

**ИСПРАВКА  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ТРЕТМАН МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА  
ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ  
Дома здравља “Др Јован Јовановић Змај”  
(Јавна набавка мале вредности 10-10/16)**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 18.03.2016. године, до 08:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 18.03.2016. године, у 13:00 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 24 СТРАНЕ

Март 2016.

## 1. Општи подаци о јавној набавци

Предмет јавне набавке: Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом

## 2. Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добара и услуга

Одвожење медицинског отпада и амбалажа за медицински отпад

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Услуга одношења и третирања медицинског отпада	Кг	11.700
2.	Кутија за оштре предмете 3л	Ком	1.150
3.	Кутија за оштре предмете 5л	Ком	420
4.	Кутија за оштре предмете 1л	Ком	720
5.	Кесе жуте за инфективни отпад (550x620/0,04)	Ком	6.600
6.	Декларација „ОШТРИ ПРЕДМЕТИ/ СЛОМЉЕНО СТАКЛО“	Ком	1.800
7.	Декларација „ИНФЕКТИВНИ ОТПАД“	Ком	6.100
8.	Жуте канте за отпад – папучаре 10л	Ком	20

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за  $\pm 10\%$ .

### 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75 и 76 ЗЈН)

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.  Доказ: Важећа дозвола за обављање делатности - Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада на територији Републике Србије, Решење о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада,.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

5.	АДР дозвола (минимум за 2 возача)  Доказ: Дозвола коју издаје Управа за саобраћај
6.	Доказ о довољном пословном капацитету  Доказ: Списак референци у последње 2 године (вредносни период важи за календарску 2014. и 2015. годину) о пружању услуга које су предмет јавне набавке (минимум 10 референтних установа у укупној вредности од минимум 2.000.000,00 динара)
7.	Доказ о техничком капацитету - минимум 2 комби возила у власништву за транспорт медицинског отпада  Доказ: Изјава о поседовању неопходног техничког капацитета, као и копије саобраћајних дозвола
8.	Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла  Доказ: Изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент финансијског обезбеђења уговорених обавеза – меницу

#### **4. Критеријум за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више понуђача имају најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

#### **5. Обрасци:**

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 5.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 5.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 72. СТАВ 2. ЗЈН
- 5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАГАЊУ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

#### **6. МОДЕЛ УГОВОРА**

#### **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

##### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде
2. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
3. Оверен модел уговора
4. Важећа дозвола за обављање делатности -. Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада на територији Републике Србије, Решење о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада.
5. АДР дозвола (минимум 2 возач)
6. Доказ о довољном пословном капацитету – референтну листу запоследње 2 календарске године
7. Доказ о техничкој капацитету – Образац изјаве о поседовању неопходног техничког капацитета, као и копије саобраћајних дозвола
8. Образац изјава понуђача да се обавезује, да уколико буде изабран достави инструмент обезбеђења уговорених обавеза- меницу.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда са припадајућом документацијом, подноси се непосредно или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

#### **“ПОНУДА ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ И ТРЕТМАН МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ – набавка 10-10/16 НЕ ОТВАРАТИ”** на адресу:

Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **18.03.2016. године до 08.00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **18.03.2016. године у 13.00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подnose пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

#### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Преузимање медицинског отпада врши се минимум једном недељно из два објекта, и то из централног објекта (Владимира Хурбана бр.6 ) и објекта хемодијализе (Доситејева бр.1). Понуђач је у обавези да сваког уторка врши преузимање медицинског отпадног материјала.

#### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

## **ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће одбити понуду уколико садржи битне недостатке и то:

1. Ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. Ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

## **НЕБЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА**

Уколико је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), са назнаком „Јавна набавка сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада са потрошним материјалом

## **ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

## **НАПОМЕНА:**

Понуђач је у обавези да мерење сваке количине медицинског отпада које преузима обави на лицу места и уз присуство овлашћене особе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“. По извршеном мерењу сачињава записник који потписује овлашћено лице које је вршило мерење од стране понуђача, као и овлашћено лице од стране Наручиоца.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за јавну набавку 10-10-/16, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

**5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

**Понуду дајемо (заокружити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда** (навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

**ц) понуда са подизвођачем**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_



**Сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада са потрошним материјалом**

Редни бр.	Опис	Јед.мера	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга одношења и третирања медицинског отпада	Кг	11.700				
2.	Кутија за оштре предмете 3л	Ком	1.150				
3.	Кутија за оштре предмете 5л	Ком	420				
4.	Кутија за оштре предмете 1л	Ком	720				
5.	Кесе жуте за инфективни отпад (550x620/0,04)	Ком	6.600				
6.	Декларација „ОШТРИ ПРЕДМЕТИ/ СЛОМЉЕНО СТАКЛО“	Ком	1.800				
7.	Декларација „ИНФЕКТИВНИ ОТПАД“	Ком	6.100				
8.	Жуте канте за отпад – папучаре 10л	Ком	20				

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за  $\pm 10\%$ .

УКУПНА ЗБИРНА ЦЕНА СВИХ СТАВКИ (од 1-8) без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЗБИРНА ЦЕНА СВИХ СТАВКИ (од 1-8) са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_ (не краћи од 60 дана)

РОК ИСПОРУКЕ АМБАЛАЖНОГ МАТЕРИЈАЛА: \_\_\_\_\_ (максимално 5 дана од дана појединачне наруџбине)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуде)

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## **5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима.

Цене (јединична цена без и са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом) уписују се у колоне које су предвиђене за наведено у образцу понуде.

Цене се исказују у бројевима, није потребно уписивати словима.

Услуге одношења инфективног отпада подразумева и трошкове транспорта из објекта Дома здравља у улици Владимира Хурбана 2 и објекта Хемодијализе ул. Доситејева бр.2 на одредишну адресу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 5.3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пун назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>Регистарски број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Овлашћено лице за потписивање уговора:</b>	
<b>Електронска адреса:</b>	

Место и датум

Понуђач

М.П

### 5.3.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача:	
Адреса подизвођача :	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

### 5.3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**5.5.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

(потпис одговорног лица)



## 5.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/2012,14/2015 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада са потрошним материјалом за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-10/16.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

**5.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ  
10-10/16**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо са минимум 2 комби возила у власништву за транспорт медицинског отпада.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

<b>5.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦА</b>
---

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:

( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.



Матични број: 08010714  
ПИБ: 100535469  
Текући рачун: 840-481661-57  
e-mail: dzspazova@gmail.com  
Број: \_\_\_\_\_  
ул. Владимира Хурбана број 2  
Стара Пазова,

## 6. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ

Закључен дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016.године између:

1. Дома здравља "Др Јован Јовановић Змај" Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, кога заступа директор Др Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, кога заступа: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Давалац услуге**).

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, кога заступа

(Остали понуђачи из групе понуђача)

(Попуњава се у случају да давалац услуге наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада са потрошним материјалом за потребе Дома здравља «Др Јован Јовановић Змај» Стара Пазова, према понуди даваоца услуге број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016.године. запримљене код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године.

Саставни део овог Уговора је понуда даваоца услуге наведена у предходном ставу овог члана.

## **Члан 2.**

Давалац услуге се обавезује да наручиоцу сукцесивно врши одвоз медицинског отпадног материјала означеног у члану 1. овог Уговора, у складу са захтевом наручиоца по ценама усвојеним од стране наручиоца а које је давалац услуге понудио у својој понуди.

Давалац услуге се обавезује да ће у складу са понудом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016.године, испоручивати амбалажни материјал у року од \_\_\_\_\_ дана од дана појединачне поруџбине.

(навести рок из понуде)

## **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да даваоцу услуге за пружене услуге као и достављање амбалажног материјала из члана 1. овог Уговора исплати цену од: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-, односно: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, према ценама утврђеним у понуди даваоца услуге у року сагласно понуди даваоца услуге.

## **Члан 4.**

Давалац услуге у целости одговара за квалитет пружене услуге и у случају услуге која не одговара захтеву из конкурсне документације, дужан је да надокнади штету наручиоцу, а наручилац задржава право раскида Уговора.

## **Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да врши услугу сакупљања, транспорта и третмана медицинског отпада по динамици: једном недељно (сваког уторка) из објекта Дома здравља.

Давалац услуге је у обавези да мерење сваке количине медицинског отпада које преузима обави на лицу места и уз присуство овлашћене особе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“. По извршеном мерењу сачињава записник који потписује овлашћено лице које је вршило мерење од стране даваоца услуге, као и овлашћено лице од стране Наручиоца.

Уколико не изврши услугу на предвиђен начин наручилац задржава право раскида Уговора уз обештећење због неиспуњења уговорних обавеза.

## **Члан 6.**

Место преузимања медицинског отпада су следећи објекти наручиоца:

1. Стара Пазова ул. Владимира Хурбана бр.6
2. Стара Пазова ул. Доситејева бр.1

## **Члан 7.**

Уговор се закључује на одређено време и то на период од годину дана, са почетком важења уговора од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016.године до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017.године.

#### **Члан 8.**

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, стране су сагласне да исти реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује у 4 истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 примерка.

**Дом здравља**

**"Др Јован Јовановић Змај"**

**Стара Пазова**

**Давалац услуге:**

---

**Др Александар Омеровић**

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 4), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и дозволу за обављање делатности.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације), као и свим пратећим изјавама које су саставни део конкурсне документације.

Доказ о испуњености услова под тачком 4, 5, и 7 у поступку јавне набавке понуђач је дужан да достави уз понуду у копији која не мора бити оверена.

На Захтев наручиоца, понуђач је дужан доставити на увид оригинал или оверене копије наведене документације.