



ИСПРАВКА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка
број: I- 8

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 11.07.2014. ДО 09:00 ЧАСОВА

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 11.07.2014. У 09:30 ЧАСОВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 36 СТРАНА

Јун 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр.29/13), Одлуке директора Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова о покретању поступка јавне набавке (бр. I – 8 од 05.06.2014. године.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра – медицинска помагала/РФЗО, по партијама,
шестомесечне потребе у отвореном поступку јавних набавки

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНЦИЈИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ДОБАРА
15. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА - ИЗЈАВА;

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова,
Ул. Владимира Хурбана бр. 2.
Интернет адреса : www.dzspazova.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добра –медицинска помагала/РФЗО, по партијама, шестомесечне потребе.

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Mr ph Ангелина Мраковић Е-маил: jn.dzspazova@gmail.com, са назнаком „Набавка медицинских помагала“

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са знаком:**

„Понуда за јавну набавку добра – медицинска помагала/РФЗО, по партијама, партија _____, ЈН бр. I-8 НЕ ОТВАРАТИ“

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **11.07.2014. године до 09.00 часова.**

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр.2, је дана 11.07.2014. године у 09.30 часова.

Уз понуду **ОБАВЕЗНО** доставити УСБ или ЦД на коме је снимљена Табела која је саставни део Обрасца понуде, док присуство представника понуђача није обавезно.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Медицинска помагала/РФЗО, по партијама.

33196000 – Медицинска помагала

2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије

- 33196000 – Медицинска помагала

Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Pomagala

<i>PARTIJA</i>	<i>ŠIFRA</i>	<i>PODŠIFRA</i>	<i>NAZIV POMAGALA</i>	<i>PROIZVOĐAČ</i>	<i>JEDINICA MERE</i>	<i>KOLIČINA</i>	<i>POJEDINAČNA CENA BEZ PDV-A</i>	<i>VREDNOST BEZ PDV-A</i>
706	147	14710	Insulinske igle za pen špric 0.25 x 6 mm a 100 kom		kutija	100		
707	147	14710	Insulinske igle za pen špric 0.30 x 8 mm a 100 kom		kutija	800		

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за $\pm 10\%$.

Датум

М.П.

Понуђач

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.				
2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице : -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.				
3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице : Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника :Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда				

<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>				
<p>5.) Важећа дозвола за обављање делатности, издата од надлежног државног органа Доказ: Важећа дозвола</p>				
<p>6.) Услов: Упис медицинског средства у Регистар медицинских средстава које води Агенција за лекове и медицинских средстава Србије, да учествују на тендеру Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова I-8. Доказ: Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава које води Агенција за лекове и медицинских средстава Србије.</p>				
<p>Назив документа</p>	<p>Број документа</p>	<p>Датум документа</p>	<p>Издат од стране</p>	<p>Број страна у прилогу</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>				
<p>1)Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013 години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; Доказ: Завршни рачун за 2013 годину</p>				
<p>2)Услов: Кадровски капацитет Доказ:Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог Дипл. фармацеута / лекара.</p>				
<p>3)Услов:Технички капацитет Доказ:Изјава понуђача да поседује довољан број доставних возила којим ће се омогућити сукцесивна испорука добара која су предмет ове набавке, минимум 3 пута недељно по организационим јединицама службе за фармацеутско снабдевање наручиоца која се налазе у свим насељеним местима општине Стара Пазова.</p>				
<p>4) да понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да ће у периоду важења уговора располагати добрима која су предмет овог уговора и обезбедити сигурну испоруку истих; Доказ: Изјава овлашћеног лица понуђача којом под кривичном и</p>				

материјалном одговорношћу гарантује да ће у периоду важења уговора располагати добрима која су предмет овог уговора и обезбедити сигурну испоруку истих;				
5) да понуђач поседује важећи сертификат ISOQAR ISO 9001:2008 Доказ: достава наведеног сертификата				
6)Услов: Средство финансијског обезбеђења Доказ: изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави банкарску гаранцију купцу.				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Оригиналне документе доставити приликом закључивања уговора.

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова са назнаком „Поступак јавне набавке бр. I – 8, набавка медицинских помагала/РФЗО“ и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

5.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет
6. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
7. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у Табели која је саставни део обрасца Понуде а према ознаци броја партије наведене у обрасцу Техничке карактеристике (спецификације).

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76 .ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- модел уговора,
- образац техничке карактеристике (спецификације),
- образац трошкова припреме понуде,
- образац изјаве о независној понуди,

- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине

- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.

- обрасце изјава о неходном кадровском и техничком капацитету

- образац изјаве о гаранцији располагања добрима

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

7. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач достављају тражена средства финансијског обезбеђења.

5.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије

Партије су наведене у Обрасцу 3 Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације. Уколико понуђачу буду додељени уговори за обе партије, биће закључен појединачан уговор за сваку партију.

5.6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Уколико поверава извршење подизвођачу, неопходно је да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу или ће јавну набавку извршити самостално. Уколико се извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, исти мора да испуњава све услове предвиђене конкурсном документацијом о чему се достављају тражени докази.

5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана

77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

5.10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши одложено, вирманом, и не може бити авансно. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.11. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у својој понуди исказе цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке (спецификације). Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цене за помагала за цене утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО објекта службе за фармацеутско снабдевање Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, на које се налазе на територији општине Стара Пазова.

Понуђене цене морају бити у складу са ценама утврђеним у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

5.12. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке

5.13. РОК ИЗВРШЕЊА

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву минимум три пута седмично.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у организационим јединицама службе за фармацеутско снабдевање Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова,“.

5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са знаком:**

„Понуда за јавну набавку добра – **медицинска помагала/РФЗО, по партијама**, партија _____, ЈН бр. I-8 НЕ ОТВАРАТИ“

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

5.17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

5.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу : Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка медицинских помагала/РФЗО, ЈН бр. 1-8“ или на е-маил: jn.dzspazova@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац ће одговорити понуђачу и истовремено идговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
2. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
3. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

1. Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

5.22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

4. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.23. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

На основу члана 85 Закона о јавним набавкама, за одабир најповољније понуде, примењиваће се принцип - економски најповољнија понуда, а **критеријум за доделу бодова (пондера) су:**

Услови плаћања -----95 бодова (пондера)

Рок испоруке -----5 бодова (пондера)

Услови плаћања који се вреднују са 95 бодова (пондера) према следећој формули:

Понуда са највећим збиром процената понуђених kassa sconto за све четири валуте плаћања (30, 60, 90 и 120 дана) добија

максималан број бодова (пондера) – 95, а остале понуде за дату партију вреднују се према формули:

$$V_{cs} = \frac{ZK}{ZK_{max}} \times 95$$

V_{cs} - број додељених бодова (пондера) за kassa sconto
 ZK_{max} – највећи збир понуђених процената kassa sconto за конкретну партију
 ZK – збир процената kassa sconto за понуду чији се број бодова (пондера)
утврђује

Последњи рок плаћања је 120 дана.

Израчунавање бодова (пондера) вршиће се заокруживањем на две децимале.

НАПОМЕНА: ПРОЦЕНАТ ПОНУЂЕНОГ KASSA SKONTA ЗА VEЋИ БРОЈ ДАНА ВАЛУТЕ ПЛАЋАЊА, НЕ МОЖЕ БИТИ VEЋИ ОД ПОНУЂЕНОГ ПРОЦЕНТА KASSA SKONTA ЗА МАЊИ БРОЈ ДАНА ВАЛУТЕ ПЛАЋАЊА.

Понуда која буде сачињена супротно овој напомени биће одбијена.

Рок испоруке се вреднује са 5 бодова (пондера) на следећи начин:

- Понуђен рок испоруке до 24 часа и 24 часа од наруџбе се вреднује са 5 бодова (пондера);
- Понуђен рок испоруке преко 24 часа од наруџбе се вреднује са 0 бодова (пондера).

НАПОМЕНА: РОК ИСПОРУКЕ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД 48 ЧАСОВА ОД МОМЕНТА НАРУЏБЕ.

Понуда која буде сачињена супротно овој напомени, биће одбијена

Укупан број бодова (пондера) се добија сабирањем бодова (пондера) добијених по напред наведеним критеријумима.

5.24. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда добију исти број пондера, као најповољнија ће бити одабрана она која носи веће проценте касса сконта за краће валуте плаћања.

5.25. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац 10).

5.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату законом одређене таксе.

5.28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор по стицању законских услова.
2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.29. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

5.30. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.31. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије односно Привредна комора Републике Србије..

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. _____ од _____ за партије од 1 до 2

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	

Понуђач доставља понуде за партије: :(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

Назив понуђача _____

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача _____

Процент укупне вредност набавке поверен

подизвођачу _____

Део предметне набавке који ће извршити

подизвођач _____

РОК ИСПОРУКЕ _____ (максимум

48 часова)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ **(минимум**

60 дана од дана отварања понуде)

Датум:

МП

Овлашћено лице

понуђача

ТАБЕЛА У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Редни број	Назив понуђача (скраћено име)	Број партије	Укупан износ понуде без урачунатог ПДВ	Износ ПДВ	Укупан износ понуде са урачунатим ПДВ	Услови плаћања за 30 дана (касса сконто)		Услови плаћања за 60 дана(касса сконто)		Услови плаћања за 90 дана(касса сконто)		Услови плаћања за 120 дана(касса сконто)		Укупно 7+11+9+13
1							%		%		%		%	
2							%		%		%		%	

Напомена: При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена (уколико је нула написати нулу,а не неку од ознака- звездица, повлака или празно поље) .

6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

6.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7. МОДЕЛ УГОВОРА за све партије

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Старој Пазови, дана ____ . ____ . 2014. године између:

1. _____ из _____,
ул. _____

кога заступа директор _____ - (у даљем тексту:
Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

2. **Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2.**

Кога заступа директор др Рада Инђић - (у даљем тексту: Купац)

ПИБ: 100535469

ЧЛАН 1. ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке - **набавка медицинских помагала/РФЗО, по партијама.**

1.2. Да је Продавац доставио за Партију: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

Понуду бр. _____ од _____ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора као – Прилог број 1.

Члан 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца .

Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац _____ наступа _____ са _____ подизвођачем _____ улица _____, _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама из понуде у Прилогу број 1 уговора. Цена подразумева ФЦО организационе јединицама службе за фармацеутско снабдевање на територији општине Стара Пазова.

3.2. Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 1. овог уговора.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене утврђене у Прилогу бр. 1. се могу мењати уколико дође до промене цене за помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

3.4. Купац ће извршити плаћање вирманом у роковима утврђеним у Прилогу бр. 1.

3.5. Продавац одобрава Купцу каса сконто у складу са Прилогом бр. 1.

3.6. Купац ће испоручену робу плаћати у уговореним роковима. Плаћање се врши на основу месечних фактура које ће се купцу достављати приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми.

3.7. Услови, цене, рокови плаћања и уговорене касе сконто утврђене су у Прилогу бр. 1. који је саставни део уговора.

3.8. Продавац се обавезује да купцу достави књижна одобрења за уговорене касе у року од 5 (пет) дана од дана плаћања рачуна од стране Купца.

Уговорене стране су сагласне да ће продавац касе за превремена плаћања измиривати уплатом на текући рачун Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова и то у року од 10 дана од дана плаћања, или тако што ће се одбијати од наредних рачуна тј. умањењем плаћања. О начину измиривања обрачунате касе сконто Купац ће благовремено обавестити Продавца.

Уговорне стране су сагласне да књижна одобрења, која се приликом плаћања одбијају од рачуна, имају третман готовинске уплате.

ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

4.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4. Кванитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши sukcesивно, по захтеву Купца у року од _____ (навести рок из понуде).

ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ

6.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално . 6 месеци од дана извршене испоруке

ЧЛАН 7. ДОЦЊА КУПЦА ЗБОГ ДОЦЊЕ РФЗО-А

7.1. Уколико Купац дође у доцњу са испуњењем обавезе плаћања фактуре која је достављена уз испоручену робу- помагала који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту медицинско-техничких помагала која се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања Продавац му неће зарачунавати камату, уколико је до доцње дошло због тога што Републички завод за здравствено осигурање – филијала Сремска Митровица, није извршио плаћање Купцу у року од 120 дана од дана испостављања сваке појединачне фактуре за издата помагала.

ЧЛАН 8. СМАЊЕЊЕ ЦЕНА ИСПОРУЧЕНИХ ПОМАГАЛА

8.1. Уколико за време трајања овог Уговора, у складу са Одлуком о највишим ценама медицинско-техничких помагала или Одлуком произвођача или велетрговине, који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, дође до смањења цене испоручених медицинских помагала, Купац ће сачинити Записник о количинама медицинских помагала који нису продати и који се налазе на залихама Купца.

8.2. Продавац се обавезује да Купцу, у року од 7 дана од дана добијања записника, за разлику у цени изда књижно писмо-одобрење (затечене залихе медицинских помагала код Купца x разлика у цени), у року од 7 дана од дана добијања записника

ЧЛАН 9. РОК УПОТРЕБЕ И ПРАВО НА ПОВРАЋАЈ ПОМАГАЛА

9.1. У случају да Продавац понуди да испоручи производе са роком употребе краћим од шест месеци, понуда мора да садржи назив тих производа, цену и рок употребе.

9.2. Купац може Продавцу извршити повраћај испоручене робе чији је рок употребе краћи од шест месеци, месец дана пре истека рока производа, а Продавац се обавезује да за враћену робу изда књижно писмо – одобрење у року од 7 дана од дана повраћаја робе.

ЧЛАН 10. ГАРАНЦИЈА

10.1. Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и

платива на први позив на износ од 5% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза .

10.2. Рок важности банкарске гаранције је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

ЧЛАН 11. РАСКИД УГОВОРА

11.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

11.2. У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 10 дана од истека рока из члана 5.1. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном ниво плати купцу на име уговорне казне 5 % вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. У колико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора а у року важења банкарске гаранције.

11.3. У случају да и поред уговорених казних поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор, купац задржава право раскида уговора и наплате банкарске гаранције у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене уговором.

ЧЛАН 12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи до 31.12.2014. године.

12.2. Овај Уговор се закључује до испуњења уговорених обавеза

12.3. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

12.4. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

12.5. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

12.6. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Др Рада Инђић

8. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку I-8 :

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум,
лица)

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2011, 2012 и 2013. година.

Датум
лица)

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо довољан број доставних возила којим ће се омогућити sukcesивна испорука добара која су предмет ове набавке, минимум 3 пута недељно по организационим јединицама службе за фармацеутско снабдевање наручиоца која се налазе у свим насељеним местима општине Стара Пазова.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

**13.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог дипл. фармацеута / лекара.

Датум,

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

14.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНЦИЈИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ДОБАРА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо ћемо у периоду трајања уговора која су предмет ове јавне набавке располагати добрима која су предмет уговора и да ћемо обезбедити сигурну испоруку истих.

Датум,

М.П.

Понуђач

потпис одговорног лица

15. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА-БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – банкарску гаранцију, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а банкарска гаранција приликом потписивања уговора.