

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГИХ ПРОГРАМА**  
**„NEX TVIZ" И „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА"**  
**Дом здравља “Др Јован Јовановић Змај”**  
**(Јавна набавка мале вредности 10-27/16)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 26.12.2016. године, до 08,00 часова  
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 26.12.2016. године, у 09,00 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 25 СТРАНА

Децембар 2016.

## 1. Општи подаци о јавној набавци

**Предмет јавне набавке:** Набавка услуге одржавање софтверског програма „Nex TBIZ“ и одржавање софтверског програма „Програмски пакет апотека“ за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова

шифра - 72267100- одржавање софтвера за информационе технологије

## 2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга

### Партија бр. 1 одржавање софтверског програма - Nex TBIZ

Редни бр.	Опис
1.	одржавање софтверског програма - Nex TBIZ

### Партија бр. 2 одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека

Редни бр.	Опис
1.	одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека

### 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група,  да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( члан 75. став 1. тачка 5) Закона – Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација). Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	Потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских права и предмета сродних права и уговор о уступању и преносу ауторских права на друго правно или физичко лице (уколико је носилац ауторског то право пренео).
6.	Образац изјаве о кадровском капацитету
7.	Референтну листу за последње 2 године (2015. и 2016. година) са вредностима уговора.
8.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла - меница.

#### **4. Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

#### **5. Обрасци:**

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 72. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ АУТОРА, ПРОИЗВОЂАЧА И ВЛАСНИКА РАЧУНАРСКОГ ПРОГРАМА
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 5.9. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ
- 5.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

#### **6. МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

##### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде
2. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Оверен модел уговора
4. Да понуђач има решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
5. Потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских права и предмета сродних права и уговор о уступању и преносу ауторских права на друго правно или физичко лице (уколико је носилац ауторског то право пренео).
6. Образац изјаве о кадровском капацитету
7. Референтна листа за 2015. и 2016. годину
8. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу за добро извршење посла - меница

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРСКОГ ПРОГРАМА „NEX TBIZ“ И „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА“ – ЈН НАБАВКА БР. 10-27/16 НЕ ОТВАРАТИ”** на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **26.12.2016. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **26.12.2016. године у 09.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

#### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

#### **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Брза интервенција и отклањање проблема на софтверском програмима „Nex TBIZ“ и „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА“ на лицу места или кроз пружање техничке подршке наручиоцу путем телефона, електронском поштом и сл., у року који не може бити дужи од 48 часова од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословног процеса.

#### **РОК И И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање не може бити авансно. Фактура за одржавање софтверских програма „Nex TBIZ“ и „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА“ се испоставља до 5-ог у месецу за предходни месец. Рок плаћања не сме бити краћи од 30 дана од дана пријема фактуре код Наручиоца.

#### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама,

поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

### **ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

### **НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА**

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), са назнаком „Јавна набавка одржавање софтверског програма „Nex TBIZ" и „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА", а наручилац ће одговорити понуђачу и истовремено одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

### **ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за јавну набавку 10-27/16, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( члан 75. став 1. тачка 5) Закона – Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

## 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):

**а) самостално**

**б) заједничка понуда** (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

**ц) понуда са подизвођачем**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

Укупна цена одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна цена одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Укупна цена одржавања за период од 12 месеци без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна цена одржавања за период од 12 месеци са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (не краћи од 30 дана од дана испостављања фактуре)

Финансијски попуст \_\_\_\_\_

Рок извршења обавеза \_\_\_\_\_ (од момента пријаве проблема)

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде)



**Партија бр. 1 одржавање софтверског програма - Nex TBIZ**

Партија бр.	Опис	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Укупна цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу
1.	одржавање софтверског програма - Nex TBIZ				

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Партија бр. 2 одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека**

Партија бр.	Опис	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Укупна цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу
1.	одржавање софтверског програма - Програмски пакет апотека				

М.П.

Понуђач

---

## **5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пун назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Регистарски број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П

### 5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

### 5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Овлашћено лице:

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5.5.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели на независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

(потпис одговорног лица)



## 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 68/15),  
понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка, услуге одржавања рачунарских програма Nex TVIZ" и „ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ АПОТЕКА" за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-27/16.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ**

**10-27/16**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу минимум 1 (једног) стално запосленог, који ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ЗА ЈН 10-27/16

Редни број	Назив установе коју је понуђач снабдевао санитарским материјалом	Вредност уговора

Датум

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714  
ПИБ: 100535469  
Текући рачун: 840-481661-57  
е-mail: dzspazova@gmail.com  
Број: \_\_\_\_\_  
ул. Владимира Хурбана број 2  
Стара Пазова,  
Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016.године

## МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ :** Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, кога заступа директор Др Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

" \_\_\_\_\_ ", из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Давалац услуге**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** **Одржавање софтверског програма**  
\_\_\_\_\_ (навести назив програма)

### Уговорне стране констатују:

Наручилац је спровео јавну набавку одржавање софтверског програма \_\_\_\_\_ (навести назив софтверског програма) у поступку јавне набавке мале вредности број 10- 5/16, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

- Понуђач је доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, у свему у складу са конкурсном документацијом;

- Наручилац изабрао Понуђача на основу Одлуке о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке .

### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга одржавања софтверског програма за партију бр \_\_, \_\_\_\_\_”, а у свему према понуди Даваоца услуге, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_. 2016. године која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности и прихваћена од стране стручне Комисије наручиоца. Саставни део овог Уговора је понуда Даваоца услуге из става 1. овог члана.

### Члан 2.

Цене услуге утврђене су понудом Даваоца услуге, заводни број Наручиоца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2016. године. – цена услуге на месечном нивоу износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ –а, односно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност уговора: без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара; са урачунатим ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара

Цена ће се примењивати на уговорену услугу на годишњем нивоу без могућности промене понуђених цена у току уговорног периода.

### Члан 3.

#### **Обавезе Даваоца**

#### **услуга:**

1. Да обезбеди стручну екипу и опрему за одржавање апликативног софтвера који је предмет овог уговора.
2. Да на захтев Наручиоца врши исправке у апликативном софтверу због промена законских прописа, тако да он ради у складу са важећим прописима. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми електронском поштом или неким другим начином.
3. Да на захтев Наручиоца врши дораде постојећих програма. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми, електронском поштом или неким другим начином.
4. Да на захтев Наручиоца врши израду и имплементацију нових програма ( у оквиру инсталираних програмских подсистема) којим се обезбеђују упити (екрански прегледи) и штампа постојећих података из базе података у циљу повећања ефикасности и употребљивости уговореног софтвера. Захтев корисника мора бити документован и прослеђен у писаној форми, електронском поштом или неким другим начином.
5. Да обезбеди стручну екипу која ће на захтев Корисника вршити додатну помоћ или обуку за коришћење апликативног софтвера који је предмет Уговора.
6. Да за све застоје који су узроковани недостацима апликативног софтвера отклони најдуже за 24 часа од тренутка пријаве.
7. Да пружа помоћ запосленим радницима Наручиоца у оперативном раду на њихов позив телефоном или путем рачунара уколико постоји могућност за то.
8. Да је одговоран за тајност података Наручиоца. За квалитет и тачност унетих података не сноси никакву одговорност.
9. Да поштује све процедуре које је прописао Наручилац код коришћења интернет конекција.
10. Отклањање свих врста кварова на систему који доводе до нестабилног рада софтвера као и брзине истог.
11. Инсталацију нових верзија софтвера.
12. Отклањање свих врста кварова на бази података.
13. техничку подршку са удаљене локације код мањих и стандардних проблема, а код критичких проблема на локацији наручиоца.

#### Члан 4.

Обавезе Наручиоца

- Да софтвер користи искључиво за своје потребе.
- Да не уступа, изнајмљује или на било који други начин обезбеђује приступ и коришћење софтвера и пратеће документације трећим лицима.
- Да прати законске прописе и да благовремено обавештава Даваоца услуге о изменама које утичу на тачност рада инсталираног софтвера.
- Да обезбеди коришћење рачунара и присуство својих радника и ван радног времена екипи Даваоца услуга уколико се за то укаже потреба.
- Да се придржава прописаних и предложених процедура за коришћење софтвера и архивирања података.

#### Члан 5.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу услуге достави фактуру до 5-ог у месецу за претходни месец.

Рок плаћање не може бити краћи од \_\_\_\_\_ дана (*навести рок из понуде*) од дана пријема фактуре код Наручиоца, за претходни месец.

#### Члан 6.

Наступање више силе ослобађа уговорне стране од одговорности за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви предвиђени законом као виша сила.

#### Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у складу са позитивноправним прописима и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

#### Члан 8.

Давалац услуге је дужан да наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Даваоца услуге, Давалац услуге је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. и става 2. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Даваоца услуге, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

#### **Члан 9.**

Овај уговор закључује се на период од годину дана.  
Уговор почиње да важи од 01.01.2017. и важи до 31.12.2017.године.

#### **Члан 10.**

Уколико Давалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду уз обавезу Даваоца услуге да настави са извршењем услуге до истека отказног рока.

У случају делимичног раскида уговора, односно у случају раскида уговора у погледу једне или више из члана 1. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

#### **Члан 12.**

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

#### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерак задржава свака уговорна страна.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Спец. др мед. Александар Омеровић



## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.