицима.
  
- Да прати законске прописе и да благовремено обавештава Даваоца услуге о изменама које утичу на тачност рада инсталираног софтвера.
- Да обезбеди коришћење рачунара и присуство својих радника и ван радног времена екипи Даваоца услуга уколико се за то укаже потреба.
- Да се придржава прописаних и предложених процедура за коришћење софтвера и архивирања података.

#### **Члан 5.**

Корисник се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, плаћа Даваоцу услуге до 15 дана по испостављању фактуре за предходни месец у једнаким месечним ратама.

#### **Члан 6.**

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

#### **Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Даваоца услуге, Давалац услуге је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Даваоца услуге, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.



#### **Члан 9.**

Овај уговор закључује се на период од годину дана. Уговор почиње да важи од 01.01.2016. и важи до 31.12.2016. године .

#### **Члан 10.**

Уколико Давалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду уз обавезу Даваоца услуге да настави са извршењем услуге до истека отказног рока.

У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више из члана 1. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

#### **Члан 12.**

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерак задржава свака уговорна страна.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Др Александар Омеровић

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА  
ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ**

**10-5/16**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу минимум 1 (једног) стално запосленог.

Датум,

М.П.

Понуђач

( потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА МЕНИЦА**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.