



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка  
број: I- 18**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 25.12.2014. ДО 09:00 ЧАСОВА**

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 25.12.2014. У 09:30 ЧАСОВА**

**НОВЕМБАР 2014. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 33 СТРАНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добра – Лекова са Листе Б/РФЗО,**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) , КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГАРАНЦИЈЕ ИСПОРУКЕ
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова,  
Ул. Владимира Хурбана бр. 2.  
Интернет адреса : [www.dzspazova.rs](http://www.dzspazova.rs)

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добра – **Лекова са листе Б/РФЗО, по партијама.**

### 1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Е-маил: [jn.dzspazova@gmail.com](mailto:jn.dzspazova@gmail.com), са назнаком „Набавка лекова листа Б/РФЗО“

### 1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености општих услова из конкурсне документације доставити у посебној затвореној коверти или кутији, на адресу: : **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са значком:**

„Понуда за јавну набавку добра – **набавка лекова листа Б/РФЗО**, - Општи услови из конкурсне документације, ЈН бр. I- 18 - НЕ ОТВАРАТИ“, а понуду за сваку партију појединачно доставити у посебној коверти са значком „Понуда за јавну набавку добра – **набавка лекова листа Б/РФЗО, по партијама, партија бр. \_\_\_\_\_** ЈН бр. I- 18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је **25.12.2014. године до 09.00 часова.**

### 1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **просторијама канцеларије директора Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, је дана 25.12.2014. године у 09.30 часова.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са значком да су поднете неблаговремено.

## **2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Лекова са листе Б/РФЗО, , по партијама.

– 33600000-Фармацеутски производи

### **2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 32 партије

- 33600000 -Фармацеутски производи

Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији.

**3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА**  
**- понуђач попуњава тражене податке у овој табели и прилаже је уз образац понуде-**

Редн и број	инн	ФО	Паковање и јачина лека	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупан износ понуд е без ПДВ-а	Укупан износ понуде са урачунати м ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Askrobinska kiselina (Vitamin C)	Injekcija	50 po 500mg/5ml	Amp	2300			
2.	Digoksin (Dilacor)	Rastvor za injekc./infuziju	Amp 60 po 2ml (0,25mg/2ml)	Amp	106			
3.	Deksametazon (Dexason)	Rastvor za injekciju	Amp 25 po 4mg/ml	Amp	1600			
4.	Metamizol Natrium (Novalgetol)	Rastvor za injekciju	Amp 50 po 2,5g/5ml	Amp	2100			
5.	OHB12	Rastvor za injekciju	Amp 5 po 2500mcg/2ml	Amp	6400			
6.	Vitamini B kompleksa(Beviplex)	Injekcija	5 po 2ml (40mg+4mg+8mg+100mg+10mg+ 0,004mg)	Amp	2000			
7.	Hloropiramin(Synopen)	Rastvor za injekciju	Amp 10 po 20mg (2ml)	Amp	1200			
8.	Metylergometrin (Metilergobrevin)	Injekcija	50 po 0,1mg/1ml	Amp	100			
9.	Pirodoksin – vitamin B6 (Bedoxin)	Injekcija	50 po 5mg/2ml	Amp	300			
10.	Fenobarbitol (Phenobarbiton)	Prašak i rastvarač za rastvor za injekc.	Bočica sa praškom i amp. sa rastvorom 5 po 2ml (220mg/2ml)	Amp	15			
11.	Metoprolol(Presolol)	Rastvor za injekciju	Amp 5 po 5ml (5mg/5ml)	Amp	75			
12.	Benzilpenicilin Prokainbezilpenicilin (Pancillin)	Prašak za suspenziju za injekc.	Bočica 50 po 800000ij (600000ij+200000ij)	Amp	22000			

13.	Tramadol (Trodon)	Rastvor za injekciju	Amp 5 po 1ml (100mg/2ml)	Amp	500			
14.	Tramadol (Trodon)	Rastvor za injekciju	Amp 5 po 1ml (50mg/1ml)	Amp	1300			
15.	Hioscin-Butilbromid (Buscopan)	Rastvor za injekciju	Amp 6 po 1ml (20mg/1ml)	Amp	3300			
16.	Hidroksiprogesteron (Progesteron Depo)	Rastvor za injekciju	5 po 250mg/ml	Amp	220			
17.	Lidocain 1%	Rastvor za injekciju	Amp 10 po 3,5ml (35mg)	Amp	60			
18.	Flufenazin (Moditen)	Rastvor za injekciju	Amp 5 po 1ml (25mg/ml)	Amp	820			
19.	Haloperidol (Haldol Depo)	Rastvor za injekciju	Amp po 1ml/50mg/ml	Amp	180			
20.	Haloperidol (Haldol)	Rastvor za injekciju	Amp 10 po 1ml (5mg/ml)	Amp	180			
21.	Meloksikam (Movalis)	Rastvor za injekciju	Amp 5 po 1,5ml (15mg/1,5ml)	Amp	3300			
22.	Ketoprofen (Ketonal)	Rastvor za injekciju	10 amp po 100mg/2ml	Amp	3400			
23.	Amjodaron (Cordarone)	Rastvor za injekciju	Amp 6 po 3ml (15mg/3ml)	Amp	75			
24.	Zuklopentiksol (Clopixol Depo)	Rastvor za injekciju	Amp 10 po 1ml (200mg/ml)	Amp	15			
25.	Glucosi Infundibile 5%	Rastvor za infuziju	Boca 1 po 500ml (5%)	Boca	2000			
26.	Glucosi Infundibile 10%	Rastvor za infuziju	Boca 1 po 500ml (10%)	Boca	480			
27.	Natrijum hlorid, kalcijum hlorid, kalijum hlorid (Ringerov rastvor)	Rastvor za infuziju	1 po 500ml (8,6g/l+0,3g/l+0,33g/l)	Boca	1100			
28.	Natrijum hlorid, kalijum hlorid, natrijum laktat (Hartmanov rastvor)	Rastvor za infuziju	Boca po 500ml (6,02g/l+0,373g/l+0,29g/l+3,25g/l)	Boca	160			
29.	Manitol	Rastvor za infuziju	Boca staklena 1 po 250ml (20%)	Boca	400			

30.	Manitol	Rastvor za infuziju	Boca staklena 1 po 500ml (10%)	Boca	20			
31.	Natrijum hlorid (natrichloridi infundibile)	Rastvor za infuziju	Boca plasrična 1 po 500ml (0,9%)	Boca	7800			
32.	Povidon jod 10%	Rastvor za kožu	Boca plastična	Boca	170			

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да у периоду набавке може мењати количине добара наведене у спецификацији за  $\pm 10\%$ .

**Датум**

**М.П.**

**Понуђач**

---

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Назив документа	Број документа	Датум документ а	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>				
<p>2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за <b>правно лице</b>: -Уверење надлежног Привредног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</b></p>				
<p>3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за <b>правно лице</b>: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за <b>предузетника</b>:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; <b>Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда</b></p>				



<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>				
<p>5) важећа дозвола за обављање делатности, издата од надлежног државног органа</p>				
<p>6) Услов: понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача лекова да учествују на тендеру Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова – I-18 за набавку лекова са Листе Б/РФЗО.</p>				
<p><b>Назив документа</b></p>	<p><b>Број документа</b></p>	<p><b>Датум документа</b></p>	<p><b>Издат од стране</b></p>	<p><b>Број страна у прилогу</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>				
<p>1) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013 години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;</p> <p>Доказ: Завршни рачун за 2013 годину</p>				
<p>2) Услов: Кадровски капацитет Доказ: Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог Дипл. фармацеута / лекара.</p>				
<p>3) Услов: Технички капацитет Доказ: Изјава понуђача да поседује довољан број доставних возила којим ће се омогућити сукцесивна испорука добара која су предмет ове набавке, минимум 3 пута недељно фцо магацин наручиоца, Стара Пазова</p>				
<p>4) да понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да ће у периоду важења уговора располагати добрима која су предмет овог уговора и обезбедити сигурну испоруку истих;</p> <p>Доказ: Изјава овлашћеног лица понуђача којом под кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да ће у периоду важења уговора располагати добрима која су предмет овог уговора и обезбедити сигурну испоруку истих;</p>				
<p>5) Услов: Средство финансијског обезбеђења</p> <p>Доказ: изјава понуђача да се обавезује да, уколико</p>				

буде изабран, достави банкарску гаранцију купцу.				
--	--	--	--	--

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

#### ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступн на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова са назнаком „Поступак јавне набавке бр. I – 18 , набавка лекова листа Б/РФЗО“ и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, и конкурсном документацијом.

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу техничких спецификација који доставља уз образац понуде, за оне партије за које конкурише.

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- модел уговора,
- образац техничке карактеристике (спецификације),
- образац трошкова припреме понуде,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.
- образце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету
- обрасце изјава гаранције.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

Предметна јавна набавка је обликована у 32 партије.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије

Све партије су наведене у Обрасцу 3 Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Плаћање се врши одложено, вирманом, и не може бити краће од 90-ог дана, рачунато од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документациј ( нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу техничке спецификације. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и

не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цене лека утврђене Листом лекова РФЗО.

Цена подразумева превоз возилима понуђача ФЦО магацина Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова који се налази у Старој Пазови, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 3-5.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке

Продавац је дужан да испоруку (својим возилима) врши сукцесивно по захтеву Купца најкасније 24 часа од тренутка подношења наруџбе.

Када давање наруџбе пада у задњи радни дан у седмици, испорука добара се помера за следећи први радни дан.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у магацину Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, који се налази у Старој Пазови, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 3-5.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: : **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку добра – **набавка лекова са листе Б/РФЗО, по партијама,** партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. I- 18- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменутих ознака потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу : Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са знаком „Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка лекова листа Б/РФЗО, ЈН бр. I - 18“ или на е-маил: [jn.dzsrazova@gmail.com](mailto:jn.dzsrazova@gmail.com), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац ће на захтев одговорити одмах и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
4. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
5. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава – Образац 11).

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од 7 дана
2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

### **УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије.

## ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату законом одређене таксе.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће доделити уговор применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

### ➤ 1. вредност понуде ..... 85 бодова

- Вредност партије представља укупну, коначну, вредност партије;
- Понуђач са најниже понуђеном вредношћу партије добија максимални број бодова (85 бодова);
- Додела бодова осталим Понуђачима врши се применом формуле:



Најнижа коначна понуђена вредност партије/ вредност партије бодованог понуђача x 85 бодова

➤ **2. Рок плаћања ..... 15 бодова**

- Од 30-60 дана.....5 бодова
- Од 61-90 дана.....15 бодова

**ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, предност ће се дати понуђачу који обезбеђује већи број партија.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партије од 1 до 32**

**Понуђач доставља понуде за партије:** (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

---

---

---

---

---

---

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

**а) самостална**

**б) заједничка понуда**

**(навести називе понуђача  
учесника у заједничкој понуди)**

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**Назив понуђача** \_\_\_\_\_

**ц) понуда са подизвођачем**

**Назив подизвођача** \_\_\_\_\_

**Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу** \_\_\_\_\_

**Део предметне набавке који ће извршити**

**подизвођач** \_\_\_\_\_

---

**Рок испоруке** \_\_\_\_\_

**Рок плаћања** \_\_\_\_\_ (не краћи од 90 дана)

**Рок важења понуде** \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана)

**датум:**

**МП**

**Понуђач:**

## 6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

## 6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**6.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У  
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

*Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



Матични број: 08010714  
ПИБ: 100535469  
Текући рачун: 840-481661-57  
е-mail: dzspazova@gmail.com  
Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_ .године  
Ул. Владимира Хубрана 2  
Стара Пазова

**МОДЕЛ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
лекова са Листе Б/РФЗО**

Закључен између:

1. Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. кога заступа директор др Рада Инђић, (у даљем тексту Наручилац) ПИБ : 100535469			
2.	из	кога заступа	(у
даљем тексту Понуђач) ПИБ:			

**1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Предмет овог Уговора је набавка лекова са Листе Б/РФЗО, партија број: \_\_\_\_\_ за период од годину дана.

1.2. Саставни део овог уговора је Понуда ПОНУЂАЧА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Комисије за јавне набавке НАРУЧИОЦА и иста је саставни део овог Уговора.

**2. ЦЕНА**

2.1. Цене лекова утврђене су понудом ПОНУЂАЧА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године и износе \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и са ПДВ \_\_\_\_\_ динара а у време уговора се могу мењати само у случају промене цене утврђених у Одлуци о највишој цени лекова и Листом лекова које се прописују на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

**3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши \_\_\_\_\_, од дана испостављања фактуре за испоручена добра.

#### **4. РОК ИСПОРУКЕ**

4.1. Роба која је предмет овог Уговора испоручује се на паритету –Магацин Дома здравља“Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 3-5.

4.2. ПОНУЂАЧ се обавезује да у периоду од дана потписивања овог Уговора, у договореном року сукцесивно испоручи НАРУЧИОЦУ целокупну договорену количину робе +/- 10 %.

4.3. Роба се испоручује по договору са наручиоцем.

4.4. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

#### **5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

5.1. Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

5.2. Рок важности банкарске гаранције је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

#### **6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

6.1. Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;
- уверењима о квалитету достављеним уз понуду Понуђача и

6.2. НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет ПОНУЂАЧА.

6.4. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.5. Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину, ПОНУЂАЧ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

#### **7. ВИША СИЛА**

7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за закашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

#### **8. СПОРОВИ**

8.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по вом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлажност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### **9. ОТКАЗ УГОВОРА**

9.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може отказати уговор, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

9.2. Уговор се отказује писменим путем, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.



## **10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

10.1. Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ. Измене се врше путем Анекса овог Уговора.

## **11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

11.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до 31.12.2014. године.

## **12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

12.1. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

12.2. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ**  
Директор  
Др Рада Инђић

**ПОНУЂАЧ**  
Директор

---

---

## 8. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку I-18:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)**

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## 9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

### ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. СТ.3. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум,

М.П.

Понуђач

---

( потпис одговорног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ  
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2011, 2012 и 2013. година.

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо довољан број доставних возила којим ће се омогућити сукцесивна испорука добара која су предмет ове набавке, минимум 3 пута недељно ФЦО магацин Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул Краља Петра I Карађорђевића 3-5.

Датум

М.П.

Понуђач  
(потпис одговорног лица)

---

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог дипл. фармацеута / лекара.

Датум,

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНЦИЈИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ДОБАРА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо ћемо у периоду трајања уговора која су предмет ове јавне набавке располагати добрима која су предмет уговора и да ћемо обезбедити сигурну испоруку истих.

Датум,

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
потпис одговорног лица



**15. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА-БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – банкарску гаранцију, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:  
( потпис одговорног лица )

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а банкарска гаранција приликом потписивања уговора.