

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
Дом здравља “Др Јован Јовановић Змај”
(Јавна набавка мале вредности 10-10)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 15.05.2015. године, до 09,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 15.05.2015. године, у 10,00 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 31 СТРАНУ

МАЈ 2015.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова
Адреса наручиоца:	Владимира Хурбана бр. 2 22300 Стара Пазова Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.dzspazova.rs
Врста поступка јавне набавке:	Поступак јавне набавке мале вредности
Врста предмета:	добра
Врста уговора	<input checked="" type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка	да (не)
Електронска лицитација	да (не)
Лице за контакт:	Владислав Богићевић jn.dzspazova@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Набавка рачунарске опреме за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова
Назив и ознака из општег речника набавке:	шифра - 30230000 Рачунарска опрема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуду са доказима о испуњености општих услова из конкурсне документације доставити на адресу: :
Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2.

1. Посебна коверта са општим подацима:

Назнака:

„Понуда за јавну набавку добра – **Набавка рачунара и рачунарске опреме**, - Општи услови из конкурсне документације, ЈН бр. 10-10 - НЕ ОТВАРАТИ“,

а понуду за сваку партију појединачно доставити у посебној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку добра – **набавка рачунара и рачунарске опреме, по партијама, партија бр.**_____ЈН бр. 10-10 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Коверта са Општим подацима мора да садржи следеће елементе:

1. Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
2. Образац изјаве по ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА (образац је саставни део конкурсне документације)
3. Извод из АПР-а
4. Образац изјаве о кадровском капацитету (и копија радне књижице).
5. Образац изјаве о обезбеђивању сервисне услуге за купљена добра, која су предмет јавне набавке.

2. Коверта са понудом за сваку партију:

Назнака:

Понуда за јавну набавку добра – **Набавка рачунара и рачунарске опреме**, - ПАРТИЈА БР. _____ ,
ЈН бр. 10-10 - НЕ ОТВАРАТИ

Коверта са понудом за сваку партију мора да садржи следеће елементе

1. Образац понуде
2. Оверен модел уговора
3. Референтну листу са наведеним установама које је Понуђач снабдевао средствима које су предметнабавке за последње 2 године и вредностима уговора.

Сви обрасци морају бити оригинални, поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, факс и телефон понуђача.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **15.05.2015. године до 09,00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене понуђачу након поступка отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се **15.05.2015. године у 10,00 часова**, на адреси наручиоца наведеној у овом позиву. Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје, непосредно, на почетку јавног отварања.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 11 целина (партија).

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Након предавања понуде Наручиоцу, а пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може **изменити или допунити** своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити измену / допуну на исти начин на који је поднео оригиналну понуду. У случају измене или допуне понуде, неопходно је да Понуђач нагласи које елементе понуде мења односно допуњава. На коверти у којој Понуђач подноси измену или допуну понуде, Понуђач мора назначити „измена понуде“ или „допуна понуде“.

Пре истека рока за подношење понуде, Понуђач може опозвати своју понуду тако што ће Наручиоцу доставити писани захтев да му Наручилац исту врати. Уз писани захтев, Понуђач Наручиоцу доставља и овлашћење за преузимање понуде, оверено од стране овлашћеног лица понуђача.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу који је добио више партија.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2) ЗАКОНА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Захтев за заштиту права могу поднети лица из члана 148. Закона о јавним набавкама, поступањем у складу са одредбама Закона о јавним набавкама којима се уређује поступак заштите права (чл. 148 - 159. Закона о јавним набавкама).

Искључење понуда – биће разматране само исправне понуде, понуде за партију која је у целости попуњена, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неисправне понуде се неће разматрати, већ ће бити одбачене.

Понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремом понуде на е mail: jn.dzspazova@gmail.com, са назнаком „Јавна набавка рачунара и рачунарске опреме“. Захтев за додатним информацијама се доставља сваког радног дана од 7-14 часова. Уколико потенцијални понуђач поднесе захтев за додатним информацијама након исказаног времена, Наручилац ће сматрати да је захтев послат следећег радног дана.

Понуђач је дужан да достави Изјаву у којој наводи да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

Наручилац задржава право да у случају неповољних понуда не донесе одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ који је наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

Предност за домаће понуђаче и добра утврђиваће се на основу члана 86. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012), односно уколико понуђачи нуде добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство РС (Потврда Привредне коморе Србије).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци мале вредности у складу са моделом уговора са понуђачем којем је додељен уговор у року од седам дана од дана испуњења законских услова.

НАПОМЕНА: Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО објекта Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, који се налази у улици Владимира Хурбана бр.2, Стара Пазова.

Такође понуђач је у обавези да обезбеди сервисне услуге добара која су предмет набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
5.	Извод из АПР-а.

Законски услови се доказују - Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ова изјава је саставни део конкурсне документација). Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 5), односно, поред Изјаве, обавезно је уз понуду доставити и извод из АПР-а.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.	Поседовање кадровског капацитета. Да понуђач има најмање једног запосленог у сталном радном односу Доказ: Изјава о поседовању кадровског капацитета, као и копија радне књижице.
2.	Да је понуђач у последње 2 (две) године реализовао и извршио испоруку рачунара и рачунарске опреме у вредности од ове јавне набавке. Доказ: Референтна листа са наведеним установама које је Понуђач снабдевао средствима које су предмет набавке за последње 2 године и вредностима уговора.
3.	Да понуђач мора да обезбеди сервисне услуге добара која су предмет набавке. Доказ: Изјава којом понуђач гарантује да ће обезбедити сервисне услуге за добра која нуди.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за јавну набавку 10-10, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Извод из АПР-а

Датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС**

Пар. бр	Врста Опреме	Јед. мера	Количина
1.	PC računар - radna stanica , sledećih karakteristika : CPU dual core Intel Celeron , RAM min 2 GB , HDD SATA 500GB /16MB cache memorije, matična ploča od nekog renomiranog proizvođača (ASUS ili Gigabyte) kao H-61 ili bolja sa integrisanom VGA , napajanje 500W (Chieftech ili CoolerMaster) , DVD-R uređaj , tastatura i miš usb , yu	Ком.	4
2.	PC računар - SERVER : CPU Intel i3 sa 2 jezgra i takotom većim od 3GHz , RAM min 16 GB/1600Mhz , HDD SATA III 1TB /64MB cache memorije, matična ploča od nekog renomiranog proizvođača (ASUS ili Gigabyte) kao H77 ili bolja sa integrisanom VGA , napajanje 500W (Coolermaster ili Chieftech) , DVD-R uređaj i min 2 dodatna ventilatora za kućište 12cm, hardverski RAID 1+0.	Ком.	1
3.	Monitor 18,5" , analogni ulaz , LED , garancija min 3 godine	Ком.	5
4.	Štampač crno beli , laserski : Format papira A4, B5, A5; Obostrano štampanje Ručno Dva ulaza za papir Rezolucija crno 600x600dpi Brzina štampe crno/boja 18ppm Obim štampe 5.000 Mesečno Kapacitet ulaza 150 Listova Toner/ Kertridž CE285A Povezivanje USB Garancija min 2 god	Ком.	5

5.	<p>Switch neupravljivi sa 24port x100Mhz + 1min 1x 1G uplink , montaža u rack 19" Ports 24 10/100/1000Mbps Auto-Negotiation RJ45 ports (Auto MDI/MDIX) Environment Standards and Protocols IEEE802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x CSMA/CD, TCP/IP MAC Address Auto-Learning and Auto-aging IEEE802.3x flow control for Full-Duplex Mode and backpressure for Half-Duplex Mode Backbound Bandwidth 48Gbps MAC Address Table 8k Operating Temperature: 0°C~40°C , Storage Temperature: -40°C~70°C Operating Humidity: 10%~90% non-condensing Storage Humidity: 5%~90% non-condensing Power 100-240VAC, 50/60Hz</p>	Kom.	1
6.	<p>Switch neupravljivi sa 16 port x100Mhz + 1min 1x 1G uplink , montaža u rack 19" Ports 16 10/100/1000Mbps Auto-Negotiation RJ45 ports (Auto MDI/MDIX) Environment Standards and Protocols IEEE802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x CSMA/CD, TCP/IP MAC Address Auto-Learning and Auto-aging IEEE802.3x flow control for Full-Duplex Mode and backpressure for Half-Duplex Mode Backbound Bandwidth 48Gbps MAC Address Table 8k Operating Temperature: 0°C~40°C , Storage Temperature: -40°C~70°C Operating Humidity: 10%~90% non-condensing Storage Humidity: 5%~90% non-condensing Power 100-240VAC, 50/60Hz</p>	Kom.	2

7.	Barkod čitač: Povezivanje: USB 2.0 kontinualni optika:CCD sa postoljem garancija min 3 godine	Kom.	5
8.	tastatura i miš usb , yu	Kom.	10
9.	napajanje 500W (LC POWER ,CoolerMaster) ili bolja	Kom.	7
10.	HDD SATA 500GB /16MB cashe memorije, nekog renomiranog proizvođača	Kom.	5
11.	CPU Hladnjak LGA775/1155/AM3+/FM2	Kom.	5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија бр. 1 PC računar - radna stanica

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком	4				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Партија бр. 2 PC računar - SERVER

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком.	1				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Партија бр. 3 Monitor 18,5"

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком.	5				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Партија бр. 4 Šтапаџ crno beli , laserski

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком.	5				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Партија бр. 5 Switch neupravljivi sa 24port x100Mhz + 1min 1x 1G uplink , montaža u rack 19"

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком.	1				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Партија бр. 6 Switch neupravljivi sa 16 port x100Mhz + 1min 1x 1G uplink , montaža u rack 19"

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком.	2				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Партија бр. 7 Barkod čitač

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком.	5				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Партија бр. 8 tastatura i miš usb , yu

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком.	10				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Партија бр. 9 парајанје 500W

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком.	7				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Партија бр. 10 HDD SATA 500GB /16MB

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком.	5				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Партија бр. 11 CPU Hladnjak

Партија бр.	Понуђени модел	Јед. мера	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.		Ком.	5				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____

ГАРАНТНИ РОК ЗА ДОБРА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум 5 дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
Регистарски број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Електронска адреса:	

Место и датум

Понуђач

М.П

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12), понуђач _____ (назив понуђача) потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова број 10-10.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА: Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни наведени образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, кога заступа в.д. директора Др Александар Омеровић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

" _____ ", из _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : **Набавка рачунара и рачунарске опреме**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке за набавку рачунара и рачунарске опреме,
- да је Добављач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. _____ дана __.__.2015. године, а код Испоручиоца под бр. _____ од __.__.2015. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео одлуку бр. _____ од __.__.2015. године, којим се прихвата понуда Добављача " _____".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

– Члан 2.

- Предмет овог уговора је набавка рачунара и рачунарске опреме за партију бр. _____, за потребе Наручиоца, у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ 2015. године, као и осталим одредбама овог уговора.
- Понуда Добављача број _____ од _____ 2015. године саставни је део овог уговора (у даљем тексту: понуда).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца добара извршити у свему сагласно конкурсnoj документацији, понуди и одредбама овог уговора.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара из предмета овог уговора сукцесивно и то у року од _____ дана од дана наруџбенице.

Добављач је дужан да наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва испоручена добра.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 4.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност добара- рачунара и рачунарске опреме за партију-е _____ износи: _____ динара без ПДВ-а, односно: _____ динара са ПДВ-ом, у складу са достављеном понудом.

Сви трошкови Добављача везани за предмет овог уговора (превоз, испорука, замена неисправних и оштећених делова и др.) урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Добављач нема право да потражује од Наручиоца добара било које трошкове који нису обухваћени Конкурсном документацијом, Понудом и овим уговором.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају добара- рачунара и рачунарске опреме извршити овлашћени представници Наручиоца и Добављача, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак, Наручилац ће без одлагања обавестити Добављача, а Добављач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од ____ дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Додављач.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Додављач се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року _____ дана од дана пријема Наручиоцеле рекламације(попуњава Понуђач).

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 8.

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак),

Наручилац ће без одлагања обавестити Додављача о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Додављач је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од _____ дана од дана пријема Наручиоцеле рекламације, о сопственом трошку.

ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА УЧИЊЕНУ ШТЕТУ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да изврши плаћање Додављачу у складу са овим уговором само уколико Додављач испоручи добра на начин и под условима дефинисаним у Конкурсној документацији, Понуди и одредбама овог уговора.

Ако добра која је Додављач испоручио Наручиоцу нису у складу са Понудом и одредбама овог уговора, Додављач одговара Наручиоцу добара за материјалне недостатке свог испуњења, у складу са прописима којим је регулисана предметна материја.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Додављача у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати уговорну казну и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Додављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Додављача, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему добара која су предмет овог уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Додављача, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Додављача.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Додављачу извршити плаћање добара из члана 1. овог уговора у року _____ од дана достављања фактуре од стране Додављача (попуњава Понуђач).

НИШТАВНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор је ништаван уколико се утврди да је закључен супротно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) о спречавању корупције и сукоба интереса.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити закључивањем анекса у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, у складу са законом.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида овог уговора, при чему једнострано раскид уговора мора бити образложен и учињен у писаној форми, а отказни рок износи десет (10) дана.

Уговорне стране утврђују да је једнострано раскид уговора из става 1. овог члана могућ само уколико је страна која једнострано раскида уговор у потпуности испунила своје обавезе по основу овог уговора, настале до дана раскида уговора, о чему потписује изјаву коју доставља заједно са обавештењем о раскиду из става 1. овог члана.

Свака уговорна страна има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако друга уговорна страна не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од пет (5) дана од дана пријема писменог упозорења друге уговорне стране.

Уколико уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања овог уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да овај уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули.

Добављач се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

РЕЛЕВАНТНИ ПРОПИСИ

Члан 16.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи који се односе на ову област.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, стране су сагласне да исти реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Др Александар Омеровић

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ

10-10

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу минимум 1 (једног) стално запосленог.

Датум,

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СЕРВИСНЕ УСЛУГЕ ЗА КУПЉЕНА ДОБРА

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СЕРВИСНЕ УСЛУГЕ ЗА КУПЉЕНА ДОБРА
ЗА ЈАВНИ НАБАВКУ**

10-10

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо обезбедити сервисне услуге за сва понуђена добра у јавној набавци мале вредности бр. 10-10 – набавка рачунара и рачунарске опреме.

Датум,

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)
