

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**РЕДОВНО И ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ**  
**МЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА**  
**Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”**  
**(Јавна набавка мале вредности 10-26/16)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 22.12.2016. године, до 08:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 22.12.2016. године, у 09:00 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 26 СТРАНА

Децембар 2016.

## 1. Општи подаци о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Одржавање и поправка медицинског апарата (Апарат за реверзну осмозу - ТК-7den)

Предмет услуге је **редовно сервисирање** медицинских апарата која се налази у Дому здравља „Др Јован Јовановић Змај“, Стара Пазова а дата је у спецификацији, у овом поглављу.

- Рок одзива ради извршења не може бити дужи од 48 часа од момента упућивања позива.
- Рок извршења може бити од 24 часа до максимално 7 дана.
- Место извршења је Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова.
- Наручилац захтева да понуђач да минимални гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резерви део који не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела.
- Понуђач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања непрекидног рада апарата и продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.
- Понуђач приликом стручног прегледа и поправке сачињава уредну документацију о прегледу и пријему апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу. Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима. Понуђач се обавезује да након сваке извршене сервисне услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата.

Наручилац захтева од понуђача да изврши услугу **ванредног сервисирања** медицинских апарата који се налазе у Дома здравља Стара Пазова, а дата је у спецификацији, у овом поглављу. Ванредан сервис обухвата неограничен број позива у случају квара, при чему је Наручилац дужан да обавести понуђача о насталом квару писаним путем на факс или електронском поштом, на контакте које понуђач достави у својој понуди.

- Понуђач је дужан да се одазове у року од 48 часа од момента упућивања позива. Ванредан сервис обухвата долазак сервисера, утврђивање квара, отклањање квара као и замену свих потребних делова апарата који су предмет јавне набавке.
- Понуђач се обавезује да након сваке извршене сервисне услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата.

**НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.**

**2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга**

**Редовно и ванредно одржавање медицинских апарата**

Медицински апарати – Лабораторија (редовно и ванредно одржавање)

<b>Редни бр.</b>	<b>Назив апарата</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Количина</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Апарат за реверзну осмозу - ТК-7den	Ком	1

### 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	Услов: да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – понуђач мора да има минимум 2 запослена у сталном радном односу са важећом лиценцом или сертификатом о завршеној обуци издатом од стране произвођача опреме за коју понуђач прилаже понуду.  Доказ: Фотокопије сертификата произвођача опреме за овлашћене сервисере предметне опреме и фотокопије радних књижица и М-а (односно старих М2) образаца за запослене.
6.	Услов: Технички капацитет  Доказ: Изјава понуђача да поседује довољан број (минимум 1) моторних возила којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата.
7.	Услов: Референтна листа са наведеним установама којима је понуђач пружао услуге коју су предмет јавне набавке у 2015. години и вредностима уговора  Доказ: Оверена изјава Понуђача са вредностима уговора.
8.	Услов: Средство финансијског обезбеђења  Доказ: Изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу купцу за добро извршење посла.
9.	Услов: Средство финансијског обезбеђења  Доказ: Изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу купцу за отклањање недостатака у гаратном року.
10.	Услов: Списак резервних делов са ценама  Доказ: Списак резервних делова са ценама

#### 4. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више понуђача имају најнижу понуђену цену и нуде исти рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва запримљена код наручиоца.

## **5. Обрасци:**

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 72. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

## **6. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, и конкурсном документацијом.

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу техничких спецификација који доставља уз образац понуде, за оне партије за које конкурише.
4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

#### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде
2. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Оверен модел уговора
4. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
5. Доказ о техничком капацитету
6. Да достави референтну листу за 2015.годину
7. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

8. Образац изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу купцу за отклањање недостатака у гаратном року.

9. Списак резервних делова са ценама

Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим образцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**“ПОНУДА ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – РЕДОВНО И ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКИХ АПАРАТА, ЈН  
10-26/16 НЕ ОТВАРАТИ ”** на адресу: Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **22.12.2016. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **22.12.2016. године у 09.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

#### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

##### **Редовно сервисирање**

- Рок одзива ради извршења не може бити дужи од 48 часа од момента упућивања позива.

- Рок извршења може бити од 24 часа до максимално 7 дана.

##### **Ванредно сервисирање**

- Понуђач је дужан да се одазове у року од максимално 48 часа од момента упућивања позива.

Када подношење захтева пада у задњи радни дан у седмици, испорука услуге се помера за следећи први радни дан.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

## **ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

## **НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА**

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: [in.dzspazova@gmail.com](mailto:in.dzspazova@gmail.com), са назнаком „Јавна набавка редовно и ванредно одржавање медицинских апарата“.

## **ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за јавну набавку 10-26-/16, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)



5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ЗА ЈН 10-26/16

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуду дајемо (заокружити):

**а) самостално**

**б) заједничка понуда** (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

понуђача \_\_\_\_\_ Назив

понуђача \_\_\_\_\_ Назив

понуђача \_\_\_\_\_ Назив

**ц) понуда са подизвођачем**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

**Група 1 Медицински апарати - лабораторија**

**Апарат за реверзну осмозу ТК-7den (редовно и ванредно одржавање)**

Јед. мера	Количина	Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом	Цена путног трошка без ПДВ-а	Цена путног трошка са ПДВ-ом	Јед. цена редовног одржавања без ПДВ-а	Јед. цена редовног одржавања са ПДВ-ом	Број редовног сервисирања за време трајања уговора	Цена редовног одржавања без ПДВ-а	Цена редовног одржавања са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = (3x5x7x9)	11=(4x6x8x9)
Ком	1							1		

**Напомена:** По протоколу произвођача о одржавању апарата, редован сервис апарата је предвиђен на сваких 12 месеци.

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана)

Рок одзива ради извршења: \_\_\_\_\_

Рок извршења: \_\_\_\_\_

Гарантни рок за извршене услуге: \_\_\_\_\_

Гарантни рок за испоручени резервни део: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана)

**(ванредно одржавање)**

У случају ванредног квара на апарату, понуђач се обавезује да изврши поправку по цени норма сат понуђеној за редовно одржавање апарата, као и да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

М.П.

Понуђач

## **5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Услуге редовног одржавања медицинских апарата подразумева и трошкове превоза, као и цену норма сата која је потребна да би се извршило редовно тј ванредно одржавање медицинских апарата у Дому здравља „Др Јован Јовановић Змај“.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пун назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Регистарски број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П

### 5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Поџац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

### 5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ЈН 10-26/16**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)



## 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012,14/2015 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге редовног и ванредног одржавања медицинских апарата за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-26/16.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**JH 10-26/16**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у радном односу имамо 2 (два) запослена сервисера.

Датум,

М.П.

Понуђач

( потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

**5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ**

**ЈН 10-26/16**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо са минимум 1 (једним) моторним возилом, којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

**5.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЈН 10-26/16**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу услуге, инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

датум

М.П.

Понуђач:

( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.

**5.9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**Јн 10-26/16**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора. Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека гарантног рока.

датум

М.П.

Понуђач:

( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714  
ПИБ: 100535469  
Текући рачун: 840-481661-57  
e-mail: dzspazova@gmail.com  
Број: \_\_\_\_\_  
Стара Пазова  
ул. Владимира Хурбана број 2.  
Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016.године

### МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ :** Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2, Матични број: 08010714, ПИБ: 100535469, кога заступа директор спец. др мед. Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

" \_\_\_\_\_ ", из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** Редован и ванредан сервис за апарат за реверзну осмозу **TK-7den**

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – **Редовно и ванредно одржавање медицинских апарата за за реверзну осмозу TK-7den, за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“**, – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 10-26/16

## Члан 2.

Испоручилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године.

Наручилац се обавезује да понуђачу за услуге из члана 1. овог Уговора исплати максимално до износа која је процењена вредност за апарат за за реверзну осмозу ТК-7den, из члана 1. овог Уговора и то до: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом /попуњава Наручилац/,

Цена услуге за редовно одржавање без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара

Цена норма сата за ванредно одржавање без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, односно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара, док цена путног трошка без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара, односно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

Цена резервних делова који су наведени у понуди бр \_\_\_\_\_ фиксна је за време трајања овог уговора.

## Члан 3.

Испоручилац се обавезује да за време трајања овог уговора врши услугу редовног и ванредног одржавања медицинског **апарата за реверзну осмозу ТК-7den**, за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“, у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.

Испоручилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања непрекидног рада апарата и продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.

Испоручилац се обавезује да се ради извршења услуге редовног сервисирања одазове на локацију где се налази опрема код наручиоца у року од \_\_\_\_\_ часова (најдуже 48 часова) од момента упућивања позива, а да комплетну предметну услугу изврши у року од \_\_\_\_\_ часова (најдуже 7 дана) од пријема позива наручиоца.

Испоручилац се обавезује да приликом стручног прегледа и поправке сачини уредну документацију о прегледу и пријему апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу тј. радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима.

Испоручилац се обавезује да се ради извршења услуге ванредног сервисирања одазове на локацију где се налази опрема код наручиоца у року од \_\_\_\_\_ часова (најдуже 48 часова) од часа пријема позива наручиоца, писаним путем на факс \_\_\_\_\_ или електронском поштом на адресу \_\_\_\_\_, а да комплетну предметну услугу изврши у року од \_\_\_\_\_ часова (најдуже 7 дана) од пријема захтева наручиоца.

Испоручилац даје гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резервни део \_\_\_\_\_ месеци (најкраће 6 месеци) од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела.

Испоручилац се обавезује да након сваке извршене услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата.

Испоручилац се обавезује да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

#### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од два дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

#### Члан 5.

Уговорену цену наручилац ће исплатити ипоручиоцу у року од \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана) од дана испостављеног исправног рачуна за извршене услуге, а на основу писаног документа од стране наручиоца којим се потврђује квалитет извршених услуга, односно испорука резервног дела.

#### Члан 6.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

**-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе,** попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

**-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року,** попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

#### Члан 7.

Уколико испоручилац не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

#### Члан 8.

За праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна и финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.



**Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док испоручилац за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора максимално до износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже **6 месеци** од дана закључења овог уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака од којих наручилац задржава два (2), а испоручилац два (2) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

---

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

---

Спец. др мед. Александар Омеровић

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима. Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.