



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка  
број: 9-6**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 29.05.2015. ДО 09:00 ЧАСОВА**

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 29.05.2015. У 09:30 ЧАСОВА**

**Април 2015. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 31 СТРАНУ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), Одлуке директора Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова о покретању поступка јавне набавке (бр. 9 - 6 од 23.04.2015. године.), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добра – Лабораторијских реагенаса- материјала, по партијама, за 2015. годину у отвореном поступку јавних набавки**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА СА ОБРАСЦЕМ ПОНУДЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНЦИЈИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ДОБАРА
14. МЕНИЦА - ИЗЈАВА;

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова,  
Ул. Владимира Хурбана бр. 2.  
Интернет адреса : [www.dzspazova.rs](http://www.dzspazova.rs)

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добра – Лабораторијских материјала-наставци за пипете, потребе за 2015. годину.

### 1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Е-маил: [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), са назнаком „Лабораторијски материјал“

### 1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености општих услова из конкурсне документације доставити у посебној затвореној коверти или кутији, на адресу: : Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са **значком:**

„Понуда за јавну набавку добра – **набавка лабораторијских материјала – наставци за пипете**, Општи услови из конкурсне документације са понудом, ЈН бр. 9- 6 - НЕ ОТВАРАТИ“,

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **29.05.2015. године до 09.00 часова.**

### 1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **просторијама Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр 2, је дана 29.05.2015. године у 09.30 часова.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се **неблаговременим** и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете **неблаговремено.**

## 2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Лабораторијски материјал.

33140000 - Медицински потрошни материјал

## **2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

### Партија бр.2 Наставци за пипете

Редни број	Назив	Количина у јединице мере	Назив произвођача	Каталошки број	Садржај појединачног паковања	Број паковања за тражену количину	Цена појединачног паковања (без ПДВ-а)	Укупна цена за тражену количину (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7x8)
1.	Наставци за пипете (безбојни сет) 200 mcl	20 000 ком.						

-количина за 6 месеци-

**Напомена:** Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведених у спецификацији за  $\pm 10\%$ .

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_

РОК ИСПОРУКЕ: \_\_\_\_\_ (максимално 24 часа)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

(минимум 60 дана од дана отварања понуде)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>				
<p>2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за <b>правно лице</b>: -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</b></p>				
<p>3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за <b>правно лице</b>: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за <b>предузетника</b>:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; <b>Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда</b></p>				

<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <b>не старија од два месеца пре отварања понуде.</b> Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>				
<p>5.) Важећа дозвола за обављање делатности, издата од надлежног државног органа  Доказ: Важећа дозвола</p>				
<p>6.) Услов: Упис медицинског средства у Регистар медицинских средстава које води Агенција за лекове и медицинских средстава Србије, да учествују на тендеру Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова 9-6. Доказ: Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава које води Агенција за лекове и медицинских средстава Србије.</p>				
<p><b>Назив документа</b></p>	<p><b>Број документа</b></p>	<p><b>Датум документа</b></p>	<p><b>Издат од стране</b></p>	<p><b>Број страна у прилогу</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>				
<p>1) Да је понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013 години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;  Доказ: Завршни рачун за 2013 годину</p>				
<p>2) Услов: ISO 9001 сертификат</p>				
<p>3) Услов: Технички капацитет Доказ: Изјава понуђача да поседује бар једно доставно возило којим ће се омогућити сукцесивна испорука добара која су предмет ове набавке, до ФЦО магацина наручиоца која се налази у Старој Пазови.</p>				
<p>4) да понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да ће у периоду важења уговора располагати добрима која су предмет овог уговора и обезбедити сигурну испоруку истих;  Доказ: Изјава овлашћеног лица понуђача којом под кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да ће у периоду важења уговора располагати добрима</p>				

која су предмет овог уговора и обезбедити сигурну испоруку истих;				
5)Услов: Средство финансијског обезбеђења Доказ: изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу.				
6) Референтна листа са наведеним установама које је Понуђач снабдевао средствима који су предмет набавке у 2014. години и вредностима уговора. Доказ: Оверена изјава Понуђача са вредностима уговора.				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач



## **ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова са знаком „Поступак јавне набавке бр. 9 – 6 , набавка лабораторијског материјала“ и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

## 5.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

6. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
7. располаже довољним техничким капацитетом.
8. доставити референтну листу за 2014. годину
9. понуђач је обавезан да достави сертификат ISO 9001
10. средство финансијског обезбеђења – меница.

## 5.3 НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде.
4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.
5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:
  - образац понуде, (спецификација),
  - образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76 .ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
  - модел уговора,
  - обрасац трошкова припреме понуде,
  - обрасац изјаве о независној понуди,
  - образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
  - образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.
  - обрасце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету

- образац изјаве о гаранцији располагања добрима
- референтну листу

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

7. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач достављају тражена средства финансијског обезбеђења (изјаве).

#### **5.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**Понуда са општим подацима из конкурсне документације треба да садржи следеће елементе.**

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2014. ГОДИНУ
- СЕРТИФИКАТ ISO 9001

Са по- ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНЦИЈИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ДОБАРА
- МЕНИЦА - ИЗЈАВА;

#### **5. 5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## **5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Уколико поверава извршење подизвођачу, неопходно је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

## **5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **5.9. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши одложено, вирманом, и не може бити авансно. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **5.10. ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО објекта Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, који се налазе у Владирира Хурбана бр.2,Стара Пазова.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

### 5.11. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке

### 5.12. РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву наручиоца.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у објекту магацина Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ у ул. Владимира Хурбана бр.2.

### 5.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 5.14. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Понуду са доказима о испуњености општих услова из конкурсне документације доставити у посебној затвореној коверти или кутији, на адресу: : **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком:**  
„Понуда за јавну набавку добра – **набавка лабораторијског материјала, - ЈН бр. 9- 6 - НЕ ОТВАРАТИ**“,
7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

### 5.15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **5.16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

#### **5.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу : Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са знаком „Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка лабораторијског материјала, ЈН бр. 9 - 6“ или на е-маил: [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац ће одговорити понуђачу и истовремено одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
3. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

#### **5.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1. Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

#### **5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
3. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
4. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
5. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **5.21. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 85 Закона о јавним набавкама, за одабир најповољније понуде, примењиваће се принцип - економски најповољнија понуда, а **критеријум за доделу бодова (пондера) су:**

➤ **1.цена ..... до 35 пондера**

- цена партије представља укупну, коначну, вредност партије;
- Понуђач са најниже понуђеном вредношћу партије добија максимални број бодова (35 пондера);
- Додела бодова осталим понуђачима врши се применом формуле:

Најнижа коначна понуђена цена/ вредност партије бодованог понуђача x 35 пондера

➤ **2.квалитет понуде..... до 50 пондера**

**CE сертификат..... 10 пондера**

**ISO13485 сертификат произвођача.....10 пондера**

уколико не приложи сертификат добија 0 пондера

**Сертификат анализе произвођача.....10 пондера**

уколико не приложи сертификат добија 0 пондера

**Унификација производа и произвођача.....20 пондера**

максималан број – 20 пондера добија понуђач који понуди реагенсе од истог произвођача, понуђач који понуди реагенсе од два или три различита произвођача добија 10 пондера док за више од три различита произвођача понуђач добија 0 пондера

**Понуђач је дужан да приложи сертификат ISO 9001. Уколико га не приложи, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

➤ **3.Рок плаћања.....0 - 15 пондера**

Рокови плаћања:

од 30 - 45 дана.....0 пондера

од 46 – 60 дана.....10 пондера

од 61 до 90 дана.....15 пондера

**Укупан број бодова (пондера) се добија сабирањем бодова (пондера) добијених по напред наведеним критеријумима.**



## **5.22. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда добију исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу чија је референтна листа за 2014. године веће вредности.

### **ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац 10).

## **5.23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату законом одређене таксе.

## **5.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор по стицању законских услова.
2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **5.26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

## **5.27. ТРАЖЕЊЕ УЗОРКА**

Наручилац ће по потеби, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, од понуђача тражити да достави узорак поједине робе за коју понуђач буде конкурисао.

## **5.28. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца

захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **5.29. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије.

**6. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

## 6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

*Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У  
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

*Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ :** Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, кога заступа в.д. директора Др Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

" \_\_\_\_\_ ", из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА :** набавка добара – лабораторијски материјал – наставци за пипете (безбојни сет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Члан 1.

#### Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке за набавку лабораторијског материјала,
- да је Испоручилац доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.2015. године, а код Испоручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео одлуку бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014. године, којим се прихвата понуда Испоручиоца "\_\_\_\_\_".

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка лабораторијског потрошног материјала- наставци за пипете (безбојни сет) за потребе Наручиоца, за период до 31.12.2015.године од дана потписивања овог уговора, у свему према прихваћеној понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015. године, као и осталим одредбама овог уговора.

Понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015. године саставни је део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

### КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су количине робе у понуди дате оквирно за период до 31.12.2015.године и да могу одступати у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Испоручилац гарантује да је лабораторијски потрошни материјал који је предмет овог Уговора регистрован у складу са важећим Законом о лековима и медицинским средствима и другим везаним прописима, те да поседује све потребне дозволе за пуштање у промет истих.

Испоручилац гарантује за квалитет робе и испуњеност свих прописаних законских услова и стандарда за ту врсту робе. Квалитет уговорене робе битан је елемент овог уговора.

Сматраће се да испоручена роба није одговарајућег квалитета ако по њеном пријему или накнадно у току њеног коришћења, Наручилац утврди:

-да се коришћењем испоручене робе онемогућава или значајно отежава испуњење њене намене, чиме је и сврха набавке онемогућена или значајно отежана;

-да је роба таквог квалитета да захтева већу потрошњу од уобичајене, односно нерационално коришћење;

-у свим другим случајевима када је очигледно да се због испоруке робе неодговарајућег квалитета Наручиоцу наноси било каква штета.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Испоручилац ће вршити испоруку лабораторијског материјала по појединачним ценама из понуде.

Укупна уговорена цена лабораторијског материјала износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цене су дате на паритету ФЦО Наручилац, Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ од дана извршене испоруке и испостављене фактуре у седишту Наручиоца

*(Навести рок из понуде)*

Испоручилац се обавезује да, као гаранцију за добро извршење посла, приликом закључења Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Рок важности менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 5.**

Квантитативни и квалитативни пријем лабораторијског материјала који је предмет овог уговора врши овлашћено лице Наручиоца.

Евентуалне недостатке у квантитету и квалитету испорученог лабораторијског материјала Наручилац ће писмено констатовати и о томе писмено обавестити Испоручиоца без одлагања, а најкасније у року од 48 сати од дана пријема у седишту Наручиоца, а Испоручилац је дужан да уочене недостатке отклони, о свом трошку, у најкраћем року, који не може бити дужи од 24 часа од дана пријема писменог обавештења.

У случају скривених недостатака робе, који се нису могли одмах, односно у року од 24 часа од пријема уочити, Наручилац је дужан да о истима извести Испоручиоца без одлагања, а најкасније у року од 48 сати од како уочи скривене недостатке. У том случају, Испоручилац је дужан да оправдане примедбе на квалитет испоручене робе, отклони о свом трошку, у најкраћем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писменог обавештења о утврђеним недостацима.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6**

Испоручилац се обавезује да сукцесивно испоручује лабораторијски материјал, у најкасније у року од \_\_\_\_\_ од пријема наруџбе. Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у (Навести рок из понуде)

седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан.

Наручилац ће лабораторијски материјал наручивати према динамици и у количини у складу са својим потребама.

Рок испоруке је битан елемент овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

У случају кашњења у испоруци, с обзиром да је рок испоруке битни елемент овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида Уговора и без остављања накнадног рока, уколико процени да кашњење озбиљно ремети његово редовно пословање.

Право да једнострано раскине овај уговор без остављања накнадног рока Наручилац има и у случају да Испоручилац, и поред упозорења, испоручује робу неодговарајућег квалитета у складу са чланом 3. овог уговора, при чему има право да активира финансијско средство обезбеђења.

Наручилац задржава право да откаже или измени овај уговор, без било каквог права Испоручиоца да потражује накнаду штете или изгубљене добити, у случајевима на које Наручилац не може да утиче и то:

- у случају реорганизације здравствене заштите од стране надлежног органа РС, што би довело до престанка потребе Наручиоца за уговореним лабораторијским материјалом, о чему је Наручилац у обавези да благовремено обавести Испоручиоца;
- у случају недовољно опредељених или смањених финансијских средстава од стране РФЗО-а, што би довело до немогућности набавке уговореног материјала,
- у другим оправданим случајевима због околности на које Наручилац не може да утиче.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Уговор производи правна дејства када га потпишу овлашћени представници уговорних страна. Датумом закључења уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено, односно каснији заводни печат на Уговору.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два ) примерка за сваку уговорну страну.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и осталих позитивних прописа.

Евентуалне спорове који проистекну у току извршења уговорних обавеза, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако у томе не успеју, исти ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Др Александар Омеровић



## 8. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку 9-6:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)**

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## 9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум,

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2012, 2013 и 2014. година.

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица )

---

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо минимум једно доставно возило којим ће се омогућити сукцесивна испорука добара која су предмет ове набавке.

Датум

М.П.

Понуђач  
(потпис одговорног лица)

---

**13.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНЦИЈИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ДОБАРА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо ћемо у периоду трајања уговора која су предмет ове јавне набавке располагати добрима која су предмет уговора и да ћемо обезбедити сигурну испоруку истих.

Датум,

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис одговорног лица

<b>14. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА МЕНИЦА</b>
---------------------------------------

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:  
( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.