

**ИСПРАВКА  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА  
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ  
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”  
(Јавна набавка мале вредности 10-2/16)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 01.02.2016. године, до 09:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 01.02.2016. године, у 10:00 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 32 СТРАНЕ

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

<b>Назив наручиоца:</b>	Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова
<b>Адреса наручиоца:</b>	Владимира Хурбана бр. 2 22300 Стара Пазова Република Србија
<b>Интернет страница наручиоца:</b>	www.dzspazova.rs
<b>Врста поступка јавне набавке:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>Врста предмета:</b>	добра
<b>Врста уговора</b>	<input checked="" type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
<b>Резервисана јавна набавка</b>	да (не)
<b>Електронска лицитација</b>	да (не)
<b>Лице за контакт:</b>	Владислав Богићевић jn.dzspazova@gmail.com

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>Опис предмета јавне набавке:</b>	Набавка средства за канцеларијски материјал за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова
<b>Назив и ознака из општег речника набавке:</b>	шифра – 30199000(канцеларијски материјал од хартије и други артикли )

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. **Општи подаци за јавну набавку морају да садрже следеће елементе:**

- 1.Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.
2. Образац изјаве по ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА (образац је саставни део конкурсне документације.
3. Образац – подаци о понуђачу.
4. Изјава о гаранцији обезбеђења за добро извршење посла
- 5.Образац понуде
- 6.Референтну листу за 2015.годину са наведеним установама које је понуђач снабдевао средствима које су предмет набавке и вредностима уговора.
- 7.Оверен модел уговора
8. Образац изјаве о гаранцији обезбеђења за добро извршење посла.

Сви образци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуду са доказима о испуњености општих услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији, на адресу: : **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку добра – **набавка канцеларијског потрошног материјала**, - по партијама , партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. 10-2/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**“, На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

**Уз понуду ОБАВЕЗНО доставити УСБ или ЦД на коме је снимљена Табела која је саставни део Обрасца понуде, док присуство представника понуђача није обавезно.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **01.02.2016. године до 09.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **01.01.2016. године у 10.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

### ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 22 целине (партије).

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Критеријум за оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена, наведена у Обрасцу понуде**

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу који је добио више партија, а у случају да два или више понуђача имају добијено исти број партија, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда прва запримљена код Наручиоца.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

Искључење понуда – биће разматране само исправне понуде, понуде за партију која је у целости попуњена, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће разматрати, већ ће бити одбачене.

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com) , са знаком „Јавна набавка канцеларијског материјала“

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

Наручилац задржава право да у случају неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **НАПОМЕНА**

Цена подразумева испоруку добра до ФЦО објекта Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“, који се налази у улици Краља Петра I Карађорђевића бр. 3-5 у Старој Пазови.

Наручилац задржава право да сходно узорцима које добије од стране понуђача, донесе одлуку о додели уговора мимо Критеријума за избор најповољније понуде (Комисија за јавне набавке на челу са стручним лицем ће утврдити које су узорци одговарајући).

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група,  да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

4.	Референтна листа за 2015. годину. Понуђач доставља референтну листу у којој наводи установе са којима је сарађивао у години за коју се референтна листа тражи, са вредностима уговора.
5.	Средство финансијског обезбеђења – меница.

**Напомена:** Референтна листа мора да садржи елементе партије за коју понуђач конкурише, у супротном ће наручилац референтну листу одбити као неодговарајућу.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за јавну набавку 10-2/16, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБРА****Партија бр.1**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Андиг ролне 57mm 1+0		Ком.	100
2.	Андиг ролне 69 mm 1+0		Ком.	50
3.	Факс ролне(210mm x 17m)		Ком.	15
4.	Термо ролне ( ширина ролне 57x 60 пречник ролне)		Ролна	750
5.	Термо ролне ( ширина ролне 28x 40 пречник ролне)		Ком.	300

**Партија бр.2**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Уложак за хефталицу 24/6		Кутија	200
2.	ПВЦ уложак за хемијску дебљи врх		Ком	500
3.	Маркер водоотпорни		Ком	200
4.	Оловка ХБ		Ком	30
5.	Дрвене боје 1/12		Паковање	2
6.	Мине 0,5 ХБ		Ком	4

**Партија бр.3**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Бланко папир 240x12 1+0		кутија	50
2.	Фотокопир папир А4 (А4 80g/m <sup>2</sup> )		Рис	1.000
3.	Фотокопир папир А3 (А3 80g/m <sup>2</sup> )		Рис	5
4.	ВК хартија каро А4 1/250		Рис	1

**Партија бр.4**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Дигитрон (12 цифара)		Ком	2
2.	Гумица за брисање		Ком	30
3.	Зарезивач ПВЦ за оловке		Ком	10
4.	Коректор (20мл)		Ком	200
5.	Спајалице бр.3		Кутија	150
6.	Лепак за папир		Ком	10
7.	Наквасивач		Ком	20
8.	Датумар		Ком	5



9.	Хефталица 24x6		Ком	15
10.	ПВЦ лењир 30 цм		Ком	20
11.	Канап		Ком	6
12.	Гумице за тегле		Паковање	10
13.	Шпенадле		Кут	10
14.	Мемо табле (60x90)		Ком	10
15.	Мемо табле (90x120)		Ком	5

**Партија бр.5**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Индиго плави ручни 1/100		Рис	10
2.	Мастило за печат-плаво (30мл)		Ком	50
3.	Јастуче за печат 110x70мм		Ком	50
4.	Рибон LQ-300		Ком	15

**Партија бр.6**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Коверат бели 17,5x12,5		Ком	1.500
2.	Коверат розе 25x17,5		Ком	2.000
3.	Коверат жути 33x23		Ком	1.000
4.	Регистратори А4 (обична лепенка)		Ком	100

**Партија бр.7**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Налепнице за цене		Котур	20
2.	Селотејп мали 15x33		Ком	50
3.	Селотејп мат 50x66		Ком	20
4.	Селотејп провидни 50x66		Ком	20

**Партија бр.8**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Налог за исплату обр. 2		Блок	6
2.	Налог за уплату обр.1		Блок	30
3.	Налог за путничко моторно возило		Блок	50
4.	Налог за службено путовање - лист		Ком	100
5.	Књига излазних и улазних рачуна		Ком	2
6.	Налог за исправку		Блок	3
7.	Фискални рачун А6		Блок	5
8.	Књига утисака		Ком	5
9.	Телесна висина/дужина девојчица		Ком	300
10.	Телесна висина/дужина дечака		Ком	300
11.	Извештај о провери ИПФ		Блок	30
12.	Књига лабораторије		Ком	20

**Партија бр.9**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Свеска А5 ТП		Ком	30
2.	Свеска А4 ТП		Ком	30
3.	Свеска А4 регистратор		Ком	30
4.	Књига дневних извештаја (ЕДИ)		Ком	40
5.	Свеска А4 меки повез		Ком	150
6.	Свеска А5 меки повез		Ком	150

**Партија бр.10**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Батерије 1,5v 3P алкалне		Ком	100
2.	Батерије 1,5v 6P алкалне		Ком	100
3.	Батерије 1,5v 14P алкалне		Ком	100

**Партија бр.11**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Фасцикле беле картонске		Ком	100
2.	ПВЦ фасцикле са механизмом		Ком	150
3.	ПВЦ фасцикле са перфорацијом (30 микрона)		Ком	1.000
4.	Фасцикле са гумицом		Ком	50

**Партија бр.12**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Дечији здравствени картон		Ком	1.000
2.	Здравствени картон опште медицине		Ком	2.000
3.	Здравствени картон за жене		Ком	1.200
4.	Стоматолошки картон 1-07CP		Ком	1.000
5.	Стоматолошки картон за децу 1-06CP		Ком	750
6.	Картон за физикалну медицину А5		Ком	1.000
7.	Картон вакцинасања		Ком	1.000
8.	Гинеколошки здравствени картон (колпоскопија)		Ком	1.000
9.	Лични картон о извршеној имунизацији		Ком	1.000

10.	Здравствени картон санитарне инспекције А5		Ком	500
11.	Картон за очни кавинет		Ком	500
12.	Карта крвног притиска		Ком	100
13.	Картон за систематски преглед деце		Ком	500
14.	Уложак за стоматолошки картон 1-07/4СР		Ком	1.000
15.	Картон за ортопедију вилице		Ком	200
16.	Ђачки картон		Ком	800
17.	Ултразвучни картон		Блок	10

**Партија бр.13**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Блок требовања/А5 НЦР		Блок	200
2.	Обрачун санитетских кола А5 1+1		Блок	150
3.	Рачун А5 НЦР (блок за апотеку)		Блок	11
4.	Налог за ортодонцију А5		Блок	30

**Партија бр.14**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Извештај о привременој спречености за рад А4 обр. 03-6		Блок	250
2.	Ђачко оправдање		Блок	200
3.	Образас ЗОР -Х		Блок	200
4.	Рецепти ЗЗВ-10		Блок	1.500
5.	Налог за инјекције		Блок	800
6.	Патронажни лист А5		Блок	150

**Партија бр.15**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Извештај лекара специјалисте А5		Блок	50
2.	Потврда о смрти А4		Блок	40
3.	Упут за специјалисту ОЗ - 2		Блок	100
4.	Упут за стационарно лечење ОЗ-3		Блок	100
5.	Евиденција о посетама 1-01/1 СР		Лист	10.000
6.	Упут за лекарску комисију ОЗ -4		Блок	20
7.	Упут за лабораторију А4		Блок	10

8.	Изјава о избору изабраног лекара IL		Блок	100
9.	Пријава шећерне болести - лист		Ком	150
10.	Упут поливалентној патронажној служби		Блок	20
11.	Пријава заразне болести (100ком)		Рис	2
12.	Пријава обољења (100ком)		Рис	2
13.	Пријава нежељених реакција на лек		Ком	20
14.	Регистар нежељених догађаја		Ком	30

**Партија бр.16**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Протокол болесника 200 листа		Ком	400
2.	Протокол за микробиологију		Ком	10
3.	Књига болесника на дијализи		Ком	45
4.	Свеска за хемодијализу		Ком	5
5.	Протокол за регистровање резултата медицинског рада		Ком	50



**Партија бр.17**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Рачун о наплаћеној партиципацији А6		Блок	1500
2.	Рачун број трошкова ван болничких услуга		Блок	10
3.	Налог благајни наплата / исплата		Блок	150
4.	Признанице за материјалне трошкове		Блок	100

**Партија бр.18**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Дневни извештај благајне		Блок	20
2.	Месечни промет апотеке		Рис	1
3.	Благајнички дневник А4 Спецификација (нцр)		Блок	20
4.	Дневне евиденције опште медицине обр.бр.4-01-CP		Рис	15
5.	Дневне евиденције – стоматологија обр.бр.4-06-CP		Рис	1
6.	Дневне евиденције заштите школске деце обр.бр.4-03-CP		Рис	5
7.	Дневне евиденције предшколске деце обр.бр.4-02-CP		Рис	5
8.	Дневне евиденције – поливалентна патронажа обр.бр.2-17-30		Рис	3

9.	Дневне евиденције – гинеколошка ординација обр.бр.2-05-31		Рис	3
10.	Дневне евиденције саветовање за жене обр.бр.2-05-30		Рис	3
11.	Дневне евиденције саветовања за планирање породице обр.бр.2-05-32		Рис	3

**Партија бр.19**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Књига заразних болести		Ком	4
2.	Протокол за здравствено васпитање		Ком	30

**Партија бр.20**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	Наставак за спирографију ф28мм 1мм		Ком	2.000

**Партија бр.21**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	ПВЦ фолије за картоне		Ком	1.000

**Партија бр.22 - Рециклирани тонери**

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	2	3	4	5
1.	HP 1020		Ком	250
2.	HP 1006		Ком	80
3.	EPSON M 1200		Ком	50
4.	LEXMARK 232		Ком	15
5.	XEROX 3140		Ком	15
6.	SAMSUNG ML 1640		Ком	35
7.	SAMSUNG ML 1660/65		Ком	8
8.	HP 1000/1200		Ком	5
9.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (жута)		Ком	2
10.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (плава)		Ком	2
11.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (црвена)		Ком	2
12.	ŠTAMPAČ U BOJI HP Color Laser Jet CP 1215 (црна)		Ком	2
13.	CANON I-Sensys LBP6000/LBP6000B		Ком	20

**ТАБЕЛА У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив артикла	Произвођач	Јед. мера	Количина за ЈН	Појединачна цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
<p align="center">Назив понуђача</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div>							

**Напомена:** При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена ( уколико је нула написати нулу, а не неку од ознака- звездица, повлака или празно поље ).

Напомена:

Ова табела се не попуњава у оквиру конкурсне документације, већ као посебан прилог израђен у EXCEL-у. Табела се може преузети са сајта Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова или са Портала јавних набавки.

Такође, понуђач је дужан да табелу, попуњену за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми. Наведену табелу понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњену табелу достави на УСБ-у или ЦД-у уз понуду.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партије од 1 до 22**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

**Понуђач доставља понуде за партије:** :(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда)

---

---

---

**Понуду дајемо** (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(навести називе понуђача  
учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:** \_\_\_\_\_

**РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ (не краћи од 60 од испостављања фактуре)

**РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_ (максимално 7 дана од дана поруџбине)

**ГАРАНЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ БР. 22:** \_\_\_\_\_ (минимум 1500 штампаних страна)

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана од дана отварања понуде)

**Датум:**

**МП**

**Овлашћено лице понуђача**

\_\_\_\_\_

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пун назив понуђача:</b>	
<b>Адреса:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Регистарски број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА :</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА :</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН :</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС :</b>	
<b>ПИБ :</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА :</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:</b>	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка канцеларијског материјала за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-2/16.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



Матични број: 08010714  
ПИБ: 100535469  
Текући рачун: 840-481661-57  
е-mail: dzspazova@gmail.com  
Број: \_\_\_\_\_  
ул. Владимира Хурбана број 2  
Стара Пазова,

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОР О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ПАРТИЈА БР \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016.године између:

1 .Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, кога заступа директор др Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични бр. : \_\_\_\_\_, кога заступа:  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Добављач**).

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина канцеларијског материјала, партија бр. \_\_\_\_\_ за потребе Дома здравља «Др Јован Јовановић Змај» Стара Пазова према понуди добављача за примљене код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ 2016. године.

Саставни део овог Уговора је понуда добављача наведена у предходном ставу овог члана.

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу sukcesивно испоручује средства за канцеларијски материјал означене у члану 1. овог Уговора, у складу са потребама наручиоца по ценама усвојеним од стране наручиоца а које је добављач понудио у својој понуди .

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да добављачу за купљена добра из члана 1. овог Уговора исплати купопродајну цену према ценама утврђеним у понуди добављача и то \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у року сагласно понуди добављача. Цена подразумева испоруку добра до ФЦО објекта Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“, који се налази у улици Краља Петра I Карађорђевића бр. 3-5 у Старој Пазови.

Испоручилац се обавезује да, као гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

### **Члан 4.**

Добављач у целости одговара за квалитет испоручених добара и у случају испоруке добара која не одговара квалитету дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да врши испоруку добара по утврђеној динамици, на адресу наручиоца.

Уколико не изврши испоруку на предвиђен начин наручилац задржава право раскида Уговора уз обештећење због неиспоруке.

### **Члан 6.**

Рок важења уговора је годину дана, од момента обостраног потписивања уговора, тј. од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016.године до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017.године.

### **Члан 7.**

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, стране су сагласне да исти реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

**Члан 8.**

Уговор се закључује у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

**Дом здравља**

**"Др Јован Јовановић Змај"**

**Стара Пазова**

---

**др Александар Омеровић**

**Добављач:**

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ

МАТЕРИЈАЛ

ЗА ЈНМВ 10-2/16

Достављамо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу референтну листу за јавну набавку 10-2/16, којом потврђујемо да смо сарађивали у 2015.години са следећим установама:

Редни бр.	Назив установе	Вредност уговора
1.		
2.		
3.		

**Напомена:** Доставља се једна референтна листа, која важи за све партије.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА МЕНИЦА**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора о обавезном каско осигурању издати Осигуранику инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_



НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.