



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка
број: I- 12**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 19.09.2014. ДО 09:00 ЧАСОВА

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 19.09.2014. У 09:30 ЧАСОВА

ЈУЛ 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 33 СТРАНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге – Редовно одржавање медицинских апарата,

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, ПОДИЗВОЂАЧИ ИЛИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
14. МЕНИЦА - ИЗЈАВА;

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова,
Ул. Владимира Хурбана бр. 2.
Интернет адреса : www.dzspazova.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка услуге – **Редовно одржавање медицинских апарата.**

1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ

Е-маил: jn.dzspazova@gmail.com, са назнаком „Редовно одржавање медицинских апарата“

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду са доказима о испуњености општих услова из конкурсне документације доставити у посебној затвореној коверти или кутији, на адресу: : **Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку услуге – **Редовно одржавање апарата**, - Општи услови из конкурсне документације, ЈН бр. I- 12 - НЕ ОТВАРАТИ“, а понуду за сваку партију појединачно доставити у посебној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку добра – **Редовно одржавање медицинских апарата, по партијама, партија бр. _____** ЈН бр. I- 12 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **19.09.2014. године до 09.00 часова.**

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **просторијама канцеларије директора Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2, је дана 19.09.2014. године у 09.30 часова.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

2. ПОДАТАК О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Редовно одржавање медицинских апарата, по партијама.

– 50421000-Услуге поправке и одржавање медицинске опреме

2.2. ОПИС ПАРТИЈА, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 5 партија

- 50421000-Услуге поправке и одржавање медицинске опреме

Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији.

Предмет услуге је **редовно сервисирање** медицинских апарата која се налази у лабораторији Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“, Стара Пазова а дата је у спецификацији, у овом поглављу.

- Рок одзива ради извршења не може бити дужи од 48 часа од момента упућивања позива.
- Рок извршења може бити од 24 часа до максимално 7 дана.
- Место извршења је Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова.
- Наручилац захтева да понуђач да минимални гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резерви део који не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела.
- Понуђач је дужан да наведене послове обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања непрекидног рада апарата и продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.
- Понуђач приликом стручног прегледа и поправке сачињава уредну документацију о прегледу и пријему апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу. Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима. Понуђач се обавезује да након сваке извршене сервисне услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата.

Наручилац захтева од понуђача да изврши услугу **ванредног сервисирања** медицинских апарата који се налазе у лабораторији Дома здравља Стара Пазова, а дата је у спецификацији, у овом поглављу. Ванредан сервис обухвата неограничен број позива у случају квара, при чему је Наручилац је дужан да обавести понуђача о насталом квару писаним путем на факс или електронском поштом, на контакте које понуђач достави у својој понуди.

- Понуђач је дужан да се одазове у року од 48 часа од момента упућивања позива. Ванредан сервис обухвата долазак сервисера, утврђивање квара, отклањање квара као и замену свих потребних делова апарата који су предмет јавне набавке.
- Понуђач се обавезује да након сваке извршене сервисне услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата.

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме и биће саставни део Уговора.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија бр 1 Cobas Integra 400+

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	БРОЈ КОМАДА	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПРЕГЛЕДУ СА ПДВ-ом
1.	Cobas Integra 400+	1	Редован сервис		
2.			Цена сервисног сата (за ванредни сервис)		

Напомена: По протоколу произвођача о одржавању апарата, редован сервис апарата је предвиђен на сваких 6 месеци.

РОК ОДЗИВА РАДИ ИЗВРШЕЊА: _____

РОК ИЗВРШЕЊА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок за извршену услугу,
односно испоручени резервни део: _____ (минимално 12 месеци)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (минимум 60 дана)

М.П.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија бр 2 Celly 70

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	БРОЈ КОМАДА	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПРЕГЛЕДУ СА ПДВ-ом
1.	Cobas Integra 400+	1	Редован сервис		
			Цена сервисног сата (за ванредни сервис)		

Напомена: По протоколу произвођача о одржавању апарата, редован сервис апарата је предвиђен на сваких 8 месеци.

РОК ОДЗИВА РАДИ ИЗВРШЕЊА: _____

РОК ИЗВРШЕЊА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок за извршену услугу,
односно испоручени резервни део: _____ (минимално 12 месеци)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (минимум 60 дана)

М.П.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија бр 3 HmX Весман Coulter

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	БРОЈ КОМАДА	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПРЕГЛЕДУ СА ПДВ-ом
1.	HmX Весман Coulter	1	Редован сервис		
			Цена сервисног сата (за ванредни сервис)		

Напомена: По протоколу произвођача о одржавању апарата, редован сервис апарата је предвиђен на сваких 40.000 циклус, али најдуже на 2 године без обзира на број циклуса.

РОК ОДЗИВА РАДИ ИЗВРШЕЊА: _____

РОК ИЗВРШЕЊА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок за извршену услугу, односно испоручени резервни део: _____ (минимално 12 месеци)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (минимум 60 дана)

М.П.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија бр 4 IL 300+

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	БРОЈ КОМАДА	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПРЕГЛЕДУ СА ПДВ-ом
1.	IL 300+	1	Редован сервис		
			Цена сервисног сата (за ванредни сервис)		

Напомена: По протоколу произвођача о одржавању апарата, редован сервис апарата је предвиђен на сваких 12 месеци.

РОК ОДЗИВА РАДИ ИЗВРШЕЊА: _____

РОК ИЗВРШЕЊА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок за извршену услугу,
односно испоручени резервни део: _____ (минимално 12 месеци)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (минимум 60 дана)

М.П.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Партија бр 5 Micros 60

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	БРОЈ КОМАДА	НАЗИВ УСЛУГЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПРЕГЛЕДУ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ ПРЕГЛЕДУ СА ПДВ-ом
1.	Micros 60	1	Редован сервис		
			Цена сервисног сата (за ванредни сервис)		

Напомена: По протоколу произвођача о одржавању апарата, редован сервис апарата је предвиђен на сваких 12 месеци.

РОК ОДЗИВА РАДИ ИЗВРШЕЊА: _____

РОК ИЗВРШЕЊА: _____

РОК ПЛАЋАЊА: _____

Гарантни рок за извршену услугу,
односно испоручени резервни део: _____ (минимално 12 месеци)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ (минимум 60 дана)

М.П.

Понуђач

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
<p>1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>				
<p>2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Привредног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</p>				
<p>3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника:Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности; Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда</p>				

<p>4) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>				
<p>Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача</p>				
<p>5) важећа дозвола за обављање делатности, издата од надлежног државног органа</p>				
<p>Назив документа</p>	<p>Број документа</p>	<p>Датум документа</p>	<p>Издат од стране</p>	<p>Број страна у прилогу</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>				
<p>1) Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013 години остварио укупан промет услуга који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;</p> <p>Доказ: Завршни рачун за 2013 годину</p>				
<p>2) Да Понуђачи морају да имају статус овлашћеног сервисера.</p> <p>Доказ: Потврда или изјава произвођача да је понуђач овлашћен за сервисирање и испоруку резервних делова за медицински уређај за који прилаже понуду.</p>				
<p>3) Услов: Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – понуђач мора да има минимум 2 запослена у сталном радном односу са важећом лиценцом или сертификатом о завршеној обуци издатом од стране произвођача опреме за коју понуђач прилаже понуду.</p> <p>Доказ: Фотокопије сертификата произвођача опреме за овлашћене сервисере предметне опреме и фотокопије радних књижица и М-а (односно старих М2) образаца за запослене.</p>				
<p>4) Услов: Технички капацитет Доказ: Изјава понуђача да поседује довољан број (минимум 1) моторних возила којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата.</p>				
<p>5) Референтна листа са наведеним установама којима је Понуђач пружао услуге који су предмет набавке у 2013. години и вредностима уговора.</p> <p>Доказ: Оверена изјава Понуђача са вредностима уговора.</p>				

<p>5) Услов: Средство финансијског обезбеђења</p> <p>Доказ: изјава понуђача да се обавезује да, уколико буде изабран, достави меницу купцу.</p>				
---	--	--	--	--

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама**.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступн на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова са назнаком „Поступак јавне набавке бр. I – 12 , Редовно одржавање медицинских апарата“ и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, и конкурсном документацијом.

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу техничких спецификација који доставља уз образац понуде, за оне партије за које конкурише.

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- модел уговора,
- образац техничке карактеристике (спецификације),
- образац трошкова припреме понуде,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.
- обрасце изјава гаранције.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

Предметна јавна набавка је обликована у 5 партија.

Понуђач може да конкурише било за једну, или за све партије

Све партије су наведене у Обрасцу 3 Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

Понуда за сваку партију треба да садржи следеће елементе:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2013. ГОДИНУ
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ПОТВРДА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСЕР

Посебна коверта са општим подацима треба да садржи следеће елементе.

- ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН
- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
- МЕНИЦА - ИЗЈАВА;

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:
 - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
 - назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Рачун за извршене услуге и испоручене резервне делове испоставља се на основу потписаног документа-радног налога од стране Наручиоца којим се верификује квалитет извршених услуга односно испорука резервног дела. Рок плаћања, од дана пријема исправног рачуна испостављеног уз документ-радни налог, износи 120 дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач је дужан да у својој понуди исказе цену у прописаном Обрасцу техничке спецификације. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Цена подразумева превоз возилима понуђача ФЦО објекта Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

НАПОМЕНА: Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључује све трошкове: транспорта (људства, опреме и уређаја), демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад. Време на пружању сервисне услуге (ефекти радни час) је време од почетка интервенције, па до тренутка предаје исправног апарата Наручиоцу.

Наручилац захтева да понуђач да минимални гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резерви део који не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела.

Редовно сервисирање

- Рок одзива ради извршења не може бити дужи од 48 часа од момента упућивања позива.

- Рок извршења може бити од 24 часа до максимално 7 дана.

Ванредно сервисирање

- Понуђач је дужан да се одазове у року од максимално 48 часа од момента упућивања позива.

Када подношење захтева пада у задњи радни дан у седмици, испорука услуге се помера за следећи први радни дан.

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

„Понуда за јавну набавку добра – **Редовно одржавање апарата**, - Општи услови из конкурсне документације, ЈН бр. I- 12 - НЕ ОТВАРАТИ“, а понуду за сваку партију појединачно доставити у посебној коверти са назнаком „Понуда за јавну набавку добра – **Редовно одржавање медицинских апарата, по партијама, партија бр.**_____ ЈН бр. I- 12 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред

њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Подаци које наручилац оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу : Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова, ул. Владимира Хурбана бр. 2. са знаком „Питања за Комисију за јавну набавку добра, Редовно одржавање апарата, ЈН бр. I - 12“ или на е-маил: jn.dzspazova@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац ће на захтев одговорити одмах и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

4. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

5. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у законски предвиђеном року.
2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Републике Србије.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије изврши уплату законом одређене таксе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова ће доделити уговор применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће се дати понуђачу чија референтна листа за 2013. годину је веће вредности.

6. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Место и датум:

МП

Подизвођач:

Напомена:Образац „Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА :	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН :	
ТЕЛЕФАКС :	
ПИБ :	
БРОЈ РАЧУНА :	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ:	

Место и датум:

МП

Понуђач:

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Матични број: 08010714
ПИБ: 100535469
Текући рачун: 840-481661-57
e-mail: dzspazova@gmail.com
Број: _____
Стара Пазова

ул. Владимира Хурбана број 2.
Дана: ____ . ____ . 2014.године

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : Дом здравља „Др Јован Јовановић Змај“ Стара Пазова,
кога заступа директор др Рада Инђић (у даљем тексту:
Наручилац)
и
" _____
_____, из _____, ул. _____,
бр. _____, ПИБ _____ кога заступа

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Партија бр. _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге – **Сервисирање медицинске апарата за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“** – која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број I-12

Члан 2.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према својој понуди број _____ од _____ године.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ (словима: _____), односно са порезом на додату вредност износи _____ (словима: _____).

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за време трајања овог уговора врши услугу сервиса и одржавања медицинских апарата из партије бр. _____ (уписати назив партије) за потребе Дома здравља „Др Јован Јовановић Змај“, у свему према захтевима наручиоца и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора обавља савесно и благовремено у циљу обезбеђивања непрекидног рада апарата и продужавања његовог века трајања, а према упутствима и прописима произвођача. Све услуге потребно је извршити у реалном времену извршења и уз реалан утрошак сервисног, резервног и осталог материјала.

Добављач се обавезује да се ради извршења услуге редовног сервисирања одазове на локацију где се налази опрема код наручиоца у року од _____ часова (најдуже 48 часова) од момента упућивања позива, а да комплетну предметну услугу изврши у року од _____ часова (најдуже 7 дана) од пријема позива наручиоца.

Добављач се обавезује да приликом стручног прегледа и поправке сачини уредну документацију о прегледу и пријему апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу тј. радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима.

Добављач се обавезује да се ради извршења услуге ванредног сервисирања одазове на локацију где се налази опрема код наручиоца у року од _____ часова (најдуже 48 часова) од часа пријема позива наручиоца, писаним путем на факс _____ или електронском поштом на адресу _____, а да комплетну предметну услугу изврши у року од _____ часова (најдуже 7 дана) од пријема захтева наручиоца.

Добљач даје гарантни рок за извршену услугу сервисирања и испоручени резервни део _____ месеци (најкраће 12 месеци) од дана извршене услуге односно дана испорученог резервног дела.

Добављач се обавезује да након сваке извршене услуге попуни „СЕРВИСНУ КЊИЖИЦУ“ апарата.

Добављач се обавезује да достави списак резервних делова са ценама које ће бити важеће за време трајања Уговора о сервисирању предметне опреме.

Члан 4.

Добављач се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код добављача са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од два дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Члан 5.

Уговорену цену наручилац ће исплатити добављачу у року од 120 дана од дана испостављеног исправног рачуна за извршене услуге, а на основу писаног документа од стране наручиоца којим се потврђује квалитет извршених услуга, односно испорука резервног дела.

Члан 6.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

-регистровану бланко меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 7.

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

Члан 8.

За праћење извршења уговорних обавеза уговорних страна и финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се _____.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране овај уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет овог уговора до максималног износа из члана 2. овог уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака од којих наручилац задржава два (2), а добављач два (2) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР

8. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку I-12:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум,

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2011, 2012 и 2013. година.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

**12.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу 2 (два) запослена сервисера

Датум,

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

**13.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо минимум једно моторно возило којим ће се омогућити несметано пружање услуга редовног и ванредног одржавања медицинских апарата.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

14. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – меницу, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10% вредности понуде, односно Уговора.

датум

М.П.

Понуђач:
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а меница приликом потписивања уговора.